

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 11»

Протокол заседания Управляющего совета школы

№ 1

от 04.09.2020

Присутствовало: 7 человек (в режиме онлайн по скайпу)

Повестка:

1. О (кооптации) довыборах членов Управляющего совета
2. Согласование плана работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год.
3. Организация деятельности школы в условиях пандемии COVID-19

1. Слушали директора Кочневу Т.Н.: О (кооптации) довыборах членов Управляющего совета. Кочнева Т.Н. предложила:

- ввести в состав Управляющего совета Шадрина Степана учащегося 9 класса взамен выбывшей Глуховой Варвары;

- ввести в состав Управляющего совета Чекошвилли В.Г. как представителя общественности;

- Голосовали:

За - 7 человек

Против - 0

Воздержался - 0

2. Слушали председателя Управляющего совета Ермолинскую А.А., которая представила на утверждение план работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год:

Финансово-экономическая комиссия: Казанцева И.Р., Чекошвилли В.Г., Кочнева Т.Н.

Функции:

- совместно с администрацией организует работу с детьми из социально-неблагополучных семей;
- планирует расходы из внебюджетных средств, в соответствии с намеченными Советом целями и задачами;
- по представлению администрации согласует стимулирующие выплаты работникам школы;
- совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью.

Учебно-педагогическая комиссия: Николаева З.А., Шадрин Степан, Хархарян Александра.

Функции:

- организует работу по подготовке предложений для внесения в образовательную программу школы на очередной период;
- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе в части соблюдения санитарных норм содержания помещений школы;
- принимает участие в работе школьной Комиссии по контролю питания;
- в случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;
- участвует в работе экспертных групп «Отдела мониторинга качества образовательного процесса»;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
- совместно с администрацией рассматривает случаи нарушений правил для учащихся, предложения об исключении обучающихся из школы;
- рассматривает жалобы обучающихся, родителей и учителей на нарушение их прав;
- участвует в работе экспертных комиссий при аттестации школы;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью.

Комиссия по работе с родителями и связям с общественностью: Ермолинская А.А. Щечкин В.И., Николаева З.А., Гусарова Т.Ю.

Функции:

- работает с родительским комитетом;
- участвует в подготовке и организации ежегодного общешкольного родительского собрания;
- организует работу школы со средствами массовой информации, социокультурными организациями;
- привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы.

3. Слушали директора Кочневу Т.Н: по организации деятельности школы в условиях пандемии COVID-19 в 2020-2021 учебном году.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками НОО, ООП, АООП, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 „Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)“», в целях упорядочения образовательной деятельности, обеспечения конституционных прав учащихся на образование и охрану здоровья, на основании Положения о режиме занятий обучающихся по уровням начального общего, основного общего образования в МБОУ ООШ № 11 в школе издан приказ № 150 от 27 августа 2020г. О режиме работы МБОУ ООШ № 11 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Установить дату начала 2020/2021 учебного года – 1 сентября 2020 года в очном режиме. Для учащихся 1-9 классов провести Уроки знаний в форме классного часа, в соответствии с графиком поведения 1 сентября.(Приложение1)

2. Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020/2021 учебном году.

3. Организация входа учащихся в образовательное учреждение.

3.1. Вход обучающихся 1-4-х классов организовать через запасный вход в основном здании. Для 5-9 классов – центральный вход через систему контроля и управления доступом по электронным картам. 9б класс для учащихся с ОВЗ через запасный вход во вспомогательном здании.

3.2. Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний. Ответственные за термометрию учащихся – классные руководители, сотрудников – вахтер Шумилова А.А.

Запасный вход основного здания 1-4 классы			Центральный вход 5-9 классы			Запасный вход вспомогательного здания	
кл	Время прихода	Ответственный за термометрию	кл	Время прихода	Ответственный за термометрию	класс	время
1	07.50 - 08.00	Кочнева Т.Н.	5	08.00-08.10	Несговорова Н.С.	9б	8.45-9.00
2	08.00 - 08.10	Сергеева К.С.	6	08.10-08.15	Сапрыкина А.Н.	ответственная за термометрию	Гусарова Т.Ю.
3	08.10 - 08.20	Серкова А.Н.	7	08.15-08.20	Казанцева И.Р.		
4	08.20 - 08.30	Пантуева Е.Н.	8	08.20-08.25	Малькова Л.А.		
			9а	08.25-08.30	Фабер Л.Н.		
Термометрия сотрудников – центральный вход					вахтер Шумилова А.С.		

