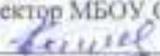

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 11»

Утверждаю:
директор МБОУ ООШ № 11
 Т.Н. Кошова
Приказ № 40
от «16» сентября 2021г.



План работы

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 11»
на 2021-2022 учебный год**

| Содержание | |
|--|--|
| Методическая тема образовательной организации | |
| Направления деятельности, цель, задачи, принципы, условия реализации программы | |
| Направления реализации программы на 2021-2021 учебный год | |
| 1. Организационно-содержательная деятельность | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Циклограмма деятельности образовательной организации | |
| 2. Методическая работа | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Аттестация педагогов • Курсовая переподготовка педагогов • Методическое сопровождение педагогов | |
| 3. Учебная деятельность | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Реализация рабочих программ по учебным дисциплинам • Работа с одарёнными детьми • Работа с детьми «группы риска» • Мероприятия по реализации ФГОС • Мероприятия по оценке качества образования • Мероприятия по организации и проведению государственной итоговой аттестации | |
| 4. Воспитательная работа | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Программа воспитательной работы • Нравственно-патриотическое воспитание учащихся • Программа по антикоррупционному воспитанию учащихся (Приложение № 1) • Дополнительное образование • Организация летнего отдыха детей • Организация деятельности по безопасности учащихся • Организация деятельности по формированию здорового образа жизни учащихся • План работы библиотеки | |
| 5. Социально-правовое сопровождение учащихся | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» • План мероприятий по профилактике экстремизма в подростковой среде • Работа с родителями | |
| 6. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся | |
| 7. Профорientационная работа | |
| 8. Мероприятия по безопасности учащихся | |
| 9. Инспекционный контроль | |

"Наша школа должна быть открыта для всего нового, должна идти в ногу со временем и при этом сохранять свое уникальное лицо, свои корни, те ценности, которые веками закладывались в обществе, должна не только учить, но и воспитывать человека и гражданина»

В.В. Путин

В целях осуществления непрерывного научно-технологического и социально-экономического развития Российской Федерации реализуется **национальный проект «Образование»** (срок реализации с 01.01.2019 по 31.12.2024 годы) – это инициатива, направленная на достижение двух ключевых задач:

1. Обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования и вхождение Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования.
2. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Национальный проект **«Образование»** предполагает реализацию 4 основных направлений развития системы образования:

- обновление содержания образования;
- создание необходимой современной инфраструктуры;
- подготовка соответствующих профессиональных кадров, их переподготовка и повышение квалификации;
- создание наиболее эффективных механизмов управления этой сферой.

Миссия школы: создание комфортных условий, способствующих получению качественного образования всеми учащимися школы и развитию ключевых компетенций, которые отвечают социальным, духовным, нравственным потребностям общества.

Проблема, над которой работает школа: повышение качества образования, объективная оценка результатов образовательной деятельности учащихся на основе применения современных образовательных технологий.

Методическая тема образовательной организации:

«Современные подходы, направленные на повышение уровня знаний и объективную оценку качества образования в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов».

Направление деятельности образовательной организации на 2021-2022 учебный год:

- повышение качества образования через развитие профессиональной компетентности, информационно-коммуникативной грамотности педагогов;
- реализация здоровьесберегающей среды;
- обеспечение индивидуального развития личности учащегося».

Цель деятельности образовательной организации: создание оптимальных условий для организации образовательной деятельности на основе личностно - ориентированного подхода с учетом индивидуальных особенностей учащихся, образовательных возможностей, состояния здоровья учащихся, их интересов.

Задачи деятельности образовательной организации:

1. Способствовать созданию образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», реализации федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики качества образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов, обеспечивающей условия для адаптации ребенка в коллективе; изучение межличностных отношений в формировании детского коллектива.
3. Продолжить работу по сохранению, укреплению физического и психического здоровья учащихся, формированию стремления к здоровому образу жизни.
4. Систематизировать деятельность педагогического коллектива по взаимодействию семьи и школы через единое информационное пространство для формирования правовой культуры субъектов образовательного сообщества на основе защиты интересов детей и соблюдения их прав.
5. Способствовать повышению ответственности педагогов за результат педагогической деятельности, повышению профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в процессе реализации ФГОС.
6. Развитие нравственно-патриотического воспитания учащихся, через организацию образовательной деятельности.
7. Формировать основы культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений.

Для достижения поставленных задач, необходимо:

1. Повышать качество образования учащихся в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты согласно требований ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательной деятельности, включающих применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;

- повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу по созданию безопасного образовательного пространства;

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;

3. Совершенствовать систему дополнительного образования:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;
- продолжить развивать профильную подготовку учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы).

4. Повышать профессиональные компетентности педагогов через:

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в части преподаваемого предмета, методики его преподавания, творческого мастерства.

5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- информирование о деятельности через официальный сайт образовательной организации;
- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

Ожидаемый результат на конец 2021-2022 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива школы.
2. Повышение качества образования, уровня воспитанности учащихся.
3. Объективная оценка знаний учащихся по всем учебным предметам (по результатам ДКР, ВПР, ГИА);
4. Личностный рост каждого учащегося.
5. Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

Принципы реализации плана деятельности:

- приоритетность образования;
- обеспечение права каждого учащегося на образование, недопустимость дискриминации;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья учащихся, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- светский характер образования (актуализирует необходимость и ответственность педагогов за формирование у учащихся научного мировоззрения, в то же время уважения к взглядам и чувствам верующих детей и их родителей);
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям ученика, создание условий для самореализации каждого, свободное развитие его способностей, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- обеспечение права на образование в соответствии с потребностями личности, адаптивность условий образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам ученика;
- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на участие в управлении.

Условия реализации плана работы школы:

- кадровые;
- организационно-педагогические;
- учебно-методические;
- информационные;
- финансовые и материально-технические.

Направления деятельности школы на 2021-2022 учебный год

- *Организационно-содержательная деятельность;*

- **методическая работа:**
 - аттестация педагогов;
 - курсовая переподготовка педагогов;
 - методическое сопровождение педагогов;
- **учебная деятельность:**
 - реализация рабочих программ по учебным дисциплинам;
 - работа с одарёнными детьми;
 - работа с учащимися «группы-риска»;
 - реализация ФГОС;
 - государственная итоговая аттестация учащихся 9 класса (ОГЭ/ГВЭ);
- **воспитательная работа:**
 - реализация плана мероприятий в рамках РДШ;
 - нравственно-патриотическое воспитание учащихся;
 - мероприятия по антикоррупционному воспитанию учащихся
 - дополнительное образование;
 - организация летнего отдыха детей;
 - организация деятельности по безопасности учащихся;
 - формированию здорового образа жизни учащихся;
- **социально-правовое сопровождение;**
- **профориентационная работа;**
- **мероприятия по безопасности учащихся;**
- **инспекционный контроль деятельности педагогического коллектива.**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Деятельность педагогического коллектива, направлена на создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качества образования в соответствии с новым Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, а также на совершенствование системы мониторинга, мониторинг оценки качества образования, уровня профессиональной компетентности, методической подготовки педагогов, обеспечивающей благоприятные условия для адаптации ребенка в коллективе.

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные |
|--|--|------------------|--|
| 1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года. | | | |
| 1 | Подготовка школы к началу учебного года | до 30.07.2021 | администрация, педагоги, работники школы |
| 2 | Обновление информационных стендов: <ul style="list-style-type: none"> • «Аттестация педагогических работников»; • «Охрана труда»; | 28.08.2021 | администрация, педагоги |

| | | | |
|---|---|----------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • «В мире права»; • «Юные интеллектуалы Среднего Урала»; • «Школьная жизнь»; • «Информация для родителей». | | |
| 3 | Укомплектованность педагогическими кадрами, утверждение педагогической нагрузки | до 05.09.2021 | директор |
| 4 | Издание приказов, локальных документов на начало учебного года | август | директор |
| 5 | Разработка рабочих программ педагогов, программ развития классного коллектива | август | педагоги |
| 6 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов, программ развития классного коллектива | до 01.09.2021 | администрация |
| 7 | Составление расписания уроков на 2021-2022 учебный год, занятий дополнительного образования, внеурочной деятельности | до 07.09.2021 | зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |
| 8 | Оформление документации на учебный год: <ul style="list-style-type: none"> • журнал учета пропусков и замены уроков педагогов; • классные журналы; • журналы элективных курсов; • журнал внеаудиторной деятельности; • журнал дополнительного образования; • журнал дежурств по школе. | в течение года | зам. директора по УВР, педагоги |

Циклограмма деятельности образовательного учреждения

| Дни недели | Сроки | Содержание деятельности |
|-------------|-----------------------|---|
| понедельник | еженедельно | <ul style="list-style-type: none"> • планерка, совещания при директоре; • общешкольная линейка; |
| вторник | 1 раз в четверть | <ul style="list-style-type: none"> • методические совещания; |
| | 1 раз в четверть | <ul style="list-style-type: none"> • педагогические советы; |
| | по мере необходимости | <ul style="list-style-type: none"> • заседания комиссий |
| среда | 1 раз в месяц | <ul style="list-style-type: none"> • работа актива ДОО «Надежда»; • |
| | не реже 2-х раз в год | <ul style="list-style-type: none"> • заседания Совета школьного самоуправления |
| четверг | еженедельно | <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные и групповые консультации педагогов для учащихся, |

| | | |
|---------|------------------|---|
| | | родителей |
| пятница | по плану ОО | • проведение КТД |
| | 1 раз в четверть | • заседания Управляющего совета школы, общешкольного родительского комитета |
| | 1 раз в четверть | • родительские собрания |
| | 1 раз в четверть | • информационные дни для учащихся, родителей |

2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях образования в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы, формы обучения и воспитания. В связи с этим проблема научно-методического сопровождения профессиональной компетентности педагога остаётся актуальной.

Успешная реализация федеральных государственных образовательных стандартов предполагает повышение качества профессиональной деятельности педагогов.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства педагогов, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Направления методической работы школы:

1. Аттестация педагогических и руководящих работников.
2. Курсовая переподготовка педагогов.
3. Методическое сопровождение педагогов.

Формы методической работы:

1. педагогический совет;
2. методический совет;
3. самообразование педагогов;
4. семинар-практикум;
5. открытые уроки;
6. взаимопосещение уроков;
7. тематические месячники, предметные недели;
8. индивидуальные беседы по организации и проведению урока, организация и контроль;
9. курсовая переподготовки педагогов;
10. аттестация педагогов;
11. разработка методических рекомендаций в помощь молодым специалистам и классным руководителям.

Аттестация педагогов

Аттестация педагогических работников направлена на стимулирование, целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий.

Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Программа управленческой деятельности по аттестации педагогических работников на 2022 аттестационный год

Цель. Определение алгоритма управленческой деятельности администрации МБОУ ООШ № 11 по аттестации педагогических работников.

Задачи.

1. Организовать методическую работу по изучению приказа Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 года № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
2. Корректировать локальные документов по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (по мере необходимости).
3. Провести анализ условий аттестации педагогических работников в МБОУ ООШ № 11 в соответствии приказа Министерства образования науки РФ от 07 апреля 2014 года № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (кадровых, учебно – материальных, информационно – методических).
4. Разработать планы мероприятий по устранению выявленных несоответствий (по мере необходимости), вызывающих трудности в проведении процедуры аттестации педагогических работников коллектива по реализации приказа Министерства образования науки от 07 апреля 2014 года № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (по мере необходимости).

Формы реализации программы:

- Методический семинар, индивидуальные, групповые тематические консультации, информационно-просветительская, аналитическая деятельность.

Ожидаемый результат:

- Педагоги знают Порядок проведения аттестации педагогических работников.

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответствен |
|---|-------------------------|-------|------------|
|---|-------------------------|-------|------------|

| | | | ные |
|----|---|----------------|-----------------------|
| 1 | Систематизация нормативно - правовых документов образовательного учреждения по аттестации педагогических работников федерального, регионального, муниципального уровня (по мере издания). | в течение года | зам. директора по УВР |
| 2 | Реализация программы управленческой деятельности по аттестации педагогических работников. | в течение года | зам. директора по УВР |
| 3 | Реализация плана мероприятий по организации и проведению аттестации педагогических работников. | в течение года | зам. директора по УВР |
| 4 | Реализация плана проведения тематических консультаций по вопросам аттестации для педагогических работников на текущий аттестационный год. | в течение года | зам. директора по УВР |
| 5 | Организация деятельности по изучению приказа Министерства образования и науки от 07 апреля 2014 года № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». | январь | зам. директора по УВР |
| 6 | Организовать методическую работу по разъяснению Порядка проведения процедуры аттестации педагогических работников в новой форме в соответствии с приказом от 07.04.2014 года № 276 | февраль | зам. директора по УВР |
| 7 | Разработка (корректировка) локальных документов образовательного учреждения по аттестации педагогических работников: <ul style="list-style-type: none"> • «Приказ о назначении ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников»; • «Положение о работе Комиссии по аттестации педагогических работников» | январь | администрация ОУ |
| 8 | Корректировка единого перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических кадров | в течение года | зам. директора по УВР |
| 9 | Организация деятельности по устранению выявленных несоответствий, которые вызывают трудности в работе коллектива | в течение года | зам. директора по УВР |
| 10 | Разработать план мероприятий по повышению педагогической компетентности педагогических работников. | декабрь | зам. директора по УВР |

| | | | |
|----|--|---------|-----------------------------|
| 11 | Анализ деятельности по организации и проведению процедуры аттестации педагогических работников за аттестационный год | декабрь | зам. директора по УВР |
|----|--|---------|-----------------------------|

**План
мероприятий по организации и проведению
аттестации педагогических работников**

Цель: Организация и обеспечение качественного проведения аттестации в образовательной организации.

Задачи:

1. Изучить нормативные, организационные и материальные условия проведения аттестации в образовательной организации.
2. Регламентировать деятельность субъектов школы при организации аттестации педагогических работников.
3. Обеспечить контроль за организацией и проведением аттестации педагогических работников.
4. Информировать участников аттестации о ходе и результатах аттестации.
5. Провести анализ процедуры аттестации в образовательном учреждении.
6. Представлять мониторинг деятельности педагогов в межаттестационный период.

Планируемый результат:

1. Система нормативных актов и документов, регламентирующих процесс и ход аттестации в образовательном учреждении, обеспечивающих контроль за соблюдением процедуры, разграничивающих компетенцию организаторов аттестации, определяющих права и обязанности участников аттестации.
2. Наличие условий, обеспечивающих качественное проведение аттестации.
3. Педагогические и руководящие работники (члены комиссии на СЗД) образовательного учреждения, способные квалифицированно организовать аттестацию, осуществлять сбор и анализ информации по аттестации педагогов.
4. Аналитическая информация по итогам аттестации

Выполнение задач осуществляется через:

- применение программно-целевого подхода в качестве основного принципа на уровне управления образовательным учреждением;
- соблюдение этапов и сроков аттестации педагогических кадров;
- соблюдение условий для сбора, обработки, хранения информации;
- нормативное регулирование процедуры аттестации;
- усиление общественного контроля за ходом аттестации с сохранением преимущественно-административного управления аттестацией;
- формирование (корректировка) инструментария оценки педагогической деятельности аттестованных педагогов в их межаттестационный период.

