

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 11»

Приказ

№ 88 од

«06» июля 2016г.

О видеонаблюдении

С целью повышения уровня безопасности, контроля территории, появления посторонних лиц, предотвращения конфликтных ситуаций, актов вандализма и координации действий персонала в режиме ЧС,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в эксплуатацию систему видеонаблюдения в МБОУ ООШ № 11 по внешнему периметру здания и внутри здания с 07.07.2016г.
2. Назначить ответственным за функционирование системы видеонаблюдения и хранение информации заведующего хозяйством Овчинникова А.А.
3. Ответственному за функционирование системы видеонаблюдения Овчинникову А.А. заместителю директора по УВР Овчинниковой С.Д. уведомить всех участников образовательной деятельности о внедрении системы видеонаблюдения в срок до 11.07.2016г. года.
4. Ответственному за работу школьного сайта Николаевой З.А. разместить информацию о видеонаблюдении на школьный сайт до 25.07.2016г
5. Определить следующий состав работников, имеющих доступ к видеоинформации: дежурные администраторы Овчинникова С.Д, Николаева З.А., Овчинников А.А.
6. Исключить разглашение персональной информации об участниках образовательных отношений.
 - 6.1 Дежурным администраторам (в соответствии с графиком дежурств) необходимо проводить ежедневный просмотр видеоматериалов в 8.15 и в 17.00, фиксировать случаи, требующие экстренного вмешательства в журнале, принимать меры по решению проблемных ситуаций, незамедлительно информировать директора.
 - 6.2 Дежурные сторожа, вахтер (в соответствии с графиком дежурства) обязаны просматривать видеозаписи во время передачи смен.
 - 6.3 Дежурный сторож ведет периодический видеоконтроль территории в 24.00; 2.00; 4.00; 6.00, фиксирует информацию, требующую экстренного разрешения, незамедлительно принимаются меры по безопасности участников образовательной деятельности, уведомляет директора школы.
 - 6.4 Ответственные лица имеют право просматривать, но не редактировать записи.
7. Классным руководителям 1-9 классов довести до сведения учащихся и родительской общественности данный приказ в срок до 05.09.2016г»; оформить протоколом родительского собрания.

8. При возникновении спорных ситуаций необходимости просмотра видеозаписи родителями (законными представителями), педагогами следует обратиться к директору школы с обоснованным письменным заявлением.

9. Возложить ответственность за архивирование видеоматериалов при возникновении ситуаций чрезвычайного характера на Овчинникова А.А.

10. Овчинникову А.А. обеспечивать плановое обслуживание системы видеонаблюдения 1 раз в год (июнь), вести ежедневный технический контроль за работой видеосистемы, незамедлительно докладывать директору об остановке системы.

11. Контроль исполнения приказа возлагаю на себя.

Директор МБОУ ООШ № 11



Т.Н.Кочнева

С приказом ознакомлены:

/Овчинникова С.Д./

/Николаева З.А./

/Овчинников А.А./