

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 11»

Протокол № 9

от 26.09.2022 года

заседания комиссии по материальному стимулированию

Присутствовали:

Шихалева М.Л. и.о. директора школы

Щечкина Т.В. – член комиссии, представитель первичной профсоюзной организации

Николаева З.А. -член комиссии

Распределение стимулирующих выплат сотрудникам МБОУ ОШ № 11

Слушали: и.о. директора МБОУ ООШ № 11 Шихалеву М.Л., которая представила результаты работы коллектива за август-сентября 2022 года.

Слушали Николаеву З.А. советника директора по УВР, которая отметила работу педагогов по организации и проведению Всероссийских олимпиад школьников (ВсОШ), ВПР, СПТ, Диктант Победы

Слушали Щечкину Т.В., которая отметила высокое качество подготовки и организации ремонтных работ и личный вклад в подготовку школы к новому учебному году.

Слушали Серкову А.Н., учителя начальных классов, которая отметила работу педагогов по организации Дня открытых дверей, День Знаний

Комиссия решила:

Установить в сентябре месяце работникам школы выплаты стимулирующего характера в следующих размерах:

1. Организация и проведение различных форм проектной деятельности во внеклассной и внешкольной работе в условиях ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ; досуговой деятельности учащихся, реализация мероприятий, в том числе обеспечивающих взаимодействие с родителями учащихся и др.)

1.1 Участие учащихся, педагогов (команд) в индивидуальных учебных и социальных проектах; творческих мероприятиях, конкурсах различного уровня, спортивных конкурсах и соревнованиях.

Школьный уровень

День Знаний	Николаева З.А.	участие	
	Серкова А.Н.	участие	
День открытых дверей	Малькова Л.А.	участие	
	Серкова А.Н.	участие	
	Кочнева Т.П.	участие	
	Сапрыкина А.Н.	участие	
	Гусарова Т.Ю.	участие	
	Николаева З.А.	участие	
	Овчинникова С.Д.	участие	
	Фабер Л.Н.	участие	

Муниципальный уровень

Семинар практикум «Мы в движении»	Николаева З.А.	участие	
Всероссийский день бега «Кросс наций»	Малькова Л.А.	участие	
Спортивные соревнования по легкой атлетике «ГТО»	Малькова Л.А.	участие	

1.4. Проведение досуговых мероприятий выходного дня

Школьный уровень

Неделя безопасности дорожного движения,	Кочнева Т.П.	участие	
---	--------------	---------	--

профорориентационное мероприятие детский сад №45 Ромашка	Гусарова Т.Ю	участие	
--	--------------	---------	--

1.6. Участие в развитии школьного историко-краеведческого музея

Выставка 330 лет селу Филатовское, экскурсия в рамках Дня открытых дверей	Качусова Н.Н.	наличие	
---	---------------	---------	--

2. Динамика индивидуальных образовательных результатов (результаты всероссийских предметных олимпиад (ВОШ), контрольных мероприятий, всероссийских, муниципальных, диагностических и др. проверочных работ (ВПР, ДКР, МКР), предметных конкурсов, промежуточной и итоговой аттестации учащихся. За работу по организации и проведению Всероссийских олимпиад школьников (ВсОШ)

2.2. За подготовку учащихся к государственной итоговой аттестации, основному государственному экзамену (проведение консультаций, дополнительных занятий по предмету, по результатам ГИА, по результатам ГИА выбор предмета более 50%)

- Николаева Зинаида Александровна,	учитель информатики	
- Казанцева Ирина Рюриковна,	учитель математики	
- Фабер Людмила Николаевна	учителю русского языка	

2.5. Участие во всероссийских дистанционных конкурсах

«Орлята России»	Кочнева Т.П.	организатор	
-----------------	--------------	-------------	--

2.6. За работу по организации и проведению Всероссийских олимпиад школьников (ВсОШ), Всероссийских проверочных работ (ВПР)

Серковой Алене Николаевне	учителю начальных классов 1 класс (организатор)	
Шароновой Светлане Владимировне	учителю истории, обществознания (организатор)	

2.7. Участие учителей в работе предметных комиссий по проверке работ учащихся на ГИА

Николаева Зинаида Александровна	учитель информатики	
---------------------------------	---------------------	--

3. Участие педагогов в разработке и реализации основной образовательной программы

3.2. Ведение протоколов педагогических советов, совещаний и пр. по итогам четверти

Серковой Алене Николаевне	учителю начальных классов	наличие	
---------------------------	---------------------------	---------	--

4. Организация оздоровительной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, работы по безопасности учащихся

4.1. Мероприятия по ЗОЖ

Малькова Любовь Анатольевна	Учитель физической культуры	школьном уровне	
Овчинникова Светлана Дмитриевна	Учитель биологии	Уровень класса	

