

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 11»

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 3 от  
18.03.2021 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации работы по замене, списанию и уничтожению бланков строгой отчетности

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ Министерства просвещения России от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2020 № 61709)
- Письмом Минпросвещения России от 05.02.2021г № ВВ-135/03;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2013 г. № 1145 "Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам"
- Уставом МБОУ ООШ № 11

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к организации работы по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности (бланков аттестатов и приложений к аттестатам, похвальных листов, свидетельств об обучении), испорченных при заполнении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 11» (далее МБОУ ООШ № 11), устаревших аттестатов и приложений к аттестатам, приобретенным до 2021г.

#### 2. Организация работы по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности

2.1. Испорченные бланки документов строгой отчетности: аттестаты и приложения к аттестатам, свидетельства об обучении, похвальные листы подлежат списанию и уничтожению по решению созданной в МБОУ ООШ № 11 постоянной комиссии по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности под председательством директора МБОУ ООШ № 11

2.2. Испорченными бланки признаются в случае неправильного написания:

- фамилии, имени, отчества выпускника;
- даты рождения выпускника;
- наименования учебного заведения;
- даты выдачи документа;
- названия предмета;
- итоговой оценки;
- фамилии, имени, отчества руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. В случае порчи бланка комиссия по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности составляет акт о замене испорченного бланка документа строгой отчетности с указанием номера испорченного бланка и причин порчи для замены на другой бланк (Приложение №1).

2.4. Для списания и уничтожения испорченных бланков документов строгой отчетности:

2.4.1. Комиссия составляет акт о списании и уничтожении аттестатов и приложений к аттестатам, испорченных при заполнении в текущем учебном году), устаревших аттестатов и приложений к аттестатам, приобретенных до 2021года, свидетельств об обучении, похвальных листов в двух экземплярах (Приложение №2, 2-а, 2-б).

В акте указываются количество (числом и прописью) и номера уничтожаемых бланков аттестатов и приложений.

2.4.2.Номера испорченных титулов аттестатов; устаревших аттестатов и приложений, приобретенных до 2021года, свидетельств об обучении вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к акту о списании и уничтожении аттестатов и приложений (Приложение №2-а, № 2-б).

2.4.3. Акты с приложениями хранятся в образовательной организации.

2.4.4. Бланки испорченных документов перед уничтожением сверяются с записями в акте и полностью уничтожаются путем механического измельчения (или сожжения) и приведения в состояние, исключающего возможность прочтения содержания или их повторное использование.

### **3. Отчетность и хранение документов**

3.1. Составленные акты хранятся в образовательной организации как документы строгой отчетности, исключающие доступ посторонних лиц.

3.2. По окончании работы комиссии по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности составляется:

- акт о списании и уничтожении аттестатов и приложений к аттестатам, свидетельств об обучении, похвальных листов, свидетельств об обучении, твердых обложек к ним, испорченных при заполнении в текущем учебном году, утраченных (испорченных) в силу различных причин (утрачены, похищены, (Приложение № 2, 2-а);

- акт о списании и уничтожении устаревших аттестатов и приложений, приобретенных до 2021г; (Приложение № 2, 2-б);

- акт о списании и уничтожении аннулировании бланков аттестатов, приложений, свидетельств об обучении, твердых обложек к ним, утраченных (испорченных) в силу различных причин (утрачены, похищены, испорчены при наводнении, аварийных и техногенных ситуациях) (Приложение № 3);

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 11»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУООШ № 11  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

А К Т

о замене испорченного бланка документа строгой отчетности

Комиссия в составе:

председатель комиссии \_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комиссия по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности составила настоящий акт в том, что при заполнении аттестата(ов)

№ \_\_\_\_\_

об основном общем образовании произошла ошибка: \_\_\_\_\_

(указать причину)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Просим выдать бланк(и) аттестата и приложения к аттестату в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров.

(количество цифрой и прописью)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ ООШ № 11  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### Акт

о списании и уничтожении аттестатов и приложений, испорченных при заполнении в  
 Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная  
 общеобразовательная школа № 11» в 20\_\_ / 20\_\_ учебном году

Мы нижеподписавшаяся комиссия:

председатель комиссии (Ф.И.О. директора школы) \_\_\_\_\_

члены комиссии (Ф.И.О., должность): \_\_\_\_\_

Составили настоящий акт на предмет списания и уничтожения путём механического измельчения (или сожжения) и приведения в состояние, исключающего возможность прочтения содержания или их повторное использование следующих документов об образовании, испорченных при заполнении в 20\_\_ / 20\_\_ учебном году.

