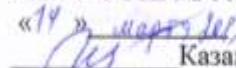


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 11»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ ООШ № 11

«14» марта 2013 г.

Казанцева И.Р.

УТВЕРЖДЕНО приказом
директора школы № _____
от «15» марта 2013 г.

 Т.Н.Кочнева

пр. № 26/1



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников школы

1. Общая часть

Настоящее Положение об общем собрании работников школы (далее Общее собрание) разработано в соответствии со ст.29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях осуществления принципов единоначалия и коллегиальности. В образовательной организации (далее Школа) формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников школы, а также другие коллегиальные органы, предусмотренные Уставом школы.

2. Общее собрание является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка работников и обучающихся школы и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Школы или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- принятие положения об Управляющем совете Школы;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников Школы

3 Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе, включая работников обособленных структурных подразделений.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Управляющий совет Школы, первичная профсоюзная организация или директор школы.

Общее собрание является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной деятельности для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;
- избрание членов в Управляющий совет Школы.
- ходатайствование о награждении работников Школы.
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Школы.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов, открытым голосованием и оформляются протоколом. Решения общего собрания, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Свердловской области, являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.

Каждый участник общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на общем собрании любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 участников общего собрания;
- при не согласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол общего собрания.
- Общее собрание вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Школы.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Школы, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Школы, принятия положения об Управляющем совете, Совете школы, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета, Совета Школы и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

Общее собрание вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом Общее собрание не выступает от имени Школы.

4. Делопроизводство общего собрания работников и обучающихся школы

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (кратко);
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).