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|--|---|--------------------------------------|-----------------------|
| Обеспечение качественного функционирования механизма аттестации педагогических работников | | | |
| 1 | Информирование об организации проведения аттестации педагогических и руководящих кадров на квалификационные категории (1КК, ВКК, СЗД) в соответствии с Порядком проведения аттестации | январь | зам. директора по УВР |
| 2 | Подготовка пакета документов аттестуемых педагогов. | в соответствии со сроками аттестации | зам. директора по УВР |
| 3 | Обеспечение членов аттестационной комиссии, экспертов ОО необходимыми документами, (инструментарием на СЗД). | январь | зам. директора по УВР |
| 4 | Освещение вопросов аттестации педагогических и руководящих работников через информационные стенды, педсоветы, совещания. | в течение года | зам. директора по УВР |
| 5 | Обновление информационного стенда по аттестации педагогических и руководящих кадров. | в течение года | зам. директора по УВР |
| Локальные акты по аттестации (приказы) | | | |
| 1 | Приказ «Об аттестации педагогических кадров ОУ в 2020 аттестационном году» | январь | директор |
| 2 | Приказ «О создании аттестационной комиссии» | январь | директор |
| 3 | Приказ «О назначении ответственного за организацию аттестации, информационный обмен, оказание методической помощи аттестующимся педагогическим работникам» | январь | директор |
| 4 | Приказ «О внесении в список аттестующихся педагогических работников, проходящих аттестацию на первую квалификационную категорию, соответствие | январь | директор |

| | | | |
|--------------------------------------|--|---|-------------------------------|
| | занимаемой должности» | | |
| 5 | Приказ «О планировании работы аттестационной комиссии» | январь | директор |
| Реализация условий аттестации | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов, методических рекомендаций по аттестации педагогических и руководящих кадров. | в течение года | зам. директора по УВР |
| 2 | Прием заявлений на аттестацию педагогических и руководящих кадров. | по плану | зам. директора по УВР |
| 3 | Представление мониторинга, квартальных, годового отчётов по аттестации педагогов в Управление образования. | по плану | зам. директора по УВР |
| 4 | Составление индивидуальных графиков прохождения аттестации в аттестационном году. | по плану | зам. директора по УВР |
| 5 | Проведение заседаний аттестационной комиссии на СЗД. | по плану прохождения аттестации педагогов | члены аттестационной комиссии |
| 6 | Проведение консультации для аттестующихся педагогов. | в течение года | зам. директора по УВР |
| 7 | Подготовка пакета документов в аттестационную комиссию городского округа Сухой Лог на аттестующихся педагогов (заявка, заявление, паспорт, копия аттестационного листа). | по плану | зам. директора по УВР |
| 8 | Составление индивидуальных графиков прохождения аттестации и ознакомление педагогов с датой прохождения аттестации под роспись. | январь | зам. директора по УВР |
| 9 | Информирование аттестующихся педагогов на ИКК, ВКК о дате, времени, месте, составе комиссии из числа экспертов областного банка по аттестации педагогических работников под роспись. | по плану | зам. директора по УВР |
| 10 | Оказание методической помощи аттестующимся педагогам. | в течение года | зам. директора по УВР |

Курсовая переподготовка педагогов

Важным критерием успешности работы педагога становится его самообразование, целью которого является овладение им новыми различными методами и формами преподавания. Педагоги образовательной организации обучаются по образовательным программам, повышая профессиональную компетентность педагога.

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные |
|---|---|--|-----------------------|
| 1 | Мониторинг курсовой переподготовки педагогов | в течение года | зам. директора по УВР |
| 2 | Мотивация педагогов на курсовую переподготовку по образовательным программам, семинарам, вебинарам ИРО, Управления образования (КПП). | в течение года | администрация |
| 3 | Информирование педагогов о сроках, формах курсовой переподготовки | в течение года | зам. директора по УВР |
| 4 | Корректировка плана курсовой переподготовки учителей на 2018-2019 учебный год | в течение года | зам. директора по УВР |
| 5 | Предоставление отчётов в Управление образования о курсах повышения квалификации педагогов (квартальные) | ежеквартально | зам. директора по УВР |
| 6 | Представление копии удостоверений, сертификатов о повышении квалификации | по итогам обучения по образовательным программам | педагоги |
| 7 | Анализ реализации плана курсовой переподготовки педагогов за 2018- 2019 учебный год | декабрь | зам. директора по УВР |

Методическое сопровождение педагогов

Методическая работа в школе - это целостная система взаимосвязанных мер, направленных на повышение квалификации и профессионального мастерства педагога, на развитие его творческого потенциала, на повышение качества и эффективности образовательного процесса.

Методическая работа в МБОУ ООШ № 11 представляет собой систему повышения квалификации педагогов, выполняет особую роль в системе внутришкольного управления, способствует активизации творческой деятельности педагогов, обеспечивает развитие и совершенствование образовательной деятельности школы.

Организация методической работы в МБОУ ООШ № 11 осуществляется через:

- педагогические советы;
- методические семинары-практикумы с практической демонстрацией уроков;
- методические советы;
- самообразование педагогов;
- организацию деятельности с молодыми специалистами.

| № | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственные |
|------------------------------|--|------------------|------------------|
| Педагогические советы | | | |
| 1 | <p>Педсовет № 1 Тема: «Анализ результатов работы школы за 2020-2021 учебный год». Вопросы: 1. Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год. 2. Организация образовательной деятельности на 2021-2022 учебному году. 3. Утверждение учебных планов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Вариант 1, 2, СИПР. 4. Утверждение рабочих учебных программ, элективных курсов, внеурочной деятельности, кружков, секций, перечня учебников на 2021-2022 учебный год. 5. Утверждение календарного учебного графика на 2021-2022 учебный год. 6. Утверждение нормативно-правовых актов на 2021-2022 учебный год. 7. Принятие плана работы школы на 2021-2022 учебный год.</p> | август | администрация ОУ |
| 2 | <p>Педсовет № 2 «Анализ результатов оценочных процедур на предмет объективности» Вопросы: 1. Анализ качества образования по итогам 1 четверти. (Овчинникова С.Д.). 2. Объективная оценка результатов образовательной деятельности учащихся. 3. Анализ реализации программ адаптации учащихся 1, 5-х классах» (классные руководители)</p> | ноябрь | |
| 3 | <p>Педсовет № 3 «Формирование навыков самооценки у младших</p> | декабрь | |

| | | | |
|---|--|--------|--|
| | школьников». | | |
| 4 | Педсовет № 4 «Роль учителя в формировании у участников образовательных отношений позитивного отношения к оценке образовательных результатов». | январь | |
| 5 | Педсовет № 5 «Результаты внешней оценки качества образования учащихся за 2021-2022 учебный год» 1. Анализ ДКР, ВПР по учебным предметам. 2. Анализ результатов репетиционного тестирования учащихся 9 класса. 3. Анализ результатов устного собеседования по русскому языку. 4. Анализ результатов ВПР по учебным предметам (срок: по графику) | март | |
| 6 | Педсовет № 6 «О допуске учащихся 9 класса к ГИА в 2021-2022 учебном году» Вопросы: 1. Анализ результатов образовательной деятельности учащихся 9 класса. | май | |
| 7 | Педсовет № 7 «Анализ деятельности школы по итогам 2020-2021 учебный года» 1. Перевод учащихся в следующий класс. 2. Результаты учебной деятельности за 2021-2022 учебный год учащихся 1 – 9 классов 3. Награждение учащихся по итогам учебного года 4. Организация летней занятости детей. | май | |
| 8 | Педсовет № 8 «О выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9 класса» | июнь | |

Темы самообразования педагогов

| ФИО педагога | Тема | Примечание |
|---------------------------------|--|------------|
| Овчинникова Светлана Дмитриевна | Мониторинговые исследования как инструмент оценки сформированности УУД | |
| Казанцева Ирина Рюриковна | Развитие профессиональной педагогической деятельности с учётом требований ФГОС ООО через использование применения технологии АМО | |

| | | |
|--|--|-------------------------|
| Пантуева Елена Николаевна | | |
| Серкова Алёна Николаевна | Использование инновационных технологий, как средство активизации образовательной деятельности учащихся | |
| Николаева Зинаида Александровна | Инновационные технологии на уроках физики, информатики и ИКТ как средство повышения качества знаний учащихся | |
| Малькова Любовь Анатольевна | Коррекция физического воспитания детей с ОВЗ как условие реализации их реабилитационного потенциала | |
| Фабер Людмила Николаевна | Применение современных образовательных технологий в образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС | |
| Сапрыкина Алла Николаевна | Развитие коммуникативных навыков учащихся в образовательной деятельности как средство социализации личности | |
| Кочнева Татьяна Петровна | Развитие познавательных способностей учащихся, направленных на формирование УУД | |
| Сергеева Ксения Леонидовна | | |
| Павлова Наталья Сергеевна | | |
| Гусарова Татьяна Юрьевна | Предупреждение дезадаптации и развитие коммуникативных навыков учащихся с ОВЗ | |
| <i>Тохтарова Екатерина Владиславовна</i> | <i>Формирование коммуникативно-речевых УУД в урочной и внеурочной деятельности.</i> | <i>Декретный отпуск</i> |

Организация деятельности с молодыми специалистами

В эпоху реформы системы образования, вопрос о работе в школах молодых специалистов поднимается на разных уровнях. А между тем по-прежнему существует проблема того, как привлечь в школу грамотных молодых педагогов и как удержать их в школе.

Финансовая поддержка, система моральных поощрений, адаптация в коллективе, методическая подготовка – основные вопросы которые приходится решать администрации школы. Существуют причины, по которым молодой специалист (педагога) покидает школу.

Причины:

- вынужденно большая нагрузка при слабой методической и технической оснащенности образовательной деятельности;
- не желание молодых специалистов работать в сельской школе;
- отсутствие федеральных программ на решение жилищных вопросов для педагогов на селе.

В современных условиях социально-экономических трудностей, проблема профессиональной адаптации молодого учителя является весьма актуальной, поэтому

вопросы методической подготовки, а также создание условий для его профессионального, творческого роста можно решить в школе.

Основные трудности, возникающие у молодых учителей в начальный период их профессиональной деятельности, связаны со слабой методической подготовкой. Имея теоретические знания, полученные в среднем и высшем учебном заведении, учитель не знает, как их наиболее эффективно применить на практике.

Большинство молодых специалистов испытывает затруднения коммуникативного характера: самоутверждаясь, они часто противопоставляют себя старшему поколению педагогов. Существует проблема противоречивых отношений между учителем и учащимися.

Принимая молодого учителя в педагогический коллектив, администрация школы обучает, направляет, корректирует деятельность педагога в разных аспектах его деятельности. От этого зависит, каким педагогом станет молодой специалист, пришедший в нашу школу. Поэтому в школе необходимо создавать условия для развития начинающего педагога, среди которых не последнее место должны иметь следующие моменты:

1. Создание школы молодого учителя, где он мог бы найти ответы на возникающие вопросы.
2. Проведение семинаров с участием молодого учителя.
3. Проведение Недели молодого учителя.
4. Создание условий для освоения новых технологий.

Задачи для работа с молодыми специалистами

1. Создать комфортные психологические условия в период адаптации учителя в коллективе.
2. Определить уровень профессиональной подготовки.
3. Выявить затруднения в педагогической практике и принять меры по их предупреждению.
4. Формировать творческую индивидуальность молодого специалиста.

Для решения этих задач в школе разработана программа адаптации и самореализации молодых специалистов.

| № | Проблема | Методы | Выход |
|---|--|---------------------|---|
| Первый год работы молодого специалиста | | | |
| 1 | Степень готовности молодого специалиста к работе в школе | Собеседование. | Приказ о назначении наставника, составление учебного плана стажера. |
| 2 | Знание молодым специалистом | Собеседование, инд. | Проверка |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | программы по предмету, умение составлять тематическое планирование. | консультации. | тематического планирования. |
| 3 | Постановка задач урока. | Практическое занятие. | Проверка поурочных планов. |
| 4 | Работа по ведению школьной документации. | Практическое занятие, изучение ведения документации | Совещание при зам. директора УВР |
| 5 | Трудности, возникающие в работе молодого специалиста. | Анкета, беседа. | Организация помощи. |
| 6 | Саморазвитие молодого специалиста. | Выбор темы самообразования, составление плана работы, изучение литературы. | Доклад по теме саморазвития на школьном МО |
| 7 | Взаимодействие молодого специалиста со всеми участниками образовательного сообщества. | Анкетирование, собеседование, посещение собраний и классных мероприятий. | Справка наставника. |
| 8 | Анализ и самоанализ урока. | Взаимопосещение уроков | |
| Второй год работы молодого специалиста | | | |
| 1 | Формы и методы работы на уроке. Система контроля и опроса учащихся. | Совместная работа наставника и молодого учителя. | Занятие ШМУ |
| 2 | Результативность работы учителя. | Уроки активного контроля | Справка наставника |
| 3 | Методика проведения родительских собраний. | Взаимопосещение собраний, анализ. | Занятие ШМУ |
| 4 | Работа с тетрадями, дневниками, личными делами учащихся. | Проверка документации, собеседование. | Справка наставника |
| 5 | Составление характеристики на ученика. | Практическое занятие. | Составление характеристики. |
| 6 | Самообразование молодого учителя. | Работа над методической темой, изучение литературы. | Доклад по теме саморазвития на ШМО. |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 7 | Анализ и самоанализ урока. | Взаимопосещение уроков учителя и наставника, анализ | Заседание ШМО. |
| Третий год работы молодого специалиста | | | |
| 1 | Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников. | Посещение классных часов, внеклассных мероприятий по предмету, анализ | Занятие ШМО |
| 2 | Методика активизации познавательной деятельности учащихся. | Уроки активного контроля | Справка зам директора по УВР |
| 3 | Стимулирование педагогической активности | Анкетирование, вовлечение молодого специалиста в общественную деятельность | Участие в работе МО, в творческих группах и т. д. |
| 4 | Самооценка молодого специалиста. | Тест-опросник. | Заполнение листа самооценки. |
| 5 | Саморазвитие молодого специалиста. | Выбор темы, составление плана, изучение литературы | Доклад по теме саморазвития на школьном МО. |
| 6 | Анализ и самоанализ урока. | Взаимопосещение уроков учителя и наставника, анализ. | Справка |
| 7 | Профессиональная успешность учителя. | Анкетирование, рейтинг в течение трех лет. | Составление характеристики на педагога |
| 8 | Мотивация педагога на аттестацию (СЗД) | Мониторинг учебных достижений учащихся. Мониторинг участия педагога в мероприятиях разного уровня. | Представление на педагога зам. директора по УВР. |

Основные направления:

| Направления | Содержание деятельности |
|-------------|-------------------------|
|-------------|-------------------------|

| | |
|---|--|
| Адаптационная работа | <ul style="list-style-type: none"> • знакомство со школой, представление молодого учителя коллективу школы на педагогическом совете; • закрепление учителя-наставника за молодым специалистом; • заполнение диагностических карт роста педагогического мастерства; • анкетирование (выявление затруднений в работе на начало года) |
| Организация профессиональной коммуникации | <ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие администрации и коллектива в оказании помощи молодому специалисту в различных вопросах образовательного процесса; • оказание помощи наставником при составлении тематических и поурочных планов, взаимопосещение уроков, совместная подготовка материалов для контрольных работ, анализ и коррекция результатов; • изучение лабораторного оборудования, технических средств обучения и наглядных пособий с последующим использованием их в учебной деятельности; • посещение уроков опытных учителей, участие в их анализе, изучение педагогического опыта одного из квалифицированных учителей школы; |
| Мотивация самообразования | <ul style="list-style-type: none"> • определение темы самообразования педагога; • организация курсовой подготовки для молодых специалистов; • знакомство с современными педагогическими технологиями, применение их в практической деятельности; • посещение открытых уроков; • участие в муниципальных ассоциациях учителей - предметников; • участие педагогов (молодых специалистов) в фестивалях, конкурсах разного уровня. |
| Учебно-методическая деятельность | <ul style="list-style-type: none"> • тематическое планирование образовательной деятельности; • разработка поурочных планов; • планирование внеклассной работы в соответствии с планом работы школы; • оформление кабинета; |

Примерный перечень заданий для стажировки молодого учителя

1. Разработка календарно-тематического планирования с учетом особенности класса и учебной программы.