3.3. Закрепить за каждым классом место хранения одежды: 1-4 классы в классных комнатах в закрытых встроенных шкафах, 5-9 классы гардеробное помещение, 9б класс – специально оборудованное помещение, педагоги- учительская, обслуживающий персонал- специально оборудованное помещение.

Ответственным за санитарное состояние гардеробных комнат назначить вахтера (гардеробщика) Шумилу А. гардеробщика.

4. Учебные занятия организовать в одну смену:

5. Установить время начала и окончания уроков:

График начала и окончания уроков 1-4 классы

Класс	Время прихода в школу	№ урока	Время начала и окончания урока	Перемена
1 класс	7-50	1	8.00-8.35	10 мин.
		2	8.45-9.20	20 мин.
		3	9.40-10.15	20 мин.
		4	10.35-11.10	
2 класс	8-00	1	8.10-8.50	10 мин.

		2	9.00-9.40	20 мин.
		3	10.00-10.40	20 мин.
		4	11.00-11.40	10 мин.
		5	11.50-12.30	
3 класс	8-10	1	8.20-9.00	10 мин.
		2	9.10-9.50	20 мин.
		3	10.10-10.50	20 мин.
		4	11.10-11.50	10 мин.
		5	12.00-12.40	
4 класс	8-20	1	8.30-9.10	10 мин.
		2	9.20-10.00	20 мин.
		3	10.20-11.00	20 мин.
		4	11.20-12.00	10 мин.
		5	12.10-12.50	

График начала и окончания уроков 5-9 классы

Класс	Время прихода в школу	№ урока	Время начала и окончания урока	Перемена
5 класс	8.00-8.10	1	8.10-8.50	10 мин.
		2	9.00-9.40	20 мин.
		3	10.00-10.40	20 мин.
		4	11.00-11.40	10 мин.
		5	11.50-12.30	10 мин.
		6	12.40-13.20	5 мин.
6 класс	8.10-8.15	1	8.15- 8.55.	10 мин.
		2	9.05 -9.45	20 мин.
		3	10.05-10.45	20 мин.
		4	11.05-11.45	10 мин.
		5	11.55-12.35	10 мин.
		6	12.45-13.25	5 мин.
		7	13.30.-14.10	
7 класс	8.15-8.20	1	8.20-9.00	10 мин.
		2	9.10-9.50	20 мин.
		3	10.10-10.50	20 мин.
		4	11.10-11.50	10 мин.
		5	12.00-12.40	10 мин.
		6	12.50-13.30	5 мин.
		7	13.35-14.15	
8 класс	8.20-8.25	1	8.25-9.05	10 мин.
		2	9.15-9.55	20 мин.
		3	10.15-10.55	20 мин.
		4	11.15-11.55	10 мин.
		5	12.05-12.45	10 мин.
		6	12.55-13.35	5 мин.
		7	13.40-14.20	
9 класс	8.25-8.30	1	8.30 - 9.10	10 мин.

		2	9.00-9.40	20 мин.
		3	10.00-10.40	20 мин.
		4	11.00-11.40	10 мин.
		5	11.50-12.30	
	3 класс	8-10	1	8.20-9.00
		2	9.10-9.50	20 мин.
		3	10.10-10.50	20 мин.
		4	11.10-11.50	10 мин.
		5	12.00-12.40	
4 класс	8-20	1	8.30-9.10	10 мин.
		2	9.20-10.00	20 мин.
		3	10.20-11.00	20 мин.
		4	11.20-12.00	10 мин.
		5	12.10-12.50	

