

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 11»

**Протокол № 3
от 25.03.2016г**

заседания комиссии по материальному стимулированию

Присутствовали:

Казанцева И.Р. – председатель комиссии (председатель первичной профсоюзной организации)

Николаева З.А. – член комиссии

Серкова А.Н. – член комиссии

Щечкина Т.В. – член комиссии

Приглашенные: Кочнева Т.Н., директор школы

Повестка

Распределение стимулирующих выплат сотрудникам МБОУ ОШ № 11

Слушали: директора МБОУ ООШ № 11 Кочневу Т.Н., которая представила результаты деятельности сотрудников школы за март 2016года. Директор школы отметила систематическое проведение внеаудиторной работы, направленные на преодоление учебных дефицитов учащихся, повышение качества образования. Было отмечено участие педагогов в разработке и реализации основной образовательной программы: можно отметить проявление педагогом инициативы и ответственности при подготовке и разработке нормативных документов ОУ; подготовку обучающихся к участию в творческих конкурсах различного уровня. Была отмечена организация физкультурно-оздоровительной работы: организация и проведение сдачи норм ГТО и оформление протоколов результатов (школьный этап) мероприятия по ЗОЖ (школьный уровень) «Закрытие лыжного сезона» муниципальный этап)

Ведение электронного дневника, электронного журнала успеваемости, работа с детьми из социально-неблагополучных семей и с детьми, испытывающими трудности в обучении.

Слушали Казанцеву И.Р. – председателя комиссии (председатель первичной профсоюзной организации), которая отметила, что педагогами школы были пройдены курсы повышения квалификации на внебюджетной основе; качественное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, качественное ведение документации в соответствии с положениями и инструкциями специалиста по кадровой работе. Исполнительскую дисциплину работников школы: своевременное заполнение документации, ведение личных дел, предоставление отчетности (отсутствие замечаний).

Слушали Щечкину Т.В., которая отметила высокое качество работы обслуживающего персонала, заведующего хозяйством, своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности главному бухгалтером школы

Решение комиссии:

1. Установить в марте месяце работникам школы выплаты стимулирующего характера в следующих размерах:

1.1. *За систематическое проведение внеаудиторной работы: консультации и дополнительные занятия*

Серковой Алене Николаевне, учителю начальных классов

Казанцевой Ирине Рюриковне учителю математики

Сальниковой Марине Федоровне, учителю английского языка

Овчинниковой Светлане Дмитриевне, учителю биологии, географии

Новоселовой Евгении Сергеевне, учителю истории, обществознания

Тохтаровой Екатерине Владиславовне, учителю русского языка

Николаевой Зинаиде Александровне, учителю физики, информатики.
Казанцевой Надежде Николаевне учителю химии

1.2. Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы:
Проявление педагогом инициативы и ответственности при подготовке и разработке
нормативных документов ОУ

Овчинниковой Светлане Дмитриевне, учителю биологии, географии
Гареевой Наталье Андреевне, учителю начальных классов
Новоселовой Евгении Сергеевне, учителю истории, обществознания
Серковой Алене Николаевне, учителю начальных классов

Тохтаровой Екатерине Владиславовне, учителю русского языка

1.2. Участие обучающихся в творческих конкурсах различного уровня

Серковой Алене Николаевне-

Тохтаровой Екатерине Вячеславовне

Качусовой Зинаиде Александровне, учителю начальных классов

1.3. Организация физкультурно-оздоровительной работы: организация и проведение сдачи
норм ГТО и оформление протоколов результатов (школьный этап)

Мальковой Любове Анатольевне, учителю физической культуры

Мероприятия по ЗОЖ (школьный уровень) «Закрытие лыжного сезона» муниципальный
этапы)

Мальковой Любове Анатольевне, учителю физической культуры

1.4. Реализация дополнительных проектов: курсы повышения квалификации до 14 дней-

Качусовой Зинаиде Александровне, учителю начальных классов

Овчинниковой Светлане Дмитриевне, учителю биологии, географии

Николаевой Зинаиде Александровне, учителю физики, информатики

Новоселовой Евгении Сергеевне, учителю истории, обществознания-

1.5. Работа с детьми из социально-неблагополучных семей и с детьми, испытывающими
трудности в обучении

Овчинниковой Светлане Дмитриевне, учителю биологии, географии

Николаевой Зинаиде Александровне, учителю физики, информатики

Тохтаровой Екатерине Владиславовне, учителю русского языка

Казанцевой Ирине Рюриковне, учителю математики

Сальниковой Марине Федоровне, учителю английского языка

1.6. Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных
достижений учащихся

Ведение электронного дневника, электронного журнала успеваемости

Серковой Алене Николаевне, учителю начальных классов

Казанцевой Ирине Рюриковне, учителю математики

Овчинниковой Светлане Дмитриевне, учителю биологии, географии

Николаевой Зинаиде Александровне, учителю физики, информатики

Тохтаровой Екатерине Владиславовне, учителю русского языка

Николаевой Зинаиде Александровне, учителю физики, информатики.