2. Разработка технологической карты урока по одной из тем с учетом результатов входного контроля.
3. Разработка тестовых заданий для текущего и итогового контроля.
4. Разработка разноуровневых контрольных заданий текущего и итогового контроля.
5. Разработка программы ликвидации пробелов в знаниях учащихся с учетом данных входного контроля.
6. Разработка планов уроков различных типов.
7. Разработка сценариев внеурочных мероприятий.
8. Написание характеристики с анализом достижений учащегося.
9. Анализ уровня развития классного коллектива.
10. Анализ результатов обучения школьников.
11. Анализ урока.
12. Подготовка и проведение занятий с родителями школьников по одной из педагогических проблем.
13. Проведение различных занятий с учащимися, родителями школьников и др.

Организация работы методического совета школы

Тема работы методического совета: Внедрение современных педагогических технологий в образовательную деятельность в условиях реализации ФГОС.

Цель: обеспечение методических условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствование их деятельности в условиях инклюзивного образования, через различные формы методической и инновационной работы.

Задачи:

1. Создать необходимые условия для роста педагогического мастерства учителей, раскрытия творческого потенциала в условиях инклюзивного образования детей, совершенствования педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями по работе с детьми с ОВЗ.
2. Активизировать работу учителей по темам самообразования, распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта учителей школы.
3. Совершенствовать приемы повышения педагогического мастерства через овладение технологий подготовки нетрадиционных форм урока, активное использование передовых педагогических технологий, их элементов в целях развития познавательного интереса учащихся, формирования предметных компетенций.

| № | Содержание деятельности | Сроки |
|---|-------------------------|-------|
|---|-------------------------|-------|

| | | |
|----|---|------------------------|
| 1. | 1. Определение основных задач методической работы на учебный год. 2. Обсуждение плана работы метод. совета школы на учебный год. 3. Утверждение рабочих программ на учебный год. | август |
| 2. | 1. Рассмотрение вопросов об организации школьного этапа ВсОШ и подготовка к участию в муниципальном этапе. 2. Организация и проведение предметных недель. 3. Методический семинар-практикум. «Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности учащихся». | сентябрь |
| 3 | 1. Взаимодействие педагогов МБОУ ООШ № 11 и воспитателей МБОУ детский сад «Ромашка». 2. Организация и проведение мероприятий внешней оценки качества образования (ДКР, ВПР). | октябрь |
| 4 | 1. Подготовка к организации и проведению ДКР, ВПР. 3. Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов. | ноябрь, март-апрель |
| 5. | 1. Отчёт о работе методического совета, за учебный год. 2. О планировании методического совета на следующий учебный год. 3. Итоги мониторинга качества и эффективности работы школы. | май |

Организация работы методического объединения классных руководителей

Методическая тема на 2021-2022 учебный год: Формирование профессиональной компетентности педагогов, выполняющих обязанности классных руководителей в работе с учащимися, родителями, классным коллективом. Организация системной комплексной работы в соответствии с Рабочей Программой воспитания

Цель:

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей в условия реализации Программы воспитания.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.

2.Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.

3.Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.

4.Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.

5.Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Направления работы ШМО классных руководителей

1.Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021 -2022 учебный год.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, ГО Сухой Лог.

5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях ГО Сухой Лог.
6. Повышение квалификации классных руководителей.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары).

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МБОУ ООШ № 11

| Сроки | Форма проведения | Тема заседания | Ответственные |
|-----------------|-------------------------|---|--|
| сентябрь | Методический семинар | <p>«Организация воспитательной работы в школе на 2021-2022 учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШМО за 2020-2021 учебный год. 2. Планирование работы ШМО на 2021-2022 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год, составление Рабочей программы воспитания 3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2021-2022 учебном году. 4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций. | <p>Николаева З.А - зам директора по УВР</p> <p>Серкова А.Н. - руководитель ШМО</p> |
| ноябрь | Методический семинар | <p>Организация работы в условиях реализации Рабочей программы воспитания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Модули Программы воспитания 2. Базовые ценности школьного воспитания 3. Из опыта воспитательной работы с классом через реализацию деятельностного подхода в воспитании учащихся. | <p>Серкова А.Н.</p> <p>Классные руководители</p> |
| декабрь | | Применение инновационных технологий в | |

| | | | |
|-------------|-----------------------------|---|---|
| | Круглый стол(обмен опытом) | <p>воспитательной работе.</p> <p>1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе.</p> <p>4. Современные формы работы с классным коллективом</p> <p>5.Современные воспитательные технологии в формировании потребности ведения здорового образа жизни.</p> <p>6. Воспитание культуры поведения, нравственного и патриотического развития личности</p> | Серкова А.Н. Классные руководители |
| январь | Семинар-практикум | <p>«Работа классного руководителя с родителями».</p> <p>1. Этика педагога работы с родителями</p> <p>2.«Социально-психологическое сопровождение неблагополучных семей»</p> <p>3. Тренинг «Все эмоции важны»</p> | Кочнева Т.П. Социальный педагог Сапрыкина А.Н. Педагог-психолог |
| февраль | Семинар | <p>«Воспитание гармонично-развитой личности обучающихся»</p> <p>1. «Роль классного руководителя в духовно-нравственном воспитании обучающихся»</p> <p>2. Формирование основ экологической грамотности обучающихся</p> | Классные руководители |
| апрель, май | Круглый стол | <p>Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».</p> <p>1.Итоги работы классных коллективов за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах.</p> <p>3.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</p> <p>4.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2021-2022 учебный год.</p> <p>5.Составление перспективного плана работы МО</p> | Зам директора по УВР Серкова А.Н. Классные руководители |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|
| | | классных руководителей на 2022-2023 учебный год. 6. Система работы классных руководителей по профилактике правонарушений среди учащихся в летний период | Социальный педагог Сапрыкина А.Н. |
|--|--|--|-----------------------------------|

3. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Реализация рабочих программ по учебным дисциплинам

Каждый ученик имеет потенциальные возможности, как он их реализует, какой личностью станет, зависит от общества, системы воспитания и обучения. Новые требования к образованию и воспитанию учащихся ставят перед школой задачу формирования современных ключевых компетенций учащихся.

Учебная деятельность в образовательном учреждении является основной и основывается на освоении федерального государственного образовательного стандарта НОО, ООО, ФГОС НОО ОВЗ в соответствии с уровнями общего образования (2 уровень – 1-4 классы, 3 уровень – 5-9 классы):

- программа начального общего образования (ФГОС НОО), (ОС «Школа России» - 1-4 классы);
- программа основного общего образования (ФГОС ООО 5-9 классы), (ОС «Школа России» 5-9 классы);
- адаптированные образовательные программы НОО и ООО;
- СИПР.

На основе примерных образовательных программ (сайт ФГОС реестр), педагоги разрабатывают рабочие программы по всем учебным предметам. При реализации рабочих программ педагоги используют материально-техническое оборудование. Обучение организовано через проведение традиционных и нетрадиционных форм уроков.

В образовательной организации обучаются учащиеся с ОВЗ (на 31.05.2021 год - 42 человека/37%), по результатам заключения ОТПМПК рекомендовано обучение по адаптированным общеобразовательным программам для детей с задержкой психического развития (вариант 7.1; 7.2) и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Вариант 1,2), а также дети, обучающиеся на дому (3 человека: дети – инвалиды (с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).

Учащиеся с ОВЗ (умственная отсталость (интеллектуальные нарушения)) 1-4 классов интегрированы в общеобразовательные классы, учащиеся с 5-9 классы с умственной отсталостью (интеллектуальные нарушения) обучаются в одном классе. Для освоения учебного материала, педагоги используют индивидуально-дифференцированный подход, современные образовательные технологии, а также применяют различные методы, приёмы обучения.

Учащиеся, имеющие заключение ОТПМПК (задержка психического развития) обучаются в общеобразовательных классах.

Мероприятия, направленные на выявление и поддержку одаренных детей

В связи с реализацией ФГОС, вступлением в силу Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012 года произошли изменения в системе образования. Большое внимание оказывает на совершенствование всей системы образования в стране социальный заказ общества на творческую, активную личность, способную проявить себя в нестандартных условиях, гибко и самостоятельно использовать приобретенные знания в разнообразных жизненных ситуациях. Это находит отражение в создании новых условий обучения учащихся, направленных на оптимальное развитие одаренных детей, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьезная надежда на дальнейший качественный скачок в развитии их способностей.

Одаренность — это высокий уровень развития способностей ребенка, сопровождающийся также значительной познавательной активностью.

Одаренный ребенок – это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние посылки для таких достижений) в разных направлениях деятельности.

В МБОУ ООШ № 11 разработана план мероприятий по выявлению и поддержке одарённых детей.

Цель: Создание условий, обеспечивающих выявление и поддержку одаренных детей, реализацию их потенциальных возможностей.

Задачи:

1. Внедрять современные педагогические технологии в работе с одарёнными учащимися.
2. Создать условия для самореализации одарённых детей.
3. Разработать индивидуальные планы работы с одарёнными учащимися.
4. Создать благоприятные условия для интеллектуального, психологического и физического развития детей.
5. Повысить педагогическую культуру родителей в вопросах воспитания одарённых детей.

Принципы педагогической деятельности в работе с одаренными детьми:

- принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности;
- принцип возрастания роли внеурочной деятельности;
- принцип индивидуализации и дифференциации обучения;
- принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя;
- принцип свободы выбора учащимся дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

Критерии готовности педагогов к работе с одаренными детьми

Педагог должен быть:

- увлечённым своим делом;

- способным к экспериментальной, научной и творческой деятельности;
- профессионально грамотным;
- интеллектуальным, нравственным и эрудированным;
- проводником передовых педагогических технологий;
- психологом, воспитателем и умелым организатором.

Технологическая карта педагогической программы работы с одаренными детьми

| Работа на уроке | Внеурочная деятельность | Работа с родителями |
|--|---|--|
| При определении уровня предшествующей подготовки и на основании результатов диагностики. | На индивидуальных занятиях, на элективных курсах. | Через индивидуальные беседы, круглый стол, информационные дни и родительские собрания. |
| Для развития творческих способностей, для формирования мотивации к обучению. | Для создания интереса к учебе, для создания ситуации успеха, для получения более широкого спектра знаний в ряде образовательных областей. | Для создания единого образовательного пространства, для определения интересов ребенка, его склонностей и возможностей. Реализация мини проектов. |
| Поощрение инициативы учащихся, их самостоятельности во время образовательного процесса. | Внеклассная индивидуализация с преобладанием знаний на повышенном уровне сложности. | Совместные занятия, открытые уроки, совместная исследовательская деятельность. |
| Включение нестандартных дифференцированных заданий. Введение элементов опережения. | Творческие мастерские, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы. | Совместное выполнение творческих заданий, тесты и мини анкеты, проигрывание ситуаций на родительских собраниях. |

Основные формы работы с одаренными учащимися:

- реализация плана работы с одаренными детьми.
- научно-практические конференции;
- проектно-исследовательская деятельность;
- интеллектуальный марафон;
- участие в олимпиадах;
- элективные курсы;
- месячники, предметные недели (декады);
- групповые занятия с учащимися;
- дополнительное образование (кружки, секции);
- творческие мастерские;
- конкурсы.

Основные формы внеурочной образовательной деятельности

| Форма | Задачи |
|-----------------------------|---|
| Элективные курсы | <ul style="list-style-type: none">• Учет индивидуальных возможностей учащихся.• Повышение степени самостоятельности учащихся.• Расширение познавательных возможностей учащихся.• Формирование навыков исследовательской, творческой и проектной деятельности. |
| Ученическая конференция | <ul style="list-style-type: none">• Развитие умений и навыков самостоятельного приобретения знаний на основе работы с научно-популярной, учебной и справочной литературой.• Обобщение и систематизация знаний по учебным предметам.• Формирование информационной культуры учащихся. |
| Предметная неделя (декада) | <ul style="list-style-type: none">• Представление широкого спектра форм внеурочной деятельности.• Повышение мотивации учеников к изучению образовательной области.• Развитие творческих способностей учащихся. |
| Кружки, студии, объединения | <ul style="list-style-type: none">• Развитие творческих способностей учащихся.• Содействие в профессиональной ориентации.• Самореализация учащихся во внеклассной работе. |

Система поощрительных мер для одаренных учащихся:

- стимулировать и мотивировать положительное отношение учащихся к саморазвитию и самореализации, создание ситуаций успеха, обеспечение психологического и физического здоровья детей, гигиены труда;
- стимулировать мотивацию обучения через удовлетворение потребностей учащихся в общении и деловом сотрудничестве с учителями и учениками;
- способствовать развитию творческого потенциала учащихся;
- стимулировать любознательность, познавательные интересы и способности;
- поощрять учащихся за высокие результаты.

