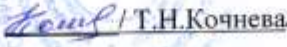


СОГЛАСОВАНО с Советом школы МБОУ ООШ №11 Протокол № <u>1</u> от <u>28 августа</u> 2014г	РАССМОТРЕНО на педагогическом совете протокол № <u>1</u> от <u>29.08.2014г.</u>	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБОУ ООШ № 11 № 109/4 от « <u>29</u> » августа 2014 года  / Т.Н.Кочнева/
--	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся по уровням начального общего, основного общего образования в МБОУ ООШ № 11**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ ООШ № 11 и график посещения образовательного учреждения обучающимися.
- 1.2. Режим работы МБОУ ООШ №11 определяется Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ ООШ № 11 и приказом директора о режиме работы МБОУ ООШ № 11 на каждый учебный год.
- 1.3. Режим работы МБОУ ООШ № 11 график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы школы возможно только на основании отдельных приказов директора МБОУ ООШ № 11
- 1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование МБОУ ООШ № 11 в период организации образовательного процесса, каникул, а также график посещения образовательного учреждения.

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и охрану здоровья.

**3. Режим работы МБОУ ООШ № 11 во время организации образовательного процесса.**

Организация образовательного процесса в МБОУ ООШ № 11 регламентируется базисным учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков и приказом директора о режиме работы МБОУ ООШ № 11 на каждый учебный год.

**3.1. Продолжительность учебного года.**

Учебный год в МБОУ ООШ № 11 начинается 1 сентября и заканчивается **31 августа следующего года**. Продолжительность учебного года, каникул определяется согласно Уставу МБОУ ООШ № 11, решению Совета школы и настоящим Положением, а также **корректируется в соответствии с приказами органов государственной власти осуществляющих управление в сфере образования.**



### 3.2. Регламентирование образовательного процесса.

3.2.1. Регламентирование образовательного процесса в МБОУ ООШ № 11 осуществляется в соответствии с базисным учебным планом. Базисный Учебный план реализует общеобразовательные программы и определяет:

- в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования, перечень учебных предметов, обязательных для изучения на каждом уровне обучения, по которым проводится итоговая аттестация выпускников 9х классов и оценка образовательных достижений по итогам учебного года обучающихся 2-9х классов;

-распределение минимального учебного времени между отдельными образовательными областями и учебными предметами, основанные на рекомендациях Федерального базисного учебного плана и исходящие из требований ФГОС НОО

-распределение учебного времени между федеральным – не менее 75 %, региональным компонентом – не менее 10% и компонентом образовательного учреждения – не менее 10%.

-максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся;

-необходимую интеграцию учебных предметов на уровне начального общего образования;

3.2.2. Учебный план МБОУ ООШ № 11 составлен в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 31 августа 1994 г. № 1008 (в редакции от 19 марта 2001 года № 196) предусматривает:

- 4-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования для 1-4 классов. Продолжительность учебного года: 1 класс – 33 учебные недели, 2-4 классы – 34 учебных недели;

- 5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования для 5-9 классов. Продолжительность учебного года – 34 учебных недели (не включая летний экзаменационный период);

3.2.3. Домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: в 1 классе – без домашних заданий, во 2-м - до 1,5 ч., в 3 - 4-м - до 2 ч., в 5 -2часа, в 6 - 8-м - 2,5 ч., в 9-м - до 3,5 ч., (СанПиН 2.4.2.2821-10, п.10.30.).

В 1 классе обучение проводится без домашних заданий.

### 3.3. Регламентирование образовательного процесса на четверти.

3.3.1. Учебный год состоит из четырех четвертей.

3.3.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце.

3.3.3. Сроки каникул определены годовым календарным графиком организации учебного процесса.

### 3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели состоит из 5 дней со следующими особенностями:

-При составлении учебного плана образовательного учреждения элективные курсы, индивидуальные и групповые занятия учитывались при определении максимальной аудиторной нагрузки обучающихся (СанПиН 2.4.2.2821-10. п.10.5.).

### 3.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену, занятия кружков, секций, обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются во второй половине дня. Перерыв между занятиями не менее 45 минут.



3.5.2. Занятия в 2014-2015 учебном году организованы в одну смену. Начало занятий – в 8 час 30 мин.

Расписание звонков на уроки:

- 1 урок – 8.30 – 9.10 час
- 2 урок – 9.20 – 10.00 час
- 3 урок – 10.20 – 11.00 час
- 4 урок – 11.20 – 12.00 час
- 5 урок – 12.10 – 12.50 час
- 6 урок – 13.00 – 13.40 час
- 7 урок – 13.50 – 14.30 час

3.5.3. Продолжительность урока для 1 класса: использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый) (п. 10.10 СанПиН 2.4.2.2821-10.);

3.5.4. В соответствии с п.10.9 СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом ГБОУ СОШ №1363, Федеральным базисным учебным планом продолжительность урока для 2-4 классов: 40 мин. и для 5 – 9 классов: 40 мин.

3.5.5. В МБОУ ООШ № 11 функционируют факультативы, групповые индивидуальные занятия, кружки и иные секции. Режим работы и продолжительность устанавливаются отдельно по каждому из направлений.

3.5.6. Перед началом каждого урока подается звонок. Классные руководители и учителя во время перемен контролируют дисциплину учеников.

3.5.7. Дежурство по МБОУ ООШ № 11 педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным в начале учебного года.

3.5.8. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

3.5.9. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

3.5.10. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора

МБОУ ООШ № 11, а в случае его отсутствия – заместителя директора по учебной работе.

3.5.11. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.5.12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

3.5.13. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации МБОУ ООШ № 11

3.5.14. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.15. Изменения в расписание разрешается вносить только с разрешения директора школы или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации МБОУ ООШ № 11

3.5.16. Проведение экскурсий, походов, выходов в другие ОУ и выездов учащихся на мероприятия разрешается только после издания приказа по МБОУ ООШ № 11 и проведения инструктажа с оформлением в журнале регистрации инструктажа.

Ответственность за жизнь и здоровье детей несет тот учитель, сотрудник, который назначен приказом директора.

#### **4. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

4.1. Режим работы в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется отдельным приказом директора МБОУ ООШ № 11.

#### **6. Режим работы в период летнего отдыха и оздоровления учащихся и воспитанников МБОУ ООШ № 11**

6.1. В период летних каникул в МБОУ ООШ № 11, согласно распоряжению органов государственной власти, осуществляющих управление в сфере образования, может быть организован лагерь с дневным пребыванием детей.

6.2. Организация воспитательного процесса в МБОУ ООШ № 11 в летний период регламентируется отдельным приказом директора школы об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

#### **7. Заключительные и переходные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до его отмены в установленном порядке.

7.2. Настоящее положение должно быть доведено до сведения лиц путем размещения на официальном сайте МБОУ ООШ № 11.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Настоящее положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 3 года.