

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 11»

Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол № 5
от 21 мая 2013 г.

Согласовано с Советом
школы
Протокол № 3
от 30 мая 2013 г.
Н.Н. Казанцева / Казанцева Н.Н.

Утверждено:
Директор МБОУ ООШ № 11
Т.Н. Кочнева
«01» июня 2013 г.



**Положение
о классном родительском комитете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном родительском (законных представителей) комитете» (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 11» (далее - Школа) регламентирует деятельность классного родительского комитета родителей (законных представителей) (далее – родительский комитет), являющегося органом самоуправления класса.

1.2. Положение принимается Советом школы по представлению школьного родительского (законных представителей) комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Классный родительский комитет возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен классному родительскому собранию. Срок полномочий родительского комитета – один год.

1.4. Родительский комитет координирует свою работу с классным руководителем класса.

1.5. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (п. 1 ч. 6 ст. 26, п. 3 ст.44), Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 11» и является локальным нормативным документом, регламентирующим деятельность классного родительского комитета в МБОУ ООШ № 11.

1.6. Решения классного родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых директором издается приказ по школе.

2. Основные задачи классного родительского комитета

Основными задачами деятельности родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы, классному руководителю:

– в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

– в защите законных прав и интересов учащихся;

– в организации и проведении общешкольных и классных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции классного родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части укрепления учебно-материальной базы закрепленного за классом учебного кабинета, школы).

3.2. Координирует деятельность родителей (законных представителей) класса.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся класса об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении классных и общешкольных мероприятий.

3.5. Совместно с классным руководителем контролирует организацию качества питания учащихся класса, предоставления льготного питания учащимся класса, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь классному руководителю класса в организации и проведении классных родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению директора школы, его заместителей.

3.8. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4. Порядок формирования, состав, структура и организация работы классного родительского комитета

4.1. В целях содействия Школе в осуществлении обучения и воспитания детей в начале сентября на классных родительских собраниях избирается родительский комитет класса в количестве 3-5 человек. Из своего состава родительский комитет избирает секретаря и председателя.

4.2. Совет избирается сроком на 1 учебный год. Работа классного родительского комитета планируется на 1 учебный год.

4.3. Родительский комитет заседает не реже одного раза в четверть. Заседания комитета оформляются протоколом.

4.4. План работы и протоколы Совета хранятся у председателя родительского комитета.

5. Полномочия классного родительского комитета

Классный родительский комитет имеет право (в пределах своей компетенции):

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Школой;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить предложений по улучшению организации воспитательного процесса, повышению его эффективности;
- участвовать в заседаниях не только классного, но и Школьного родительского (законных представителей) комитета;
- оказывать содействие классному руководителю в организации досуга учащихся, других видов школьной деятельности;

6. Содержание и формы работы классного родительского комитета

6.1. Организация совместных дел родителей (законных представителей) и детей: спортивных соревнований, праздников, туристических походов, огоньков, концертов, субботников, экскурсий, турниров знатоков, ярмарок-распродаж семейных поделок, общественных смотров знаний и т.д. Родительский комитет оказывает помощь в подготовке и проведении, организует анализ дела, поощряет лучших организаторов. Родительский комитет принимает участие в организации школьных каникул.

6.2. Распространение лучшего опыта семейного воспитания.

Осуществляется через родительские собрания, « круглые столы», читательские конференции, вечера вопросов и ответов, диспуты, дискуссии. Родительский комитет совместно с классным руководителем осуществляет подготовку и проведение родительских собраний.

6.3. Создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества. Родительский комитет (совместно со взрослыми и детьми) продумывает ритуалы начала и окончания учебного года, организует презентацию новых семей класса, имеет свою особую систему поощрения обучающихся, родителей, учителей. Решает конкретные проблемы класса.

7. Отчет о работе

7.1. Заседание родительского комитета начинается с анализа выполнения решения предыдущего заседания и родительского собрания класса. Заседания родительского комитета фиксируются в протоколах.

7.2. Родительский комитет информирует детско-взрослое сообщество класса о своей работе сообщениями в классном уголке, фоторепортажами, творческими отчетами.

7.3. Родительский комитет отчитывается о своей работе два раза в год на родительских собраниях класса.

7.4. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.