Филипьевой Людмиле Владимировне, учителю ИЗО, технологии

Качусовой Зинаиде Александровне, учителю начальных классов

Нагорновой Ирине Викторовне, учителю начальных классов

Гареевой Наталье Андреевне, учителю начальных классов

Сальниковой Марине Федоровне, учителю английского языка

Мальковой Любове Анатольевне, учителю физической культуры

1.7. Исполнительская дисциплина:

своевременное заполнение документации, ведение личных дел, предоставление
ответности (отсутствие замечаний)

Казанцевой Ирине Юриковне, учителю математики
Овчинниковой Светлане Дмитриевне, учителю биологии, географии
Николаевой Зинаиде Александровне, учителю физики, информатики.
Сальниковой Марине Федоровне, учителю английского языка

Обеспечение условий охраны труда, комплексной безопасности, качественное и своевременное заполнение документов, составление отчетности. Участие в разработке инструкций по ОТ

Полнота, своевременность и правильность заполнения документации по ОТ:

Овчинниковой Светлане Дмитриевне, учителю биологии, географии
Николаевой Зинаиде Александровне, учителю физики, информатики

1.8. За качественное ведение документации в соответствии с положениями и инструкциями специалисту по кадровой работе

Щечкиной Татьяне Викторовне в размере

За качественное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой специалисту по кадровой работе Щечкиной Татьяне Викторовне в размере

За высокий уровень исполнительской дисциплины специалисту по кадровой работе

Щечкиной Татьяне Викторовне в размере

Своевременная и качественная систематизация корреспонденции и работа с ней

Щечкиной Татьяне Викторовне в размере

1.9. За высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса

Овчинниковой Светлане Дмитриевне, зам директора по УВР

1.10. Выполнение плана воспитательной работы по итогам 2 четверти:

Николаевой Зинаиде Александровне, заместителю директора по воспитательной работе

2. Установить в марте месяце работникам школы выплаты стимулирующего характера в следующих размерах:

2.1. За своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности главному бухгалтеру Гуркиной Любови Сергеевне в размере.

2.2. За систематический анализ финансово-экономической деятельности главному бухгалтеру Гуркиной Любови Сергеевне в размере

2.3. Систематизация бюджетного учета

Гуркиной Любови Сергеевне главному бухгалтеру в размере

2.4. За обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях Овчинникову Александру Анатольевичу заведующему хозяйством в размере.

2.5. За высокий уровень организации и контроля технического персонала:

Овчинникову Александру Анатольевичу заведующему хозяйством в размере

2.6. За высокий уровень исполнительской дисциплины

Овчинникову Александру Анатольевичу заведующему хозяйством в размере

2.7. За обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда Овчинникову Александру Анатольевичу заведующему хозяйством в размере

2.8. За высокий уровень исполнительской дисциплины

Жулановой Любови Анатольевне	уборщице служебных помещений
Щербаковой Ольге Николаевне	уборщице служебных помещений
Гришину Анатолию Николаевичу	дворнику (уборщику территории)
Новоселову Василию Дмитриевичу	сторожу
Казанцеву Аркадию Алексеевичу	сторожу
Наборщиковой Снежане Павловне	уборщице служебных помещений





2.9. За качественную уборку помещений (территории)

Щербаковой Ольге Николаевне	уборщице служебных помещений
Гришину Анатолию Николаевичу	дворнику (уборщику территории)

Наборщиковой Снежане Павловне	уборщице служебных помещений
Жулановой Любви Анатольевне	уборщице служебных помещений
Жулановой Любви Анатольевне	уборщице служебных помещений
Гришину Анатолию Николаевичу	дворнику(уборщику территории)
Наборщиковой Снежане Павловне	уборщице служебных помещений

Выплату стимулирующих доплат осуществлять за счет средств фонда оплаты труда образовательного учреждения

Члены комиссии:

 И.Р.Казанцева
 З.А.Николаева
 Т.В.Щечкина
 А.Н.Серкова