График начала и окончания уроков 5-9 классы

Класс	Время прихода в школу	№ урока	Время начала и окончания урока	Перемена
5 класс	8.00-8.10	1	8.10-8.50	10 мин.
		2	9.00-9.40	20 мин.
		3	10.00-10.40	20 мин.
		4	11.00-11.40	10 мин.
		5	11.50-12.30	10 мин.
		6	12.40-13.20	5 мин.
6 класс	8.10-8.15	1	8.15- 8.55.	10 мин.
		2	9.05 -9.45	20 мин.
		3	10.05-10.45	20 мин.
		4	11.05-11.45	10 мин.
		5	11.55-12.35	10 мин.
		6	12.45-13.25	5 мин.
		7	13.30.-14.10	
7класс	8.15-8.20	1	8.20-9.00	10 мин.
		2	9.10-9.50	20 мин.
		3	10.10-10.50	20 мин.
		4	11.10-11.50	10 мин.
		5	12.00-12.40	10мин.
		6	12.50-13.30	5мин.
		7	13.35-14.15	
8 класс	8.20-8.25	1	8.25-9.05	10 мин.
		2	9.15-9.55	20 мин.
		3	10.15-10.55	20 мин.
		4	11.15-11.55	10 мин.
		5	12.05-12.45	10мин.
		6	12.55-13.35	5мин.
		7	13.40-14.20	
9 класс	8.25-8.30	1	8.30 - 9.10	10 мин.

		2	9.00-9.40	20 мин.
		3	10.00-10.40	20 мин.
		4	11.00-11.40	10 мин.
		5	11.50-12.30	
3 класс	8-10	1	8.20-9.00	10 мин.
		2	9.10-9.50	20 мин.
		3	10.10-10.50	20 мин.
		4	11.10-11.50	10 мин.
		5	12.00-12.40	
4 класс	8-20	1	8.30-9.10	10 мин.
		2	9.20-10.00	20 мин.
		3	10.20-11.00	20 мин.
		4	11.20-12.00	10 мин.
		5	12.10-12.50	

График начала и окончания уроков 5-9 классы

Класс	Время прихода в школу	№ урока	Время начала и окончания урока	Перемена
5 класс	8.00-8.10	1	8.10-8.50	10 мин.
		2	9.00-9.40	20 мин.
		3	10.00-10.40	20 мин.
		4	11.00-11.40	10 мин.
		5	11.50-12.30	10 мин.
		6	12.40-13.20	5 мин.
6 класс	8.10-8.15	1	8.15- 8.55.	10 мин.
		2	9.05 -9.45	20 мин.
		3	10.05-10.45	20 мин.
		4	11.05-11.45	10 мин.
		5	11.55-12.35	10 мин.
		6	12.45-13.25	5 мин.
		7	13.30.-14.10	
7класс	8.15-8.20	1	8.20-9.00	10 мин.
		2	9.10-9.50	20 мин.
		3	10.10-10.50	20 мин.
		4	11.10-11.50	10 мин.
		5	12.00-12.40	10мин.
		6	12.50-13.30	5мин.
		7	13.35-14.15	
8 класс	8.20-8.25	1	8.25-9.05	10 мин.
		2	9.15-9.55	20 мин.
		3	10.15-10.55	20 мин.
		4	11.15-11.55	10 мин.
		5	12.05-12.45	10мин.
		6	12.55-13.35	5мин.
		7	13.40-14.20	
9 класс	8.25-8.30	1	8.30 - 9.10	10 мин.

	9кл - 11.00-11.20
Учащиеся с ОВЗ (4-9 кл) завтрак – 9.10-9.30 обед – 12.00 -12.20	7-9 кл Завтрак - 9.15- 09.35 Обед- 12.50-13.10
9б класс (ОВЗ) после 4 урока 1 завтрак – с 8.45 - 9.00 Обед - с 11.50 - 12.10	

Решение:

1. Ввести в состав Управляющего совета Шадрин Степана учащегося 9 класса взамен выбывшей Глуховой Варвары; ввести в состав Управляющего совета Чекошвилли В.Г. как представителя общественности;
2. Утвердить план работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год.
3. Признать действия администрации и педагогического коллектива по организации деятельности школы в условиях пандемии своевременными и соответствующими санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Секретарь



/Т.В.Щечкина/