Организационные условия:

- своевременная диагностика склонностей учащихся;
- адекватное содержание обучения;
- внедрение развивающих технологий;
- педагогическое сопровождение учащегося;
- мотивация учащихся на активную деятельность со стороны учителя и родителей.

Ожидаемые результаты:

- Совершенствование системы работы с одаренными учащимися.
- Участие учащихся в конкурсах, соревнованиях, проектно-исследовательской деятельности.
- Обеспечение преемственности в работе начальной и основной школы.
- Повышение квалификации педагогов.

Показатели эффективности реализации программы работы с одаренными детьми:

1. Удовлетворенность учащихся.
2. Повышение уровня индивидуальных достижений учащихся в образовательных областях, к которым проявляются особые способности.
3. Социализация учащихся.
4. Повышение уровня овладения детьми общепредметными и социальными компетенциями.

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполн | Ответств енные |
|--|--|-----------------|-----------------------|
| Развитие и совершенствование нормативно-правовой базы | | | |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка нормативно-правовой базы, обеспечивающей работу с одаренными детьми в системе образования, их поощрение по результатам олимпиад, фестивалей, конкурсов, соревнований и других мероприятий на муниципальном уровне; • приказ об организации и проведении школьного, муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников; • приказ об утверждении графика проведения, состава оргкомитета, жюри, состава школьной предметно-методической комиссии школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников; | сентябрь | Администрация |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> • приказы о проведении интеллектуальных, творческих и спортивных мероприятий в рамках РДШ; • локальные нормативные акты общеобразовательных учреждений (Положения) | сентябрь | Администрация |
| 3. | Разработка плана мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи, на уровне образовательных учреждений | август | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|--|---|-------------------------|--|
| 4. | Курсовая переподготовка педагогических работников и руководителей образовательных организаций в целях развития и совершенствования их профессиональных компетенций по выявлению, развитию, сопровождению одаренных детей и молодежи, по внедрению дистанционных | в течение учебного года | Администрация |
| 5. | Проведение семинаров, совещаний, советов для ответственных за организацию и проведение Всероссийской олимпиады школьников | в течение учебного года | Администрация |
| 6. | Размещение на сайте образовательного учреждения результатов инновационными площадками, материалов об инновационных проектах по работе с одаренными детьми Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап) | в течение учебного года | Администрация |
| 7. | Проведение школьного этапа и участие на муниципальном уровне Всероссийской олимпиады школьников | сентябрь-октябрь | Администрация, педагоги |
| 8. | Обеспечение мер поддержки общеобразовательных учреждений, реализующих инновационные образовательные программы, в том числе и по работе с одаренными | в течение учебного года | Администрация, педагоги |
| Развитие и совершенствование системы интеллектуальных, творческих и спортивных состязаний | | | |
| 1 | Изучение интересов одарённых детей | сентябрь | классные руководители |
| 2 | Индивидуальные консультации педагогов - предметников с учащимися, проявляющими особый | в течение года | педагоги |
| 3 | Участие в интеллектуальных, творческих и спортивных мероприятиях в рамках РДШ | в течение года | педагоги |
| 4 | Вовлечение учащихся проектно-исследовательскую деятельность | в течение года | заместитель директора по УВР, ВР, |
| 5 | Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования | в течение года | заместитель директора по |
| 6 | Участие учащихся в Интеллектуальном марафоне для учащихся начальных классов | в течение года | заместитель директора по УВР, классные |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| 7 | Организация участия в олимпиадах по Основам наук | в течение года | заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 8 | Вовлечение в муниципальное научное общество учащихся | в течение года | Администрация |
| 9 | Организация работы с одаренными детьми в каникулярный период (реализация программ внеурочной деятельности) | в течение года | педагоги |
| 10 | Ведение базы победителей и призеров всероссийской олимпиады школьников, мероприятий и конкурсов различных уровней | в течение года | Николаева З.А. |
| 11 | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения (Служба ППМС): <ul style="list-style-type: none"> • проведение педагогами-психологами индивидуальных консультаций с талантливыми детьми, родителями, педагогами; • тренинги, направленные на развитие личности детей, социально-психологическую адаптацию, | в течение года | Администрация |
| 12 | Создание организационно - педагогических условий, удовлетворяющих образовательные потребности и интересы талантливых детей, обеспечивающие творческий рост и развитие личностных качеств (реализация программ элективных курсов, проведение мастер-классов, мероприятий внеурочной деятельности, проведение дней профессиональной ориентации, научно-исследовательская деятельность, конкурсные | в течение года | Администрация |
| Формирование условий для профессиональной самореализации учащихся | | | |
| 1 | Использование оборудования в рамках реализации комплексных проектов модернизации образования | в течение года | Администрация, классные руководители, педагоги-предметники |
| Информационное обеспечение | | | |

| | | | |
|---|---|----------------|---------------|
| 1 | Освещение в СМИ интеллектуальных, творческих и спортивных мероприятий, размещение информационно-аналитических материалов на сайте школы | в течение года | Администрация |
|---|---|----------------|---------------|

| №/п.п | Содержание мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|----------------|-----------------------|
| Организационная деятельность | | | |
| 1 | Формирование банка данных учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию | в течение года | классные руководители |
| 2 | Определение комфортных условий для успешности обучения учащихся данной категории | сентябрь | классные руководители |
| 3 | Вовлечение учащихся «группы риска» в систему дополнительного образования | в течение года | классные руководители |
| 4 | Систематизация работы классных руководителей с учащимися, имеющими низкую мотивацию к обучению | в течение года | классные руководители |
| Работа с педагогическими кадрами | | | |
| 1 | Контроль за посещаемостью учащихся «группы риска» | в течение года | классные руководители |
| 2 | Индивидуальные беседы с учащимися, родителями, классными руководителями, учителями – предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала. | в течение года | классные руководители |
| 3 | Включить в анализ посещенных уроков вопрос по организации дифференцированного подхода к обучению учащихся группы риска | в течение года | зам. директора по УВР |
| 4 | Контроль за системой работы учителя по ведению тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок. | в течение года | зам. директора по УВР |
| 5 | Контроль за работой классных руководителей и учителей-предметников с дневниками по вопросу своевременного доведения до родителей результатов обучения. | в течение года | зам. директора по УВР |
| 6 | Организация метод советов с целью выявления проблем неуспеваемости и определения перспектив работы с ними. | в течение года | зам. директора по УВР |

| | | | |
|----|---|----------------|-----------------------|
| 7 | Отчёты классных руководителей о результатах деятельности, способствующей организации обучения данной категории учащихся | в течение года | зам. директора по УВР |
| 8 | Контроль за наполняемостью оценок и системой оценивания | в течение года | классные руководители |
| 9 | Контроль деятельности педагогов, классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» | в течение года | зам. директора по УВР |
| 10 | Контроль объема домашнего задания для учащихся «группы риска» | в течение года | зам. директора по УВР |

Работа с детьми «группы риска»

МБОУ ООШ № 11 расположено на территории Филатовской сельской администрации, где наблюдается сложная социальная ситуация по разным причинам. Большинство родителей являются выпускниками нашей школы.

К «группе риска» относятся категории учащихся, которые имеют низкий уровень мотивации к учебной деятельности, отклонения от норм поведения.

По результатам анализа социального паспорта семей, а именно блока «Образование родителей», имеются данные:

образование родителей

| Учебный год | Высшее | Среднее-общее | Средне-специальное | Основное общее | Начальное профессиональное | Незаконченное основное образование |
|-------------|----------|---------------|--------------------|----------------|----------------------------|------------------------------------|
| 2016-2017 | 22(15%) | 35(24%) | 35(24%) | 34(22%) | 17(11%) | 0 |
| 2017-2018 | 18(18%) | 14(14%) | 22(22%) | 28(28%) | 17(17%) | 0 |
| 2018-2019 | 21(18%) | 12(11%) | 37(33%) | 27(23,7%) | 17(15%) | 0 |
| 2019-2020 | 15 (12%) | 13 (11%) | 42(32%) | 30(24%) | 26(21%) | 0 |
| 2020-2021 | 15 (12%) | 12 (9%) | 45(35%) | 29(22%) | 28 (22%) | 0 |

На основании проведённого мониторинга, можно сделать вывод: уровень интеллектуального развития, образованности, воспитанности родителей снижается, что способствует отрицательному влиянию на обучение и воспитание собственных детей. В создавшихся условиях, педагогам сложно противостоять негативному влиянию социума нашего села на учащихся. Поэтому, разработан план мероприятий с учащимися «группы риска», имеющими низкий уровень учебной мотивации.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

Задачи:

- выявить группу учащихся с низким уровнем учебной мотивации;
- выявить причины неуспеваемости учащихся;
- создать комфортные условия для учащихся, имеющих низкую мотивацию к обучению;
- организовать работу педагогического коллектива на повышение уровня учебной мотивации.

Мероприятия по реализации ФГОС

С 1 сентября 2011 года в МБОУ ООШ № 11 в начальной школе реализуется Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (ФГОС НОО), с 01 сентября 2015 года реализуется ФГОС ООО, на основании приказа Министерства образования. Достижение основной цели и решение поставленных задач по внедрению ФГОС НОО и ООО осуществлялось через:

- координацию деятельности администрации школы, педагогов;
- создание нормативно-правовой базы, регламентирующей внедрение ФГОС;
- изучение педагогического, методического, кадрового и материально-технического потенциала образовательного учреждения;
- прохождение курсовой переподготовки педагогов;
- разработка ООП ФГОС НОО и ООО, АООП на основе одобренных образовательных программ (сайт ФГОС реестр);
- разработка рабочих программ по учебным дисциплинам;
- оказание методической помощи педагогам, классным руководителям;
- утверждение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ООО;

В школе имеется нормативно-правовая база (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) регламентирующая деятельность по внедрению ФГОС.

Реализация ФГОС включает направления, регламентирующие создание нормативно-правовых, организационных, кадровых, методических, информационных, материально-технических условий для полноценной реализации стандарта второго поколения.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|--|--------|--------------------------------------|
| Нормативно – правовое обеспечение реализации | | | |
| 1 | Корректировка нормативно-правовых документов на учебный год в соответствии с требованиями ФГОС (расписание уроков, | август | директор зам. директора по УВР |

| | | | |
|---|--|----------------|---------------------------------------|
| | режим занятий внеурочной деятельности, приказы и др.) | | |
| Организационные условия реализации | | | |
| 1 | Формирование фонда учебной литературы по ОС «Школа России», соответствующего ФГОС | январь | директор, зам. директора по УВР |
| 2 | Оформление заказа учебников на учебный год | март | библиотекарь |
| 3 | Посещение школьных семинаров, вебинаров, муниципальные ассоциации педагогами по вопросам реализации ФГОС | в течение года | директор, зам. директора по УВР |
| Кадровое обеспечение | | | |
| 1 | Курсовая переподготовка педагогов | в течение года | зам. директора по УВР |
| 2 | Организация деятельности по вопросам независимой оценки качества образования | в течение года | зам. директора по УВР |
| Информационное обеспечение | | | |
| 1 | Контроль своевременного обновления информации о реализации ФГОС на сайте ОО | в течение года | ответственный за информационный обмен |
| 2 | Родительские собрания для родителей: (примерные темы) «Объективность оценки качества образования» (1-4, 5-9 классы) | в течение года | классный руководитель |
| | «Особенности реализации ФГОС ОВЗ» | в течение года | классный руководитель |
| 3 | Индивидуальные консультации для педагогов, родителей, учащихся начальной школы | в течение года | зам. директора по УВР, педагоги |
| 4 | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту ОО | в течение года | ответственный за информационный обмен |
| Методическое обеспечение | | | |
| 1 | Представление основной образовательной программы ФГОС ОВЗ | сентябрь | зам. директора по УВР |
| 2 | Анализ методического обеспечения | апрель | зам. директора по |

| | | | |
|--|---|----------------|-----------------------|
| | образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ | | УВР |
| 3 | Тематические консультации для педагогов | в течение года | зам. директора по УВР |
| 4 | Изучение нормативно-правовых документов ФГОС, ФГОС ОВЗ | в течение года | зам. директора по УВР |
| Материально-техническое обеспечение | | | |
| 1 | Мониторинг обеспеченности учебниками на текущий учебный год | в течение года | зам. директора по УВР |
| 2 | Мониторинг обеспеченности педагогов методическими и учебными пособиями | в течение года | зам. директора по УВР |
| 3 | Анализ материально-технической базы ОО с учетом обеспечения условий реализации ФГОС: | в течение года | администрация |
| | • количество и качество компьютерной и множительной техники, | в течение года | зам. директора по УВР |
| | • наличие программного обеспечения | в течение года | зам. директора по УВР |
| | • наличие учебной и учебно-методической литературы в учебных кабинетах и в библиотеке | в течение года | зам. директора по УВР |
| | • наличие необходимой школьной мебели | в течение года | зам. директора по УВР |
| | • обеспеченность учащихся школьными принадлежностями | в течение года | классный руководитель |

Внутренняя система оценки качества образования

Цель ВСОКО в условиях реализации ФГОС:

- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации.

Целями реализации основной образовательной программы основного общего образования являются:

- достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося

среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

- становление и развитие личности учащегося. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы основного общего образования предусматривает решение следующих основных задач:

- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО);

- обеспечение преемственности начального общего, основного общего;

- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;

- установление требований к воспитанию и социализации учащихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого учащегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;

- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;

- взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;

- выявление и развитие способностей учащихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;

- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;

- участие учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;

- включение учащихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;

- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация учащихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;

- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья учащихся, обеспечение их безопасности.

Адекватная оценка качества образования складывается из трёх составляющих:

- условия обучения и воспитания,
- процесс обучения и воспитания,
- результат обучения и воспитания.

Условия обучения: социальное и культурное окружение ребенка. МБОУ ООШ №11 расположена в 25 км. от ГО Сухой Лог, что делает её менее доступной и позволяет ограниченно использовать в образовательной и досуговой деятельности библиотек, досуговых клубов, музыкальной школы, школы искусств, детской юношеской спортивной школы. Это всё, безусловно, накладывает свой отпечаток на уровень образования, на стремление получать знания.

Современные цели обучения охватывают не только развитие интеллекта, но и развитие эмоций, воли, формирование потребностей, интересов, становление идеалов, черт характера. Обучение должно быть ориентировано на развитие личности и индивидуальности растущего человека, на реализацию заложенных в нём возможностей. Качество процесса обучения базируется на качественном уровне современного урока. Современный урок предполагает использование программного обеспечения, информационных технологий, проектной деятельности. Компьютеры с доступом в Интернет используются в преподавании информатики, математики, физики, литературы, иностранного языка для поиска информации, погружения в языковую среду, создания мультимедиа-презентаций и веб-ресурсов, подготовки к ГИА и отработки общеучебных навыков и универсальных учебных действий.

ПЛАН
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

| Сроки | Направление | Содержание | Ответственные |
|---|---|--|---|
| Август- Сентябрь | Реализация прав детей на получение общего образования | Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем. | Зам. директора по УВР Руководители ШМО Библиотекарь |
| | | Организация образовательной деятельности учащихся с ограниченными возможностями здоровья | Зам. директора по УВР |
| | | Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1 | Директор |
| | Контроль состояния преподавания учебных | Мониторинг результатов качества знаний учащихся | Зам. директора по УВР |
| Анализ результатов ОГЭ за прошлый год. Выявление | | Зам. директора по УВР | |

| | | |
|---|---|--|
| предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | уровня подготовки учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования. | |
| | Посещение уроков. Соблюдение преемственности начальной, основной школы | Зам. директора по УВР |
| Выявление образовательных запросов | Мониторинг образовательных запросов учащихся и родителей 9 класса | Зам. директора по УВР |
| Контроль за школьной документацией | Проверка рабочих программа учебных курсов и внеурочной деятельности. Анализ качества составления рабочих программ | Зам. директора по УВР |
| | Проверка личных дел учащихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава учащихся | Зам. директора по УВР |
| | Проверка дневников учащихся | Зам. директора по УВР |
| | Проверка классных журналов на начало года | Зам. директора по УВР |
| Условия и порядок использования сети Интернет | Мониторинг сетевых подключений Мониторинг функционирования системы фильтрации контента | Ответственный за контентную фильтрацию |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию. | Зам. директора по УВР |
| | Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию. | |
| | Индивидуальные достижения учащихся | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня | Зам. директора по ВР |
| | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА. | Руководители ШМО |
| | | Организация работы классных руководителей по созданию базы данных учащихся | Зам. директора по УВР Классный руководитель 9 класса |
| | Социализация учащихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей | Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям учащихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом. | Зам. директора по ВР |
| | | Итоги летних каникул. Соответствие планов классных руководителей. | Зам. директора по УВР |
| | | Операция «Быт». Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей. | Зам. директора по УВР |
| | | Посещаемость занятий учащимися выпускных классов | Зам. директора по УВР |
| | Социализация учащихся. Контроль за | Работа с детьми, состоящими на учёте в ПДН, ВШУ, ТКДН, с учащимися | Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |

| | | |
|---|---|--|
| состоянием воспитательной работы и дополнительно го образования детей | из неблагополучных семей. Формирование банка данных учащихся «группы риска», определение из занятости в кружках и секциях. | |
| | Одарённые дети. Выявление одарённых детей (банк данных) | Зам. директора по УВР Педагог-психолог |
| | Соблюдение режима школы. Посещаемость занятий учащимися. | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| | Внеурочная деятельность учащихся, дополнительное образование. Изучение организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений школьников. | Зам. директора по УВР |
| | Посещаемость родительских собраний. Знакомство родителей с особенностями адаптационным периода. Рекомендации по преодолению сложностей, возникающих в начале учебного года. | Зам. директора по УВР, педагог-психолог, кл. руководители |
| Создание условий для сохранения здоровья | Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания учащихся, оформление документов на питание | Директор Зам. директора по УВР |
| | Динамика состояния здоровья учащихся по уровням образования. Распределение учащихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры. Регулярность профилактических мероприятий | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|----------------|---|---|---|
| | | Действие учителей и учащихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Администрация |
| Октябрь | Реализация прав детей на получение общего образования | Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными учащимися. Проведение школьного этапа ВОШ | Руководители ШМО |
| | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания учащихся | Зам. директора по УВР классные руководители |
| | | Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением. Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа. | Зам. директора по УВР |
| | | Состояние документации по охране труда. Анализ документации по ТБ в спец. кабинетах | Администрация |
| | | Состояние здоровья учащихся. Анализ итогов медицинского осмотра, посещения уроков физической культуры | Мед. работник Зам. директора по УВР Классные руководители |
| | Адаптация учащихся 5класса | Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. Прогноз и профилактика проблем обучения | Педагог-психолог Зам. директора по УВР |

| | | |
|---|--|-----------------------|
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания ОБЖ, физической культуры, ИЗО, музыке, МХК | Зам. директора по УВР |
| | Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ в 4 классе | Зам. директора по УВР |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг техники чтения и скорости письма учащихся 2-6 классов | Зам. директора по УВР |
| | ФГОС: мониторинг формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте | Зам. директора по УВР |
| Внешняя экспертиза | Участие учащихся в ВПР | Зам. директора по УВР |
| Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику | Зам. директора по УВР |
| | Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение опыта | Зам. директора по УВР |
| Ученическое самоуправление | Мониторинг по организации ученического самоуправления | Зам. директора по ВР |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации | Зам. директора по ВР |
| Социализация учащихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Посещаемость занятий | Зам. директора по УВР |
| | Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности | |
| | Состояние обучения учащихся «группы риска» | Зам. директора по УВР |
| | Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, | Зам. директора по ВР |

| | | | |
|---------------|---|---|---|
| | | нравственных качеств личности обучающегося | |
| | Контроль за подготовкой к ГИА | Подготовка учащихся 9-ого класса к устному собеседованию по русскому языку. | Зам. директора по УВР |
| | | Подготовка учащихся 9 класса к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА | Зам. директора по УВР |
| Ноябрь | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Подготовка учащихся 7-9 классов к муниципальному этапу ВОШ Участие в муниципальном туре ВОШ | Зам. директора по УВР Руководители ШМО |
| | | Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ, организация домашнего обучения | Зам. директора по УВР |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности | Зам. директора по ВР |
| | | Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти | Зам. директора по УВР |
| | | Мониторинг выполнения образовательных программ итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объеме, правильность выставления отметок в журнал | Зам. директора по УВР |
| | | Проверка классных журналов по итогам 1 четверти | Зам. директора по УВР |
| | Профессиональная деятельность | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам I четверти | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------|
| | учителя | Повышение квалификации по графику | Зам. директора по УВР |
| | | Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта | Зам. директора по УВР |
| | | Анализ работы библиотекаря | Зам. директора по УВР |
| | Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг результатов деятельности классного руководителя по итогам I четверти | Зам. директора по УВР |
| | Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. Диагностика готовности к школе. Прогноз и профилактика проблем обучения в начальной школе. | ФГОС: адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-ого класса. | Педагог-психолог |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания русского языка | Зам. директора по УВР |
| | | Мониторинг преподавания иностранного языка | Зам. директора по УВР |
| | | Мониторинг преподавания обществознания | Зам. директора по УВР |

| | | |
|---|---|---|
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния предметных УУД по русскому языку | Зам. директора по УВР |
| | Мониторинг состояния предметных УУД иностранному языку | Зам. директора по УВР |
| | Мониторинг состояния предметных УУД по обществознанию | Зам. директора по УВР |
| Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметных недель начальных классов, филологического и гуманитарного цикла | Зам. директора по УВР Руководители ШМО |
| Контроль за школьной документацией | Ведение тетрадей по русскому языку, по иностранным языкам, по предметам гуманитарного цикла | Зам. директора по УВР |
| | Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накапливаемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов | Зам. директора по УВР |
| Внешняя экспертиза | Получение достоверных данных об уровне предметной обученности по русскому языку во 2, 5 классах | Зам. директора по УВР |
| Контроль за работой по подготовке к ГИА | Подготовка учащихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому собеседованию. | Зам. директора по УВР |
| | Подготовка учащихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки учащихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору | Зам. директора по УВР |
| | | |
| Индивидуальные достижения учащихся | Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Зам. директора по УВР |
| Выявление динамики формирования познавательных | ФГОС: оценка результатов формирования познавательных действий у учащихся 1-ого класса | Педагог-психолог |

| | х действий | | |
|---|---|---|----------------------------|
| | Контроль за сохранением здоровья учащихся | Соблюдение санитарных правил в кабинетах. | Администрация |
| | | Профилактика заболеваний гриппа и ОРВИ. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, учащимися, наличие всеобщего информирования родителей, индивидуальной работы | Зам. директора по УВР |
| | Социализация учащихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Организация работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании, работа с учащимися «группы риска» | Зам. директора по УВР |
| | | Посещаемость занятий учащимися, стоящими на внутришкольном учёте Посещаемость занятий учащимися, испытывающими педагогические затруднения | Зам. директора по УВР |
| | | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков учащимися занятий по итогам 1 четверти. | Зам. директора по УВР |
| | | Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования | Зам. директора по УВР |
| | Декабрь | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа с одарёнными детьми |
| Индивидуальная работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья | | | Зам. директора по УВР |
| Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление | | | Зам. директора по УВР |

| | | |
|---|--|--|
| | причин отставания за 1 полугодие | |
| | Контроль соблюдения прав детей в процессе обучения. Организация общения педагогов со старшеклассниками в урочной деятельности. | Директор |
| | Итоги результатов муниципального тура ВОШ | Зам. директора по УВР |
| | Мониторинг реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО за 1 полугодие | Зам. директора по УВР |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания учащихся | Зам. директора по УВР классные руководители |
| | Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья». Анализ заболеваемости учащихся 1-9-х классов | Зам. директора по УВР классные руководители |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания литературного чтения в 1-4 классах, литературы в 5-9 классах | Зам. директора по УВР |
| | Мониторинг преподавания истории в 5-9 классах | Зам. директора по УВР |
| | Мониторинг преподавания географии в 5-9 классах | Зам. директора по УВР |
| | Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти | Зам. директора по УВР |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния предметных УУД по литературному чтению во 2-4 классах, по литературе в 5-9 классах | Зам. директора по УВР |
| | Мониторинг состояния предметных УУД по истории 5-9 классах | Зам. директора по УВР |
| | Мониторинг состояния предметных УУД по географии в 5-9 классах | Зам. директора по УВР |
| Контроль за документацией | Проверка личных дел учащихся | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | Проверка дневников учащихся выпускных классов | Зам. директора по УВР |
| Профессиональная деятельность учителя | | Мониторинг использования Интернет-ресурсов в учебном процессе | Зам. директора по УВР |
| | | Повышение квалификации по графику | Зам. директора по УВР |
| | | Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта | Зам. директора по УВР |
| | | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти | Зам. директора по УВР |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | | Мониторинг по итогам II четверти | Зам. директора по УВР |
| Контроль за работой по подготовке к ГИА | | Проведение итогового сочинения. Получение достоверных данных о получении зачёта за итоговое собеседованию. | Зам. директора по УВР |
| | Социализация учащихся. | Мониторинг уровня воспитанности | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| | Контроль за состоянием воспитательной работы | Посещаемость. Выполнение режима школы. Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективах | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| Индивидуальные достижения учащихся | | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня в I полугодии | Зам. директора по УВР |
| | Удовлетворённость родителей качеством | Результаты удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе | Директор |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | образовательных стандартов | | | |
| Январь | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня травматизма среди учащихся | Директор школы, зам. директора по УВР | |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг дополнительного образования (работа кружков), внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР | |
| | | Мониторинг преподавания химии в 8-9 классах | Зам. директора по УВР | |
| | Контроль за ведением документации | Проверка классных журналов. Объективность выставления и накапливаемость отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах | Зам. директора по УВР | |
| | | Проверка журналов дополнительного образования, внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР | |
| | | Проверка ведения тетрадей в 5-9 классах | Зам. директора по УВР | |
| | Подготовка к ГИА | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора по УВР | |
| | | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора по УВР | |
| | | | Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ. Мониторинг выбора учащимися экзаменов | Зам. директора по УВР Классный руководитель |
| | Февраль | Реализация прав детей на получение общего образования | Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов | Зам. директора по УВР |
| Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по | | | Зам. директора по УВР | |

| | | | |
|--|---|---|-----------------------|
| | | ликвидации пробелов в знаниях об учащихся | |
| | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня заболеваемости учащихся | Зам. директора по УВР |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания окружающего мира в 1-4 классах, биологии в 5-9 классах | Зам директора по УВР |
| | | Мониторинг преподавания математики в 1-6 классах, алгебры в 7-9 классах | Зам. директора по УВР |
| | | Мониторинг преподавания информатики в 7-9 классах | Зам. директора по УВР |
| | Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния предметных УУД по окружающему миру в 1-4 классах, биологии в 5-9 классах | Зам. директора по УВР |
| | | Мониторинг состояния УУД по математике в 1-6 классах, по алгебре в 7-9 классах | Зам. директора по УВР |
| | | Мониторинг состояния УУД по информатике в 7-9 классах | Зам. директора по УВР |
| | | Мониторинг состояния УУД по физике в 7-9 классах | Зам. директора по УВР |
| | | ФГОС: Мониторинг формирования графического навыка учащихся 1-4 классов | Зам. директора по УВР |
| | Подготовка к ГИА | Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ Мониторинг выбора учащимися экзаменов | Зам. директора по УВР |
| | | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора по УВР |
| | | Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|-------------|--|---|---|
| | | обязательным предметам и предметам по выбору | |
| | Ведение школьной документации | Ведение тетрадей по математике в 5-6 классах, по алгебре и геометрии в 7-9 классах | Зам. директора по УВР |
| | | Ведение тетрадей по информатике в 7-9 классах | Зам. директора по УВР |
| | | Ведение тетрадей по физике в 5-9 классах | Зам. директора по УВР |
| | Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной недели естественно-математического цикла | Руководитель ШМО |
| | | Проведение предметной недели эстетического, физического, технологического образования, ОБЖ | Руководитель ШМО |
| | | Участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях | Зам. директора по УВР Руководители ШМО |
| | Социализация учащихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы | Зам. директора по УВР |
| | | Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий | Зам. директора по УВР |
| | | Состояние воспитательной работы в начальных классах | Зам. директора по УВР |
| | | Состояние воспитательной работы | Зам. директора по ВР |
| Март | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за III четверть | Зам. директора по УВР |
| | Соответствие преподавания уровню | Мониторинг состояния предметных УУД по геометрии в 7-9 классах | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|-------------|---|--|-----------------------|
| | образовательных стандартов | Мониторинг преподавания геометрии в 7-9 классах | Зам. директора по УВР |
| | | Мониторинг состояния предметных УУД по технологии | Зам. директора по УВР |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти | Зам. директора по УВР |
| | Контроль за школьной документацией | Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, доп. образования | Зам. директора по УВР |
| | Создание условий для профессиональной ориентации учащихся | Мониторинг профориентационного самоопределения учащихся 9 класса | Зам. директора по УВР |
| | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам III четверти | Зам. директора по УВР |
| | Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг по итогам III четверти | Зам. директора по УВР |
| | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг преподавания курсов ОРКСЭ, ОДНКНР | Зам. директора по УВР |
| Март | Контроль за состоянием методической работы | Подготовка к региональному конкурсу «Учитель года» | Администрация |
| | Подготовка к ГИА | Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классе. Проведение пробного итогового собеседования | Зам. директора по УВР |
| | Социализация учащихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Выполнение режима школы. Посещаемость занятий учащимися | Зам. директора по УВР |
| | | Мониторинг деятельности социально-психологической службы | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|---|---|--|-----------------------|
| | | Мониторинг состояния воспитательной работы основного общего образования | Зам. директора по УВР |
| | | Мониторинг деятельности, образования внеурочной доп. | Зам. директора по УВР |
| | | Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам учащихся, результативность выполнения плана | Зам. директора по УВР |
| Апрель | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков учащимися занятий по итогам 3 четверти | Зам. директора по УВР |
| | Результаты образовательной деятельности | Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ. Диагностика системы ЗУН учащихся Мониторинг репетиционных ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов | Администрация |
| | | Мониторинг изучения деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации по итогам года, ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| | Уровень усвоения учебного материала, качества знаний. | ФГОС: Оценка результатов формирования коммуникативных действий у учащихся 1-4 классов. | Зам. директора по УВР |
| ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных результатов учащихся 1-4 | | Зам. директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители | |

| | | | |
|------------|--|--|--|
| | | классов, 5-9 классов. Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО | |
| | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания учащихся | Зам. директора по УВР классные руководители |
| | | Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдение санитарно-гигиенических норм | Зам. директора по УВР классные руководители |
| | Подготовка к ГИА | Участие в итоговом собеседовании в 9 классе | Зам. директора по УВР |
| | Внешняя экспертиза | Всероссийские проверочные работы. Объективность результатов | Зам. директора по УВР |
| | Контроль состояния методической работы | Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы. | Зам. директора по УВР |
| | Социализация учащихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительно го образования | Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях. | Зам. директора по УВР |
| | | Мониторинг работы классных руководителей с семьёй | Зам. директора по УВР |
| | | Мониторинг воспитательной работы | Зам. директора по ВР |
| Май | Индивидуальные достижения учащихся | Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников | администрация |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года | Зам. директора по УВР |
| | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах | Зам. директора по УВР |
| | | Мониторинг результатов деятельности учителя по | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|-------------|---|---|---|
| | | итогах года | |
| | Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг по итогам года | Зам. директора по ВР |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-9, | Зам. директора по УВР |
| Май | Контроль за школьной документацией | Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования) | Зам. директора по УВР |
| | | Проверка личных дел учащихся 1-9 классов | Зам. директора по УВР |
| | Социализация учащихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности учащихся. | Зам. директора по УВР |
| | | Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний | Зам. директора по УВР |
| | | Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании | Зам. директора по УВР |
| | Контроль за сохранением здоровья учащихся | Мониторинг реализации программы школы «Здоровье» | Зам. директора по УВР |
| Июнь | Результаты образовательной деятельности | Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года | Зам. директора по УВР |
| | | Мониторинг результатов ОГЭ | Независимая экспертиза, Зам. директора по УВР |
| | | Мониторинг предварительных итогов учебного года | Зам. директора по УВР |
| | Контроль за сохранением здоровья учащихся | Проверка санитарного состояния учебных предметов. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических | |

| | | норм | |
|---|---|---|--|
| 1 | Предметные результаты | Доля неуспевающих; Доля учащихся на «4» и «5»; Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля учащихся 9 класса, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации; Доля учащихся 9 класса получивших аттестат; Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; Доля учащихся 9получивших аттестат особого образца; | Зам. директора по УВР |
| | Здоровье учащихся | Уровень физической подготовленности учащихся доля учащихся по группам здоровья; Доля учащихся, которые занимаются спортом; Процент пропусков уроков по болезни | Зам. директора по УВР |
| | Достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Доля учащихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д. Доля учащихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д. | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| | Удовлетворённость родителей | Доля родителей, положительно высказавшихся | Зам. директора по УВР, социальный педагог |

| | | | |
|--|---------------------------------------|--|--|
| | качеством образовательных результатов | по вопросам качества образовательных результатов | |
|--|---------------------------------------|--|--|

Мероприятия по организации и проведению государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой для учащихся 9 класса. В ходе итоговой аттестации выпускники должны показать результат качества образования основной школы, сформированность социальной компетентности. В целях достижения результатов ГИА в форме ОГЭ/ ГВЭ разработан план мероприятий.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---|-------------------------|---|
| Нормативно-правовое, инструктивное и методическое обеспечение ГИА в форме ОГЭ/ГВЭ | | | |
| 1 | Корректировка учебного плана (определение элективных курсов по выбору для подготовки к экзаменам). | август | директор школы зам. директора по УВР |
| 2 | Подготовка и утверждение дорожной карты мероприятий по подготовке и проведению ГИА в форме ОГЭ/ГВЭ | сентябрь | зам. директора по УВР |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> • Формирование нормативно-правовой базы для проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ/ГВЭ: Положения, приказы, рекомендации по проведению итоговой аттестации Министерства образования РФ, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог. • Разработка и утверждение локальных актов для подготовки и проведения итоговой аттестации | в течение учебного года | директор школы зам. директора по УВР |
| 4 | Оформление стенда «Тебе, выпускник» | февраль | зам. директора по УВР |
| 5 | Организация мероприятий по подготовке и проведению репетиционного тестирования в 9 классе | сентябрь-март | зам. директора по УВР |
| 6 | Обновление школьного сайта (информация о ОГЭ/ГВЭ) | в течение месяца | ответственная за информационный обмен |
| 7 | Проверка классных журналов 9 класса по | в течение | директор школы, |

| | | | |
|--|--|----------------|------------------------|
| | выполнению требований к оформлению и заполнению и объективность выставления оценок в 9 классе | учебного года | зам. директор по УВР |
| Педсоветы | | | |
| 1 | 1. «О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации»; | май | директор школы |
| 2 | 2. «О выдаче аттестатов, свидетельств об обучении (УО)» | июнь | зам. директора по УВР |
| Локальные акты по ГИА | | | |
| 1 | Приказ «О назначении ответственных за организацию и проведение государственной итоговой аттестации» | сентябрь | директор школы |
| 2 | Приказ «О назначении ответственных за информационный обмен» | сентябрь | директор школы |
| 3 | Приказ «Об утверждении дорожной карты подготовки и проведении ГИА» | октябрь | зам. директора по УВР |
| 4 | Приказ «О проведении репетиционного тестирования по русскому языку и математике в 9 классе» | октябрь | зам. директора по УВР |
| 5 | Приказ «О проведении устного собеседования по русскому языку в 9 классе» | январь | зам. директора по УВР |
| 6 | Приказ «О завершении учебного года в 9 классе и проведении государственной итоговой аттестации» | май | директор школы |
| 7 | Приказ «Об утверждении локальных актов, регламентирующих проведение государственной итоговой» | в течение года | директор школы |
| 8 | Приказ «О допуске учащихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации»; | май | директор школы |
| 9 | Приказ «Об окончании основной общеобразовательной школы»; | июнь | директор школы |
| 10 | Приказ «О создании комиссии по заполнению аттестатов за период обучения в основной общеобразовательной школе»; | июнь | директор школы |
| 11 | Приказ «О создании комиссии по сверке отметок в документах строгой отчетности». | июнь | директор школы |
| Работа с педагогическим коллективом | | | |
| 1 | Анализ контрольных работ в 9 классе по учебным предметам русский язык, математика в начале учебного года | сентябрь | зам. директора по УВР |
| 2 | Анализ результатов ГИА- 2022. Внесение корректировок в тематическое | сентябрь | зам. директора по УВР, |

| | | | |
|----|--|------------------|---|
| | планирование | | учителя-предметники |
| 3 | Проведение круглых столов, семинаров-практикумов, открытых уроков, заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам повышения качества образования выпускников 9 класса по общеобразовательным предметам | в течение года | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 4 | Оформление информационных стендов в учебных кабинетах с материалом для подготовки к итоговой аттестации | в течение года | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 5 | Ознакомление педагогического коллектива, учащихся, родителей с нормативными документами, локальными актами и методическими рекомендациями «О проведении государственной итоговой аттестации в 2021 году» | в течение года | зам. директора по УВР |
| 6 | Формирование базы данных о выпускниках 9 класса, банка данных о выборе выпускниками предметов для сдачи государственной аттестации | февраль | зам. директора по УВР, ответственный за информационный обмен, классный руководитель |
| 7 | Составление графика индивидуальных занятий и консультаций с выпускниками | сентябрь | зам. директора по УВР |
| 8 | Контроль за качеством реализации учебных программ в 9 классе | в течение года | зам. директора по УВР |
| 9 | Контроль успеваемости учащихся 9 класса (по четвертям). | в течение года | зам. директора по УВР |
| 10 | Проведение репетиционного тестирования по русскому языку и математике в 9 классе | согласно графику | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 11 | Определение списка выпускников 9 класса, претендующих на получение аттестат особого образца «За особые успехи в учении» (при наличии) | октябрь | зам. директора по УВР |
| 12 | Подготовка учебных кабинетов к проведению итоговой аттестации | май – июнь | заведующие кабинетами, классные руководители, ответственные в аудитории |
| 13 | Психолого-педагогическое сопровождение учащихся при подготовке к государственной итоговой | по согласованию | специалист Служба ППМС |

| | | | |
|--|---|---------------------------|--|
| | аттестации (индивидуальные и групповые консультации, выступление на родительских собраниях) | нию | |
| 14 | Корректировка списка учащихся с ОВЗ | в течение года | зам. директора по УВР |
| Заседание методического совета с обсуждением вопросов | | | |
| 1 | «Деятельность педагогов, работающих в 9 классе, по вопросу подготовки выпускников к сдаче ГИА в форме ОГЭ/ГВЭ» | март | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 2 | Изучение приказов, распоряжений, информационных и методических, писем, «Об организации и проведении ГИА», | по плану | зам. директора по УВР |
| 3 | Подготовка нормативно-правовой базы для организации и проведения итоговой аттестации. | в течение года | зам. директора по УВР |
| Работа с родителями и учащимися | | | |
| 1 | Ученические и родительские собрания по ознакомлению с Положением (приказом) о проведении государственной итоговой аттестации | в течение года | зам. директора по УВР |
| 2 | Ученические и родительские собрания по ознакомлению с локальными актами школы по проведению ГИА (под роспись) | в течение года | зам. директора по УВР |
| 3 | Работа с учащимися 9-х классов по подготовке выбора учебных предметов для итоговой аттестации в форме ОГЭ/ГВЭ | до 1 марта | зам. директора по УВР |
| 4 | Ознакомление учащихся 9 класса и их родителей (законных представителей) с рекомендациями об организации ГИА в форме ОГЭ/ГВЭ | в течение года | зам. директора по УВР |
| 5 | Приём заявлений для участия в ГИА (в соответствующие сроки) | Согласно приказу МОПОО СО | зам. директора по УВР |
| 6 | Ознакомление учащихся 9 класса и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения государственной итоговой аттестации | в течение года | зам. директора по УВР, кл. руководитель |
| 7 | Оформление информационного стенда, посвященного государственной итоговой аттестации для выпускников «Тебе, выпускник!» | в течение года | зам. директора по УВР |

Воспитательная работа школы

Программа воспитания соответствует ФГОС общего образования и направлена на личностное развитие учащихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов реализации программы является приобщение учащихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе. Программа призвана обеспечить достижение учащимися личностных результатов, указанных во ФГОС: формирование у учащихся основ российской идентичности; готовность учащихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности.

Рабочая программа воспитания описывает систему форм и способов работы с детьми и включает в себя четыре основных раздела.

1. Раздел «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса».
2. Раздел «Цель и задачи воспитания».
3. Раздел «Виды, формы и содержание деятельности».
4. Раздел «Основные направления самоанализа воспитательной работы».

К программе воспитания прилагается календарный план воспитательной работы на текущий учебный год.

1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО В ШКОЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Особенностью организуемого в школе воспитательного процесса является его построение на содержании деятельности Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее – Российское движение школьников, РДШ), созданной Указом Президента Российской Федерации от 29 октября 2015 года № 536. Целями РДШ являются:

- содействие в совершенствовании государственной политики в области воспитания подрастающего поколения;
- содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей;
- создание условий для самопознания, саморазвития и самореализации подрастающего поколения согласно возрастным потребностям и интересам;
- становление гражданской позиции подрастающего поколения путем коллективного взаимодействия на благо России.

Российское движение школьников строит свою работу на основе принципов самоуправления, добровольности, равноправия, законности и гласности, что согласуется с процессом воспитания школы, реализуемом на таких идеях взаимодействия педагогов и школьников, как:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в образовательной организации;
- ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе

детско-взрослых общностей (совет музея, школьный спортивный клуб), которые бы объединяют детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;

- системность, целесообразность и не шаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания школы являются следующие:

- стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;

- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;

- в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);

- в проведении общешкольных дел поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие школьников, а также их социальная активность;

- педагоги школы ориентированы на формирование коллективов в рамках направлений деятельности РДШ, школьных классов, кружков, студий, секций, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;

- ключевыми фигурами воспитания в школе являются вожатые РДШ и классные руководители, реализующие по отношению к детям защитную, лично развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая **цель воспитания** в общеобразовательной организации – личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыт применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов на обеспечение позитивной динамики развития личности школьника. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Этому способствует реализация в воспитательном процессе школы содержания разновозрастных мероприятий и проектов Российского движения школьников, которые построены в логике формирования социально значимых знаний, отношений и опыта в различных видах воспитывающей деятельности:

1. Гражданско-патриотическое
2. Интеллектуально-творческое
3. Эколого-трудовое
4. Спортивно-оздоровительное
5. Культурно-массовое
6. Нравственно-эстетическое
7. Социальное
8. Правовое воспитание и культура безопасности
9. Работа с родителями
10. Работа с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые *приоритеты*, которым необходимо уделять чуть большее внимание на разных уровнях общего образования:

1. В воспитании детей младшего школьного возраста (*уровень начального общего образования*) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

Выделение данного приоритета связано с особенностями детей младшего школьного возраста: с их потребностью самоутвердиться в своем новом социальном статусе – статусе школьника, то есть научиться соответствовать предъявляемым к носителям данного статуса нормам и принятым традициям поведения. Такого рода нормы и традиции задаются в школе педагогами и воспринимаются детьми именно как нормы и традиции поведения школьника. Знание их станет базой для развития социально значимых отношений школьников и накопления ими опыта осуществления социально значимых дел и в дальнейшем, в подростковом и юношеском возрасте. К наиболее важным из них относятся следующие:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;
- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
- знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы,

леса, водоёмы);

- проявлять миролюбие – не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

2. В воспитании детей подросткового возраста (*уровень основного общего образования*) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избежать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализу

ющимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Данный ценностный аспект человеческой жизни чрезвычайно важен для личностного развития школьника, так как именно ценности во многом определяют его жизненные цели, его поступки, его повседневную жизнь. Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст – наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями воспитанников, *не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания*. Приоритет — это то, чему педагогам, работающим со школьниками конкретной возрастной категории, предстоит уделять большее, но не единственное внимание.

Добросовестная работа педагогов, направленная на достижение поставленной цели, позволит ребенку получить необходимые социальные навыки, которые помогут ему лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смелее искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбирать свой жизненный путь в сложных поисках счастья для себя и окружающих его людей.

Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих основных *задач*:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал вожатской деятельности и классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие разновозрастных и классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекать школьников в секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживать деятельность функционирующего на базе школы первичного отделения Российского движения школьников;
- 7) в рамках Всероссийских проектов РДШ организовывать для школьников экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 8) организовывать профориентационную работу со школьниками с использованием содержания Всероссийского проекта РДШ «Профориентация в цифровую эпоху», «Билет в будущее», «Большая перемена»;

9) организовать работу школьных медиа согласно Всероссийским проектам и мероприятиям информационно-медийного направления деятельности РДШ, реализовывать их воспитательный потенциал;

10) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;

11) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

3.1. Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это не набор календарных праздников, отмечаемых в школе, а комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе. Введение ключевых дел в жизнь школы помогает преодолеть мероприятный характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых педагогами для детей.

Для этого в образовательной организации используются следующие формы работы.

На внешкольном уровне:

- социальные проекты в рамках Всероссийских конкурсов и проектов РДШ «Добро не уходит на каникулы» и «РДШ – Территория самоуправления» – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума;

- открытые дискуссионные площадки – регулярно организуемый комплекс открытых дискуссионных площадок (детских, педагогических, родительских, совместных), на которые приглашаются представители других школ, деятели науки и культуры, представители власти, общественности и в рамках которых обсуждаются насущные поведенческие, нравственные, социальные, проблемы, касающиеся жизни школы, села, страны;

- проводимые для жителей села и организуемые совместно с семьями учащихся спортивные состязания, праздники, фестивали, представления, которые открывают возможности для творческой самореализации школьников и включают их в деятельную

заботу об окружающих;

- участие во Всероссийских акциях, в т.ч., «Днях единых действий» РДШ, посвященных значимым отечественным и международным событиям.

На школьном уровне:

- разновозрастные сборы – ежегодные Дни Здоровья и туристические слеты, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается особая детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными, поддерживающими взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта, доброго юмора и общей радости;

- общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами, в которых участвуют все классы школы;

- мероприятия туристско-краеведческой деятельности, направленные на воспитание у школьников любви к своему краю, его истории, культуре, природе, на развитие самостоятельности и ответственности школьников, формирование у них навыков самообслуживающего труда. В качестве содержательного наполнения данной деятельности используется краеведческое поднаправление деятельности РДШ: *Всероссийские проекты «Я познаю Россию», «Школьный музей», «Прогулки по стране».*

- торжественные ритуалы посвящения, связанные с переходом учащихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей;

- капустники – театрализованные выступления педагогов, родителей и школьников с элементами доброго юмора, пародий, импровизаций на темы жизни школьников и учителей. Они создают в школе атмосферу творчества и неформального общения, способствуют сплочению детского, педагогического и родительского сообществ школы;

- церемонии награждения (по итогам года) школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы. Это способствует поощрению социальной активности детей, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

На уровне классов:

- выбор и делегирование представителей классов в общешкольные советы дел, ответственных за подготовку общешкольных ключевых мероприятий;

- участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых мероприятий;

- проведение в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых мероприятий, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных мероприятий на уровне общешкольных советов дела.

На индивидуальном уровне:

- вовлечение по возможности каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);

- индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;

- наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;
- при необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

3.2. Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, классный руководитель организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Работа с классным коллективом:

- инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;
- организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволяющие с одной стороны, – вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с другой, – установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.
- проведение классных часов с использованием методических материалов Всероссийского проекта РДШ «Классный час. Перезагрузка» как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.
- сплочение коллектива класса через игры и тренинги на сплочение и командообразование; однодневные и многодневные походы и экскурсии, организуемые классными руководителями и родителями; празднования в классе дней рождения детей, включающие в себя подготовленные ученическими микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подarki и розыгрыши; регулярные внутриклассные «огоньки» и вечера, дающие каждому школьнику возможность рефлексии собственного участия в жизни класса.
- выработка совместно со школьниками законов класса, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.

Индивидуальная работа с учащимися:

- изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями школьников, с преподающими в его классе учителями, а также (при необходимости) – со школьным психологом;

- поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или учителями, успеваемость, выбор профессии и т. п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для школьника, которую они совместно стараются решить.

- индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение им и личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи.

- коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса; через включение в проводимые школьным психологом тренинги общения; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе.

Работа с учителями, преподающими в классе:

- регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися;

- проведение мини-педагогических советов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников;

- привлечение учителей к участию во внутриклассных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;

- привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.

Работа с родителями учащихся или их законными представителями:

- регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом;

- помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками;

- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;

- создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей;

- привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса;

- организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

В качестве содержания работы классного руководителя используются онлайн-курсы Корпоративного университета РДШ <https://rdsh.education/>:

Также в качестве содержания работы классного руководителя разработан и постоянно пополняется *Контент-агрегатор воспитательных практик «Ежедневно с РДШ»* (https://rdsh.education/koncepciya_agregatora/) – специальный сервис сайта

Корпоративного университета РДШ, аккумулирующий практику проектов, мероприятий, конкурсов и других активностей РДШ.

Модуль 3.3. «Курсы внеурочной деятельности»

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих выбранных школьниками ее видов, а также с применением содержания мероприятий и проектов РДШ.

Познавательная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на передачу школьникам социально значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.

В качестве содержательного наполнения данного вида внеурочной деятельности используются следующие виды:

1) «Занимательная арифметика» - нацелена на расширение кругозора и развитие познавательного интереса учащихся начальных классов в области математики, на расширение целостного представления о проблеме данной науки, о важных и интересных фактах.

Цель программы: формирование логического мышления посредством освоения основ содержания математической деятельности.

2) «Исполнители в КуМир» - знакомит учащихся с программируемой средой, в которой с помощью исполнителей учащиеся смогут создавать и решать интересные задачи в игровой форме.

Цель: сформировать у учащихся базовые представления о языках программирования, алгоритме, исполнителе, способах записи алгоритма.

3) Кроме того, в рамках реализации познавательного вида внеурочной деятельности целесообразно и актуально использование содержания Всероссийского проекта РДШ «Информационная культура и безопасность». Цель: формирование у учащихся навыков работы с информацией, навыков безопасной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и корректного общения в социальных сетях.

В рамках занятий участники узнают о безопасной работе в «Интернете»,

мошенничестве в сети, учатся совершать покупки, расплачиваться и проверять интернет-магазины. В рамках блока «Поведение в социальных сетях» участники разбирают понятие «кибербуллинг», учатся противостоять троллям и другим опасностям в «Интернете». Особое внимание в проекте уделено фактчекингу и большим данным.

Еженедельно для участников проекта выходят новые уроки в формате видео, презентации или инфографики. Проект состоит из 35 уроков. К каждому уроку предусмотрено задание. В рамках дополнительных, развлекательных и вовлекающих активностей проводятся прямые эфиры с экспертами.

Художественное творчество. Курсы внеурочной деятельности, создающие благоприятные условия для просоциальной самореализации школьников, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно-нравственное развитие.

В качестве содержательного наполнения данного вида внеурочной деятельности используются:

1) «Азбука оригами», целью курса является развитие интеллектуального и эстетического формирования детей начальной школы в процессе овладения элементарными приемами техники оригами, как художественный способ конструирования из бумаги.

2) «Мастерская чудес», основная идея студии «Мастерская чудес» - максимальное раскрытие творческого потенциала детей средствами художественного труда на основе поддержки его индивидуальных способностей, результатом которой является изделие, выполненное самим учащимся, большое внимание уделяется творческим заданиям.

3) а также Всероссийские проекты «Творческая мастерская РДШ», «Творческая лаборатория РДШ», онлайн-квизы и акции, приуроченные к знаменательным датам в сфере культуры.

Проблемно-ценностное общение. Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие коммуникативных компетенций школьников, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей.

В качестве содержательного наполнения данного вида внеурочной деятельности используются:

1) «Интересный русский язык» - программа нацелена на расширение кругозора и развитие познавательного интереса учащихся начальных классов в области русского языка, на расширение целостного представления о разделах данной науки, о важных и интересных фактах;

2) «Основы духовно-нравственной культуры народов России» -направлен на формирование первоначальных представлений о светской этике, о традиционных религиях, их роли в культуре, истории и современности, особенность данного курса в воспитании ценностных отношений к изучаемым явлениям: внутренней установки личности поступать согласно общественным нормам, правилам поведения и взаимоотношений в обществе.

3) «Основы безопасного поведения на улицах и дорогах» - цель курса: формирование и развитие познавательной деятельности, ориентированной на понимание опасности и безопасности.

4) а также проекты РДШ:

Всероссийский проект «Дискуссионный клуб РДШ». Цель: создание условий для

развития и поддержки опыта гражданской деятельности учащихся с помощью реализации проектных инициатив.

Всероссийский проект «Академия гражданина». Цель: усвоение системы гражданских знаний и норм, позволяющей осуществлять целенаправленную гражданскую деятельность и функционировать в качестве полноправного члена общества.

Спортивно-оздоровительная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на физическое развитие школьников, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.

В качестве содержательного наполнения данного вида внеурочной деятельности используется:

1) «Мир подвижных игр» - цель курса: удовлетворить потребность младших учащихся в движении, стабилизировать эмоции, научить владеть своим телом, развивать умственные и творческие способности, нравственные качества;

2) А также содержание Всероссийских проектов РДШ «Веселые старты», «Здоровое движение», Всероссийского фестиваля РДШ «Футбол в школе», Всероссийского турнира по шахматам на кубок РДШ, Президентских спортивных игр, Президентских спортивных состязаний (САЙТ <https://xn--n1abebi.xn--d1axz.xn--p1ai/>).

Игровая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на раскрытие творческого, умственного и физического потенциала школьников, развитие у них навыков конструктивного общения, умений работать в команде.

В качестве содержательного наполнения данного вида внеурочной деятельности используется:

1) «Информашка» - важнейшим результатом изучения данного курса является развитие у учащихся информационной и коммуникационной компетентности. На занятиях кружка школьники учатся работать с информацией, отличать форму от содержания, узнавать и называть объекты окружающей действительности своими именами в терминах информатики, развивать образное и логическое мышление, воображение, математическую речь, формировать предметные умения и навыки, необходимые для успешного решения учебных и практических задач и продолжения образования.

3.4. Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;

- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе (*Примечание: в качестве дидактического материала уроков можно использовать онлайн-курсы Корпоративного университета РДШ (сайт – rdsh.education): «Впорядке», «Экологическое мышление», «Формирование гражданской идентичности у обучающихся 4-11 классов»*);

- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми (*Примечание: в качестве дидактического материала уроков можно использовать онлайн-курсы Корпоративного университета РДШ (сайт – rdsh.education): «Основы социального проектирования», «Совместное лидерство», «Фотостудия РДШ», «Анимация онлайн»*);

- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;

- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

3.5. Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удастся самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление.

Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом.

На уровне школы:

- через деятельность выборного Совета учащихся, создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;

- через работу постоянно действующего школьного актива, инициирующего и организующего проведение лично значимых для школьников событий (соревнований, кон

курсов, фестивалей, капустников, флешмобов и т.п.);

- через деятельность творческих советов дела, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.;
- через деятельность созданной из наиболее авторитетных старшеклассников и курируемой школьным психологом группы по урегулированию конфликтных ситуаций в школе.

На уровне классов:

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся класса лидеров (например, старост, дежурных командиров), представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей;
- через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса (например: штаб спортивных дел, штаб творческих дел, штаб работы с младшими ребятами);
- через организацию на принципах самоуправления жизни детских групп, отправляющихся в походы, экспедиции, на экскурсии, осуществляемую через систему распределяемых среди участников ответственных должностей.

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;
- через реализацию школьниками, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в классе, уходом за классной комнатой, комнатными растениями и т.п.

3.6. Модуль «Детские общественные объединения»

Действующее на базе школы детское общественное объединение (первичное отделение РДШ) – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в Уставе Российского движения школьников. Его правовой основой является ФЗ от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. От 20.12.2017) «Об общественных объединениях» (ст. 5).

Организационная структура первичного отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» строится с учетом и сохранением сложившихся традиций, уклада воспитательной деятельности образовательной организации, уровня деятельности общественной организации, органов ученического самоуправления, управляющего совета образовательной организации и сложившихся отношений с организациями- партнерами.

Функции первичного отделения РДШ:

- объединение участников РДШ в школе в целях реализации направлений деятельности РДШ;
- организация и ведение школьного учета участников и активистов РДШ на основе Единого реестра участников.

Задачи первичного отделения РДШ.

На уровне образовательной организации первичное отделение РДШ решает задачи содержательной, организационной, информационной и личностно-ориентированной

направленности.

1. Содержательные:

- организация мероприятий по направлению деятельности РДШ;
- организация и проведение всероссийских Дней единых действий;
- организация участия участников РДШ в мероприятиях местных и региональных отделений РДШ, а также во всероссийских проектах и мероприятиях РДШ.

2. Организационные:

- ведение реестра участников первичного отделения РДШ;
- стратегическое планирование деятельности первичного отделения РДШ;
- составление отчетной и аналитической документации.

3. Информационные:

- проведение информационной кампании о деятельности РДШ в СМИ;
- организация работы в социальных сетях;
- организация работы с потенциальными участниками РДШ;
- информирование потенциальных участников о возможности принять участие в проектах и мероприятиях РДШ на первичном, местном, региональном и федеральном уровнях.

4. Личностно-ориентированные:

- раскрытие творческого потенциала участников РДШ;
- создание условий для самопознания, самоопределения, самореализации, самосовершенствования участников РДШ;
- формирование мотивов и ценностей учащегося в сфере отношений к России как Отечеству.

Правовой статус первичного отделения РДШ.

Согласно пункту 6.1. Устава Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее – РДШ, Организация) первичные отделения РДШ являются его структурными подразделениями и действуют на основании Устава Организации; другого документа, как и Положения о первичном отделении – создавать не нужно.

Первичные отделения осуществляют свою деятельность без образования юридического лица и входят в состав местных отделений, а при их отсутствии – в состав региональных отделений РДШ (п. 6.12. Устава Организации).

Высшим руководящим органом первичного отделения Организации является Общее собрание первичного отделения Организации.