№ п/п	Наименование бланка	Серия и номер испорченного бланка	Количество (числом прописью)
1	Аттестат об основном общем образовании		
2	Аттестат об основном общем образовании с отличием		
3	Приложение к Аттестату об основном общем образовании		

Приложение (2-а):

Номера испорченных титулов аттестатов на (количество) \_\_\_\_\_ листов, в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров.

Председатель комиссии (подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

члены комиссии (подпись, Ф.И.О.): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Правильность произведённых записей в акте проверил

(подпись, Ф.И.О. лица, ответственного за получение, учёт и хранение бланков)

Бланки испорченных документов об образовании перед уничтожением сверили по акту и уничтожили путём механического измельчения (или сожжения) и приведения в состояние, исключающего возможность прочтения содержания или их повторное использование

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Председатель комиссии (подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

члены комиссии (подпись, Ф.И.О.): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Номера испорченных титулов аттестатов

№	Номера испорченных титулов аттестатов (вырезаются и наклеиваются)	Дата уничтожения

Председатель комиссии(подпись, ФИО) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии (подпись, ФИО) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ ООШ № 11  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Акт

о списании и уничтожении устаревших аттестатов и приложений к аттестатам  
 приобретенных до 2021г в Муниципальном бюджетном общеобразовательном  
 учреждении «Основная общеобразовательная школа № 11»  
 в 202\_\_ /202\_\_ учебном году

Мы нижеподписавшаяся комиссия:  
 председатель комиссии (Ф.И.О. директора школы) \_\_\_\_\_,  
 члены комиссии (Ф.И.О., должность): \_\_\_\_\_

Составили настоящий акт на предмет списания и уничтожения путём механического  
 измельчения (или сожжения) и приведения в состояние, исключающего возможность  
 прочтения содержания или их повторное использование следующих документов об  
 образовании, испорченных при заполнении в 20\_\_ /20\_\_ учебном году.

№ п/н	Наименование бланка	Серия и номер испорченного бланка	Количество (числом прописью)
1	Аттестат об основном общем образовании		
2	Аттестат об основном общем образовании с отличием		
3	Приложение к Аттестату об основном общем образовании		

Приложение (2-а):

Номера испорченных титулов аттестатов на (количество) \_\_\_\_\_ листов, в  
 количестве \_\_\_\_\_ экземпляров.

Председатель комиссии (подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /,  
 члены комиссии (подпись, Ф.И.О.): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /,  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /,  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Правильность произведённых записей в акте проверил

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О. лица, ответственного за получение, учёт и хранение бланков)

Бланки недействительных документов об образовании перед уничтожением сверили по акту и  
 уничтожили путём механического измельчения (или сожжения) и приведения в состояние,  
 исключающего возможность прочтения содержания или их повторное использование  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Председатель комиссии (подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Приложение № 3  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ООШ № 11  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Акт

о списании и уничтожении (аннулировании) бланков аттестатов, приложений,  
свидетельств об обучении, твердых обложек к ним, утраченных (испорченных) в силу  
различных причин (утрачены, похищены, испорчены при наводнении, аварийных и  
техногенных ситуациях в Муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Основная общеобразовательная школа № 11»  
в 202\_\_/202\_\_ учебном году

Мы нижеподписавшаяся комиссия:

Мы нижеподписавшаяся комиссия:

председатель комиссии (Ф.И.О. директора школы) \_\_\_\_\_,

члены комиссии (Ф.И.О., должность): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Составили настоящий акт на предмет списания и уничтожения путём механического  
измельчения (или сожжения) и приведения в состояние, исключающего возможность  
прочтения содержания или их повторное использование следующих документов об  
образовании, утраченных (испорченных) в силу различных причин (утрачены, похищены,  
испорчены при наводнении, аварийных и техногенных ситуациях в Муниципальном  
бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа  
№ 11 в 202\_\_/202\_\_ учебном году

№ п/н	Наименование бланка	Серия и номер испорченного бланка	Количество (числом прописью)

Председатель комиссии(подпись, ФИО) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии (подпись, ФИО) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /