



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 11»

Принято на педагогическом  
совете школы  
Протокол № 8  
от «20» мая 2016г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ ООШ № 11:  
Т.Н. Кочнева  
«20» мая 2016 г.

## ДОПОЛНЕНИЯ

К ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
начального общего образования  
в соответствии с ФГОС на 2013-2017 учебные годы,  
утверждённой приказом от 19.08.2013г. № 105/2

### 3.3.4. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий

Интегративным результатом выполнения требований основной образовательной программы образовательной организации является создание и поддержание развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития учащихся. Созданные в МБОУ ООШ № 11, реализующей ООП НОО, условия:

- соответствуют требованиям ФГОС НОО;
- обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации и реализацию предусмотренных в ней образовательных программ;
- учитывают особенности образовательной организации, ее организационную структуру, запросы участников образовательной деятельности;
- предоставляют возможность взаимодействия с социальными партнерами, использования ресурсов социума, в том числе и сетевого взаимодействия.

### 3.3.5. Сетевой график (дорожная карта) по формированию системы условий

Успех реализации ФГОС НОО в большей степени зависит от профессионализма педагога, поэтому педагоги начальной школы прошли курсы переподготовки по реализации ФГОС НОО.

По результатам мониторинга повышения квалификации педагогов по вопросам ФГОС НОО на 01 июня 2016 года имеются следующие результаты:

- доля педагогов, прошедших повышение квалификации по ФГОС НОО – 100 %.

Для реализации ФГОС НОО в образовательном учреждении разработан план мероприятий на текущий учебный год:

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное обеспечение ФГОС НОО</b>			
1	Своевременное изучение нормативных документов Министерства образования и науки РФ, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО	в течение года	директор, зам. директора по УВР
2	Корректировка и обновление нормативно-правовой базы по ФГОС НОО	в течение года	директор, зам. директора по УВР
3	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие требованиям ФГОС НОО	в течение года	директор, зам. директора по УВР
4	Издание приказа о переходе на УМК «Школа России»	август	директор
5	Корректировка ООП НОО с учетом требований	в течение	рабочая группа

	к метапредметным, предметным и личностным результатам освоения программы	года	педагогов
6	Корректировка нормативно-правовой базы ОО по созданию рабочих программ педагогов в условиях реализации ФГОС НОО	в течение года	рабочая группа педагогов
7	Составление перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО	сентябрь	директор
8	Издание приказа об утверждении перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС НОО	сентябрь	директор
9	Издание приказа об утверждении рабочих программ и программ внеурочной деятельности	сентябрь	директор
10	Разработка программы внутришкольного контроля	до 01.09.2016	зам. директора по УВР
<b>Организационно-методическое сопровождение ФГОС НОО</b>			
1	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС НОО	январь	зам. директора по УВР
2	Организация собрания для родителей будущих первоклассников, ознакомление с планами деятельности школы на следующий учебный год, презентация образовательной программы	май	директор
3	Опрос родителей (законных представителей), учащихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов части, формируемой участниками образовательной деятельности учебного плана, часов внеурочной деятельности	апрель	зам. директора по УВР
4	Разработка рабочих программ педагогами с учетом формирования УУД	август	педагоги
5	Создание необходимых условий для организации внеурочной деятельности учащихся школы в рамках ФГОС НОО	в течение года	педагоги
6	Организация и проведение семинаров по вопросам ФГОС НОО	в течение года	зам. директора по УВР
7	Самооценка деятельности ОО в ходе реализации ФГОС НОО	май	директор, зам. директора по УВР
<b>Информационное обеспечение введения ФГОС НОО</b>			

1	Освещение о проведённых мероприятиях на сайте ОУ	в течение года	ответственный за информационный обмен
2	Изучение документов по ФГОС НОО	в течение года	зам. директора по УВР
3	Оформление информационного стенда по реализации ФГОС	в течение года	зам. директора по УВР
4	Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет	в течение года	ответственный за информационный обмен
<b>Кадровое обеспечение ФГОС НОО</b>			
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей	в течение года	директор, зам. директора по УВР
2	Анализ выявленных проблем при организации методического сопровождения	май	директор, зам. директора по УВР
3	Курсовая подготовка педагогов	в течение года	зам. директора по УВР
4	Тематические консультации, семинары, практикумы по актуальным проблемам ФГОС	в течение года	директор, зам. директора по УВР
<b>Материально – техническое обеспечение введения ФГОС НОО</b>			
1	Организация мониторинга по вопросу оснащённости образовательной деятельности и оборудования учебных помещений в соответствии с требованиями ФГОС	в течение года	директор, зам. директора по УВР
2	Приведение МТБ в соответствие с требованиями ФГОС	в течение года	директор, зам. директора по УВР
3	Обеспечение соответствия МТБ реализации ФГОС действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО	в течение года	директор, зам. директора по УВР
4	Анализ библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов, комплектование библиотечного фонда	май	библиотекарь
5	Обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам	в течение года	ответственный за информационный обмен

<b>Финансово - экономическое обеспечение введения ФГОС НОО</b>			
1	Составление сметы расходов с учетом реализации основной образовательной программы НОО	в течение года	гл. бухгалтер

### **3.3.6. Контроль за состоянием системы условий реализации ФГОС НОО**

1	Реализация программы инспекционного контроля по реализации ООП ФГОС НОО	в течение года	директор, зам. директора по УВР
2	Мониторинг результатов учебной деятельности учащихся в ходе реализации ООП ФГОС НОО	в течение года	педагоги, директор, зам. директора по УВР
3	Мониторинг по выполнению единых требований к современным условиям получения образования, выполнения требований к оснащению учебных помещений	в течение года	директор, зам. директора по УВР