

СОГЛАСОВАНО: Председатель первичной профсоюзной организации « <u> </u> » <u> </u> 2014г  /И.П.Казанцева/	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБОУ ООШ № 11  / Т.Н.Кочнева/ № 163 « <u>30</u> » <u>декабря</u> 2014г
---	---

Положение

об Управляющем совете образовательной организации

Управляющий совет образовательной организации - коллегиальный орган, состоящий из избранных, назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития образовательной организации. В соответствии с федеральным законодательством полномочия Совета образовательной организации определяются Уставом образовательной организации.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об образовательной организации, Уставом образовательной организации. Оно определяет порядок создания и организации деятельности Управляющего совета в школе на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.2. Управляющий совет Муниципальной бюджетного образовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 11» является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом организации, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Компетенции Совета:

- Определяет основные направления развития образовательной организации (далее ОО).
- Принимает решения по утверждению программы развития ОО; учебного плана, образовательной программы, режима работы ОО;
- Содействует созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Оказывает финансово-экономическое содействие работе ОО за счет рационального использования бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечению средств из внебюджетных источников.
- Обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.
- Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;
- Осуществляет контроль за безопасными условиями обучения и воспитания в образовательной организации.
- Согласовывает Положение о стимулирующей части фонда оплаты труда.

- участвует в подготовке публичного (ежегодного) образовательной организации;
- заслушивает отчеты о работе руководителя ОО, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции (собрания) предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данной образовательной организации и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в её работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательной организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;
- председатель Управляющего Совета совместно с руководителем ОО представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательной организации.

2. Состав и формирование Совета.

Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

Члены Совета из числа родителей избираются на конференции (или собрании) специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса.

Совет формируется в составе не менее 9 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав Совета по должности входят:

- представитель Учредителя;
- директор ОО;
- представитель общественности;
- представители социальных партнёров;
- председатель Профсоюзной организации ОО;
- родители (законные представители) обучающихся;
- представители обучающихся (избираются сроком на 1 год).

3. Выборы в Управляющий совет ОО.

Членом Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют представители от обучающихся.

3.1 Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

3.2. Членом Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют представители от обучающихся.

3.3. Выборы членов Совета (равно замещение вакантных мест в случае досрочного выбытия члена Совета) проводятся во всех случаях только голосованием. Члены Совета избираются лишь при их согласии быть избранными в состав Совета.

3.4. В выборах имеют право участвовать работники ОО, согласно списочному составу (включая совместителей), родители (законные представители) обучающихся в ОО лиц, независимо от возраста обучающихся.

Во всех случаях выбытия из состава Совета его члена выборы нового члена Совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

4. Организация работы Совета.

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора ОО, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

4.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательной организации принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

4.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

4.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.9. На заседании Совета ведется протокол.

4.10. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ОО.

5. Комиссии Совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

5.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, согласуя с директором ОО.

5.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

5.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ОО, входящих в компетенцию Совета. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

Постоянные комиссии.

Финансово-экономическая комиссия.

Функции:

- совместно с администрацией организует работу с детьми из социально-неблагополучных семей;
- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными Советом целями и задачами;
- по представлению администрации согласует стимулирующие выплаты работникам школы;
- совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью.

Учебно-педагогическая комиссия.

Функции:

- организует работу по подготовке предложений для внесения в образовательную программу школы на очередной период;
- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе в части соблюдения санитарных норм содержания помещений школы;
- принимает участие в работе школьной Комиссии по контролю питания;
- в случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;
- участвует в работе экспертных групп «Одела мониторинга качества образовательного процесса»;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
- совместно с администрацией рассматривает случаи нарушений правил для учащихся, предложения об исключении обучающихся из школы;
- рассматривает жалобы обучающихся, родителей и учителей на нарушение их прав;
- участвует в работе экспертных комиссий при аттестации школы;

- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью.

Комиссия по работе с родителями .

Функции:

- работает с родительским комитетом;
- участвует в подготовке и организации ежегодного общешкольного родительского собрания;
- организует работу школы со средствами массовой информации, социокультурными организациями;
- привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы;

6. Права и ответственность члена Совета.

6.1 Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящему к компетенции Совета;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического Совета ОО с правом совещательного голоса;
- представлять ОО в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя;

6.2. Член Совета может быть выведенным из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора ОО или увольнении работника ОО, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления
- при пропуске двух заседаний Совета без уважительной причины;

- Согласовывает создание в ОО общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).
- Заслушивает отчет директора ОО по итогам учебного и финансового года.
- Ежегодно представляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел в ОО.
- Рассматривает жалобы и предложения участников образовательного процесса, касающихся деятельности ОО.
- Способствует созданию здоровых и безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса.

Полномочия Совета.

К примерным полномочиям Совета относятся:

- внесение предложений по формированию учебного плана;
- внесение предложений в образовательную программу ОО;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ОО;
- заслушивание и утверждение ежегодного публичного отчета руководителя ОО по итогам учебного и финансового года;
- участие в представлении ежегодного публичного отчета общественности;
- содействие в привлечении финансовых средств из внебюджетных источников;
- согласование Положения о стимулировании труда работников ОО;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОО в части соблюдения санитарных норм содержания помещений ОО и организации питания.

Функции Управляющего совета :

- организует выполнение решений конференции (собрания) ОО;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ОО;
- согласовывает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- вносит предложения по определению путей взаимодействия образовательной организации с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими организациями, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательной организации; определяет дополнительные источники финансирования;
- согласовывает распределение выплат стимулирующего характера работникам в порядке, устанавливаемом локальными актами ОО;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования ОО; деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в ОО, экспертиза инновационных программ);

7. Документация Управляющего совета.

Управляющий совет должен иметь собственную документацию, которая обеспечивает его работу и отражает состояние его дел.

В перечне документов Управляющего совета могут быть:

- устав и иные, необходимые для работы Управляющего совета локальные акты ОО;
- список членов Управляющего совета;
- список комиссий Управляющего совета и их полномочий;
- график заседаний Управляющего совета на текущий год;
- протоколы заседаний Управляющего совета;
- планы работы и графики заседаний комиссий и временных рабочих групп;
- протоколы заседаний комиссий и временных рабочих групп;
- годовые отчеты о деятельности Управляющего совета, его комиссий и временных рабочих групп;
- другие документы, которые появятся в ходе работы.

Среди документов Управляющего совета особое внимание уделяется Протоколу заседаний Управляющего совета - основному документу, фиксирующему деятельность Управляющего совета.

Протокол ведется на каждом заседании Управляющего совета. Срок, в течение которого составляется и рассылается протокол заседания Управляющего совета, определяется в Уставе или иных локальных актах школы.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время его проведения;
- фамилии, имена, отчества присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протоколы заседания Управляющего совета подписываются председательствующим на заседании и секретарем Управляющего совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Мнения отсутствующих на заседании членов Управляющего совета, выраженные в письменной форме и собственноручно ими подписанные, подшиваются к протоколу. Член Управляющего Совета, отсутствовавший при решении вопроса или оказавшийся в меньшинстве, вправе письменно сформулировать особое мнение, которое также приобщается к протоколу.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в общеобразовательной организации и включаются в номенклатуру

8. Заключительные положения.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.