|  |  |
| --- | --- |
| Принят  на школьном совете музея  в 20\_\_ году  Руководитель школьного музея  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П.Казанцева | Утверждено приказом  Директора МБОУ ООШ №11  №\_\_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кочнева Т.Н. |

**Положение**

**о школьном историко-краеведческом музее**

**МБОУ «Основная общеобразовательная школа №11»**

1. **Общие положения**

Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

Школьный музей создается в различных типах образовательных учреждений под руководством педагогов и при участии общественности.

Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фонде школьного музея, подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

1. **Основные понятия**

Профиль музея – историко-краеведческий.

Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

1. **Цели и задачи:**

Школьный музей способствует:

* воспитанию у детей и подростков чувства патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
* приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию своего села и края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

**Задачами школьного музея являются:**

* использование культурных ценностей села и края для развития детей и подростков;
* содействие в организации и проведении образовательного процесса;
* охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного села, края;
* активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
* формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

1. **Содержание и формы работы**

**Школьный музей** в своей деятельности руководствуется документами:

* Закон Российской Федерации об образовании от 10 июля 1992 года №3266-1 с изменениями и дополнениями;
* письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003 г. О деятельности музеев образовательных учреждений;
* нормативные документы о фондах государственных музеев России;
* Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992 г.

Школьный музей принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, включаются в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвуют в традиционных муниципальных краеведческих конкурсах, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

**Совет музея:**

* изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;
* систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях , экспедициях по родному краю;
* ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
* создает и обновляет экспозиции, выставки;
* проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
* устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;
* проводит обучение по программе « Юный краевед».

**5. Организация деятельности музея**

Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой, природой села и родного края, и возможно при наличии:

* актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
* руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
* собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
* экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
* помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
* положения музея, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы. Школьный музей имеет историко-краеведческий профиль.

Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом.

Решение об открытии музея согласовывается с управлением образования и культуры, и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

Наличие школьного музея, имеющего паспорт, учитывается при определении объемных и качественных показателей при отнесении учреждений и организаций образования к группам по оплате труда руководящих работников.

**6. Функции музея**

Основными функциями музея являются:

* документирование природы, истории и культуры родного края;
* осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
* организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
* развитие детского самоуправления.

**7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

* учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
* учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

**8. Руководство деятельностью школьного музея**

Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

Текущую работу музея осуществляет совет музея.

В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

**9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решатся учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.