7. Исполнительская дисциплина

7.4. Деятельность педагога по освоению новых информационных технологий, образовательных платформ, интернет-ресурсов

Сапрыкиной Алле Николаевне	Учителю истории	наличие	
----------------------------	-----------------	---------	--

Выплатить в сентябре месяце единовременную премию в связи с празднованием Дня учителя в абсолютном размере в пределах установленного фонда оплаты труда МБОУ ООШ № 11 :

1. Серковой Алёне Николаевне, учителю начальных классов
2. Пантуевой Елене Николаевне, учителю начальных классов
3. Кочневой Татьяне Петровне, учителю начальных классов
4. Сергеевой Ксении Леонидовне, учителю начальных классов
5. Мальковой Любове Анатольевне, учиелю физической культуры
6. Фабер Людмиле Николаевне, учителю русского языка
7. Николаевой Зинаиде Александровне, учителю физики, информатики
8. Сапрыкиной Алле Николаевне, учителю истории, обществознания
9. Наймушиной Антонине Алексеевне, учителю английского языка
10. Казанцевой Ирине Рюриковне, учителю математики
11. Овчинниковой Светлане Дмитриевне, учителю биологии, географии
12. Гусаровой Татьяне Юрьевне, учителю 8б класса
13. Щепеткиной Татьяне Андреевне, учителю 9б класса
14. Качусовой Нине Николаевне, учителю-логопеду
15. Качусовой Зинаиде Александровне, учителю-дефектологу
16. Шароновой Светлане Владимировне, учителю истории
17. Филипьевой Людмиле Владимировне, учителю ИЗО
18. Казанцевой Надежде Николаевне, учителю химии

За качественные показатели для оценки эффективности (результативности) труда:

-заместителю директора по учебно-воспитательной работе

3. За высокий уровень организации и контроля образовательной деятельности

Шароновой Светлане Владимировне, заместителю директора по УВР в размере

7. За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ) по итогам месяца

Шароновой Светлане Владимировне, заместителю директора по УВР в размере

-Инспектору по кадрам

1. За качественное ведение документации в соответствии с положениями и инструкциям

Щечкиной Татьяне Викторовне, инспектору по кадрам в размере

2. За качественное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой

Щечкиной Татьяне Викторовне, инспектору по кадрам в размере

-Заведующему хозяйством

2. За высокий уровень исполнительской дисциплины

Овчинникову Александру Анатольевичу, заведующему хозяйством в размере

4. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.

Овчинникову Александру Анатольевичу, заведующему хозяйством в размере

5. Высокий уровень организации и контроля работы технического персонала

Овчинникову Александру Анатольевичу, заведующему хозяйством в размере

6. Обеспечение выполнения требований комплексной безопасности, пожарной и электробезопасности, охраны труда; Осуществление постоянного контроля за функционированием пожарной, системы видеонаблюдения и др. систем.

Овчинникову Александру Анатольевичу, заведующему хозяйством в размере

За качественные показатели для оценки качества и эффективности труда младшего обслуживающего персонала

5. За высокий уровень исполнительской дисциплины

Жулановой Любове Анатольевне	уборщице производственных и		
------------------------------	-----------------------------	--	--

	служебных помещений	
Щербаковой Ольге Николаевне	уборщице производственных и служебных помещений	
Наборщиковой Снежане Павловне	уборщице производственных и служебных помещений	

3. За качественную текущую уборку помещений, территории

Жулановой Любви Анатольевне	уборщице производственных и служебных помещений	
Щербаковой Ольге Николаевне	уборщице производственных и служебных помещений	

4. Содержание участков в соответствии с требованиями СанПин

Жулановой Любви Анатольевне	уборщице производственных и служебных помещений	
Щербаковой Ольге Николаевне	уборщице производственных и служебных помещений	
Наборщиковой Снежане Павловне	уборщице производственных и служебных помещений	

9. Личный вклад в подготовку школы к приемке к новому учебному году

Жулановой Любви Анатольевне	уборщице производственных и служебных помещений	
Щербаковой Ольге Николаевне	уборщице производственных и служебных помещений	
Наборщиковой Снежане Павловне	уборщице производственных и служебных помещений	

За качественные показатели для оценки эффективности (результативности) труда главного бухгалтера

1. Систематизация бюджетного учета-

Гуркиной Любви Сергеевне, главному бухгалтеру –




6. За ведение экономической работы

Гуркиной Любви Сергеевне, главному бухгалтеру –

7. Применение в работе новых компьютерных программ

Гуркиной Любви Сергеевне, главному бухгалтеру –

Члены комиссии:

 Т.В.Щечкина
 З.А.Николаева
 А.Н.Серкова