

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 11»

Рассмотрено на
педагогическом совете

Протокол № 5
от 21 мая 2013 г.

Согласовано с Советом
школы

Протокол № 3
от 30 мая 2013 г.
Н.Н. Казанцева / Казанцева Н.Н.

Утверждено:

Директор МБОУ ООШ № 11

Т.Н. Кочнева / Т.Н. Кочнева

«01» июня 2013 г.



Положение
о родительском комитете школы

1 Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Школьном родительском комитете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (п. 1 ч. 6 ст. 26, п. 3 ст.44), Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 11» и является локальным нормативным документом, регламентирующим деятельность Школьного родительского комитета в МБОУ ООШ № 11 (далее – Школа).
- 1.2. Родительский комитет является органом общественного управления в Школе, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 1.3. Родительский комитет Школы подчиняется и подотчетен родительскому собранию Школы.

2. Основные задачи родительского комитета Школы

- 2.1. Содействовать администрации Школы:
 - 2.1.1. В совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса в охране жизни и здоровья обучающихся.
 - 2.1.2. В организации мероприятий по улучшению условий обучения и отдыха учащихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.
 - 2.1.3. В защите законных прав и интересов учащихся.
 - 2.1.4. В организации и проведении общешкольных мероприятий
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся в школе по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.3. Формирование принципов для определения учащихся из малообеспеченных семей, организация мероприятий по оказанию помощи учащимся из малообеспеченных семей и учащимся – сиротам, поддержка и стимулирование одаренных обучающихся.

3.Содержание работы родительского комитета Школы

- 3.1.Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2.Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3.Оказывает содействие в проведении классных, общешкольных мероприятий.
- 3.4. Оказывает помощь администрации школы, классным руководителям в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.5.Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета, по поручению директора Школы.
- 3.6.Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.7.Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Школы, формированию уклада школьно жизни.
- 3.8.Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.
- 3.9.Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся
- 3.10.Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Школы, содействует выработке у учащихся сознательной дисциплины, бережного отношения к школьной собственности, способствует выполнению всеми учащимися Правил поведения, развитию самоуправления учащихся.
- 3.11.Родительский комитет Школы отстаивает интересы Школы на различных уровнях: собраниях общественности, в средствах массовой информации, конференциях и съездах.

4.Состав и организация работы родительского комитета Школы

- 4.1. Родительский комитет Школы избирается в начале учебного года сроком на один год из числа представителей родительской общественности открытым голосованием на родительском собрании Школы.
- 4.2. В состав комитета избираются наиболее активные родители, пользующиеся авторитетом у родительской общественности Школы.
- 4.3. Количественный состав родительского комитета определяется родительским собранием Школы, как правило 5-7 человек и зависит от численности обучающихся Школы.
- 4.4. Из числа членов родительского комитета Школы избирается его председатель, секретарь.
- 4.5. Председатель родительского комитета Школы может принимать участие в работе педагогического совета, совещаниях при директоре, совещаниях органов ученического самоуправления, на которых обсуждаются вопросы жизнедеятельности Школы.
- 4.6. Заседания родительского комитета Школы проводятся между общешкольными родительскими собраниями по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

4.7. О своей работе родительский комитет Школы отчитывается на общешкольном родительском собрании Школы.

4.8. Родительский комитет Школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава; решения принимаются простым большинством голосов. Решения родительского комитета Школы являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

4.9. Переписка родительского комитета Школы по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают директор Школы и председатель родительского комитета Школы.

5. Права родительского комитета Школы

Родительский комитет Школы имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации, органов самоуправления Школы.

5.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся Школы.

5.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания учащихся Школы в семье.

5.6. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

5.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета Школы для исполнения своих функций.

6. Ответственность родительского комитета Школы

Родительский комитет Школы отвечает за:

6.1. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций общешкольного родительского собрания, родительского комитета.

6.3. Бездействие отдельных членов родительского комитета Школы или всего родительского комитета.

6.4. Члены родительского комитета Школы, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Документация родительского комитета Школы

7.1. Родительский комитет Школы ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Срок хранения протоколов 1 год.

7.3. Протоколы заседаний родительского комитета Школы хранятся в канцелярии Школы.

7.4. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете Школы возлагается на его председателя или секретаря.

8. Порядок внесения изменений в Положение и прекращения его действия

8.1. В настоящее Положение Советом школы могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

8.2. Настоящее Положение прекращает своё действие при ликвидации или реорганизации Школы.