Постоянно действующим коллегиальным руководящим органом первичного отделения Организации является возглавляемый Председателем первичного отделения Организации Совет первичного отделения, избираемый Общим собранием первичного отделения сроком на 1 год. Количественный и персональный состав Совета первичного отделения, порядок избрания и прекращения полномочий его членов определяются Общим собранием первичного отделения Организации.

Высшим выборным должностным лицом первичного отделения является Председатель первичного отделения, избираемый Общим собранием первичного отделения сроком на 1 год из числа членов первичного отделения Организации.

При этом кандидатура для избрания на должность Председателя первичного отделения Общим собранием предварительно вносится Председателем регионального отделения Организации на утверждение в Совет регионального отделения Организации.

Контрольно-ревизионным органом первичного отделения Организации является Ревизор первичного отделения, избираемый Общим собранием первичного отделения сроком на 1 год из числа членов первичного отделения.

Все, кто планирует избираться в Совет первичного отделения, выдвигать кандидатуру на должность Председателя и Ревизора первичного отделения – должны быть членами РДШ.

Алгоритм создания первичного отделения РДШ.

1. В образовательной организации, на базе которой планируется создать первичное отделение, принять решение о создании первичного отделения, обсудить кандидатуры Председателя, Ревизора и состав Совета.

2. Направить не позднее, чем за месяц до проведения учредительного собрания Председателю регионального отделения РДШ письмо о готовности создать первичное отделение, указать кандидатуру на должность Председателя первичного отделения и дату проведения учредительного собрания и приложить справку-объективку на кандидата на должность Председателя первичного отделения.

3. Приступить к подготовке и проведению учредительного собрания первичного отделения РДШ, одновременно дожидаясь решения Совета регионального отделения.

4. После получения протокола Совета регионального отделения о согласовании создания первичного отделения и утверждения кандидатуры на должность Председателя, провести учредительное собрание, выбираются председатель и секретарь собрания и выносятся вопросы на повестку:

- 1) О создании первичного отделения.
- 2) О поддержке целей и задач Устава РДШ.
- 3) Об избрании Совета первичного отделения (не менее 3 чел.).
- 4) Об избрании Председателя первичного отделения.
- 5) Об избрании Ревизора первичного отделения.

Таким образом, в проведении учредительного собрания должно принять участие не менее 5 человек:

3 из которых – Совет первичного отделения (количественный состав Совета может быть больше – решение принимается на общем собрании),

1 – председатель,

1 – ревизор.

Срок полномочий Совета, Председателя и Ревизора первичного отделения 1 год.

Все вопросы и решения оформляются протоколом, подписываются Председателем и Секретарем собрания в двух экземплярах: один направляется в региональное отделение РДШ, второй хранится в первичном отделении как нормативный документ, подтверждающий создание вашего первичного отделения РДШ.

Председатель первичного отделения.

1. Не позднее 2 рабочих дней после проведения учредительного собрания на сайте rdsh.rf регистрирует свое первичное отделение, вносит все регистрационные данные и прикрепляет протокол первичного отделения.

2. В течение 5 рабочих дней направляет в региональное отделение РДШ письмо с

подтверждением создания первичного отделения.

3. Назначает дату проведения Совета первичного отделения, на котором вы обсудите и утвердите план работы вашего первичного отделения и организацию приема заявлений в Российское движение школьников.

Все заявления хранятся в первичном отделении РДШ.

Срок хранения заявлений – 3 года (основание Приказ Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 (ред. От 16.02.2016) «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.09.2010 N 18380), раздел 12, ст.977).

Воспитание в детском общественном объединении – первичном отделении РДШ – осуществляется через реализацию мероприятий и проектов Организации, которые содержательно наполняют все виды воспитывающей деятельности в логике формирования воспитательных результатов.

Часть проектов и комплексов мероприятий РДШ представлены в выше изложенных модулях, в данном же модуле раскрывается содержание мероприятий и проектов, что не были представлены, но являются неотъемлемой частью деятельности Российского движения школьников.

Направление «Гражданская активность» РДШ реализуют известные во всей стране проекты:

Всероссийский проект «Добро не уходит на каникулы» (ВКонтакте <https://vk.com/letodobra>, Инстаграм <https://www.instagram.com/letodobra/>).

Цель: создание эффективной системы развития добровольчества в школах, повышение уровня мотивации школьников и педагогов к участию в постоянной волонтерской деятельности. Задачи: выявить, обобщить и распространить лучшие добровольческих (волонтерских) практики; поддержать инновационные формы организации добровольческой (волонтерской) деятельности среди учащихся Российской Федерации; повысить компетенции учащихся и педагогов через участие в добровольческой (волонтерской) деятельности.

Всероссийские детско-юношеские военно-спортивные игры «Зарничка», «Зарница». Цель: совершенствование системы патриотического воспитания, обеспечивающей формирование у молодых граждан РФ патриотического сознания, чувства верности долгу по защите своего Отечества, активной гражданской позиции, здорового образа жизни, развитие военно-патриотического движения и системы военно-спортивных игр в РФ.

Участники игр – школьники в возрасте: «Зарничка» - от 7 до 10 лет; «Зарница» - от 11 до 15 лет.

Всероссийский проект РДШ «Моя История». Цель: поддержка связи школьника с семьей, местами, профессией и историей страны. Участники – дети с 8 лет.

Комплекс мероприятий, направленный на популяризацию деятельности военно-патриотического направления Российского движения школьников. Цель: углубленное изучение детьми и молодежью истории своей страны, известных и малоизвестных событий, формирование навыков использования и анализа полученной информации. Участники – дети с 8 лет.

Кроме того, воспитание в первичном отделении РДШ как детском общественном объединении осуществляется через:

- утверждение и последовательную реализацию демократических процедур, дающих ребенку возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;
- круглогодичную организацию в рамках мероприятий и проектов РДШ общественно полезных дел, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как ответственность, забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других;
- торжественную церемонию вступления в Российское движение школьников, которая способствует пропаганде движения, формированию у участников патриотизма и уважения к традициям;
- мероприятия в начальной школе, реализующие идею популяризации деятельности РДШ, привлечения в него новых членов;
- поддержку и развитие в первичном отделении РДШ традиций и ритуалов Организации, формирующих у ребенка чувство общности с другими ее членами, чувство причастности к тому, что происходит в стране (реализуется посредством символики РДШ, проведения торжественной церемонии вступления в члены Организации, создания и поддержки интернет-странички детского объединения в соцсетях, организации деятельности пресс-центра РДШ, проведения традиционных огоньков – формы коллективного анализа проводимых первичным отделением дел).

Модуль 3.7. «Экскурсии, экспедиции, походы»

Экскурсии, экспедиции, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в экспедициях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества. Эти воспитательные возможности реализуются как в рамках *Всероссийских проектов РДШ «Школьный музей» и «Прогулки по стране»*, так и следующих видов и форм деятельности:

- пешие прогулки, экскурсии или походы выходного дня, организуемые в классах классными руководителями и родителями школьников: в музей, в картинную галерею, на предприятие, на природу (проводятся как интерактивные занятия с распределением среди школьников ролей и соответствующих им заданий, например: «фотографов», «разведчиков», «гидов», «корреспондентов», «оформителей»);
- туристический слет с участием команд, сформированных из педагогов, детей и родителей школьников, включающий в себя, например: соревнование по технике пешеходного туризма, соревнование по спортивному ориентированию, конкурс на лучшую топографическую съемку местности, конкурс знатоков лекарственных растений, конкурс туристской кухни, конкурс туристской песни, конкурс благоустройства

командных биваков, комбинированную эстафету.

Модуль 3.8. «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и внепрофессиональную составляющие такой деятельности. Эта работа осуществляется через:

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего в рамках образовательной части *Всероссийского проекта РДШ «Профориентация в цифровую эпоху»* (онлайн-курс на сайте Корпоративного университета РДШ содержит 27 занятий с заданиями по проектированию индивидуальной стратегии профессионального самоопределения школьника);
- профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию), расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия города, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях;
- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям образования;
- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер кассах, посещение открытых уроков;
- индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии.

Модуль 3.9. «Школьные медиа»

Цель школьных медиа (совместно создаваемых школьниками и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся.

Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках информационно-медийное направление РДШ.

Целью информационно-медийного направления является содействие формированию качественного контента в сети «Интернет» у обучающихся общеобразовательных организаций, которую выполняет Всероссийский проект «Контент на коленке», цель которого повышение качества контента в социальных сетях, производимого обучающимися общеобразовательных организаций, а также создание медиа сообществ обучающихся.

Проект состоит из 4 образовательных блоков по направлениям: SMM; фото и видеосъемка, обработка фото и видеомонтаж; ключевые журналистские жанры.

Кроме того, информационно-медийное направление РДШ реализуется и через партнерские проекты:

Проект «Инклюзивные медиа», цель: развитие базовых навыков в области медиа у детей подростков с ОВЗ и другими ментальными особенностями, создание инклюзивной образовательной среды.

Комплекс онлайн мероприятий, направленных на продвижение проектов и программ в сфере информационно-медийного направления: квизы; квесты; акции; флешмобы.

Ссылки на официальные группы информационно-медийного направления РДШ: ВК https://vk.com/info_media_skm, ИНСТ <https://instagram.com/media.rdsh>

Вместе с тем традиционно воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в следующих видах и формах деятельности:

- разновозрастный редакционный совет подростков, старшеклассников и консультируемых их взрослых, целью которого является освещение (через школьную газету, школьное радио или телевидение) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления;

- школьный медиациентр РДШ – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки школьных мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение школьных праздников, фестивалей, конкурсов, спектаклей, капустников, вечеров, дискотек в рамках деятельности Российского движения школьников;

- школьная интернет-группа – разновозрастное сообщество школьников и педагогов, поддерживающее интернет-сайт школы и соответствующую группу в социальных сетях с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к школе, информационного продвижения ценностей школы и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой детьми, учителями и родителями могли бы открыто обсуждаться значимые для школы вопросы (группа РДШ во Вконтакте);

- школьная киностудия, в рамках которой создаются ролики, клипы, осуществляется монтаж познавательных, документальных, анимационных, художественных фильмов, с акцентом на этическое, эстетическое, патриотическое просвещение аудитории;

- участие школьников в региональных или всероссийских конкурсах школьных медиа.

Модуль 3.10. «Организация предметно-эстетической среды»

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы.

Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т.п.) и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок школьников на учебные и вне учебные занятия;
- размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; картин определенного художественного стиля, знакомящего школьников с разнообразием эстетического осмысления мира; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в школе (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах, встречах с интересными людьми и т.п.);
- озеленение пришкольной территории, разбивка клумб, тенистых аллей, оборудование во дворе школы беседок, спортивных и игровых площадок, доступных и приспособленных для школьников разных возрастных категорий, оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство школы на зоны активного и тихого отдыха;
- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;
- событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных школьных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.);
- регулярная организация и проведение конкурсов творческих проектов по благоустройству различных участков пришкольной территории (например, высадке культурных растений и декоративного оформления отведенных для детских проектов мест);
- акцентирование внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.

Модуль 3.11. «Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе.

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На групповом уровне:

- Общешкольный родительский комитет и Попечительский совет школы, участию

ющие в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей;

- родительские гостиные, на которых обсуждаются вопросы возрастных особенностей детей, формы и способы доверительного взаимодействия родителей с детьми, проводятся мастер-классы, семинары, круглые столы с приглашением специалистов;

- родительские дни (День открытых дверей), во время которых родители могут посещать школьные уроки и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе;

- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;

- родительские форумы при школьном интернет-сайте, на которых обсуждаются и интересующие родителей вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогов;

- раздел «Семейная академия» сайта Корпоративного университета РДШ [rdsh.education \(https://rdsh.education/akademiya/\)](https://rdsh.education/akademiya/);

На индивидуальном уровне:

- работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;

- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;

- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;

- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самоанализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется по выбранным самой школой направлениям и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами самой образовательной организации с привлечением (при необходимости и по самостоятельному решению администрации образовательной организации) внешних экспертов.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в школе, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;

- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между школьниками и педагогами;

- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной

деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;

- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие школьников – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития детей.

Основные направления анализа организуемого в школе воспитательного процесса.

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития школьников каждого класса.

Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников является педагогическое наблюдение.

Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития школьников удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

2. Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями.

Способами получения информации о состоянии организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы со школьниками и их родителями, педагогами, лидерами ученического самоуправления, при необходимости – их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с:

- качеством проводимых общешкольных ключевых дел;
- качеством совместной деятельности классных руководителей и их классов;
- качеством организуемой в школе внеурочной деятельности;
- качеством реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков;
- качеством существующего в школе ученического самоуправления;
- качеством функционирующих на базе школы детских общественных объединений;
- качеством проводимых в школе экскурсий, походов;
- качеством профориентационной работы школы;
- качеством работы школьных медиа;
- качеством организации предметно-эстетической среды школы;
- качеством взаимодействия школы и семей школьников.

Итогом самоанализа организуемой в школе воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу.

Календарный план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год

| Направление воспитательной работы | Название мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении | |
|--|--|--|---------------------------------------|-----------------------------|--|
| Гражданско-патриотическое | Уроки Знаний, посвященные родному краю, селу | 01.09.2021 г. | Классные руководители | | |
| | День пожилого человека | 01.10.2021 г. | | | |
| | День белых журавлей | 22.10.2021 г. | | | |
| | День народного единства | 02.11.2021 г. | Классные руководители | | |
| | День неизвестного солдата | 03.12.2021 г. | Классные руководители | | |
| | День Героев Отечества | 09.12.2021 г. | Классные руководители | | |
| | Месячник «Защитники Отечества» | Январь-февраль 2022 г. | | | |
| | Урок мужества «Горячее сердце» | февраль 2022 г. | | | |
| | Шефство над мемориальным комплексом в парке Победы | Февраль 2022 г. Май 2022 г. Июнь 2022 г. | Николаева З.А., Классные руководители | | |
| | День защитника Отечества | 22.02.2022 г. | Сапрыкина А.Н., Классные руководители | | |
| | Урок мужества «Россия и Крым – мы вместе» | 18.03.2022г. | Серкова А.Н. | | |
| | День Уральского добровольческого танкового корпуса | 11.03.2022 г. | Классные руководители | | |
| | Гагаринский урок «День космонавтики» | 12.04.2022 г. | Николаева З.А. | | |
| | День Победы | 06.05.2022 г. | | | |
| | Участие в митинге, посвященном Дню Памяти | 09.05.2022 г. | Николаева З.А., Классные руководители | | |
| | Вахта памяти | 09.05.2022 г. | Николаева З.А. | | |
| | Экскурсии в школьный историко-краеведческий музей | В течение года | Классные руководители | | |
| | Акция «Ветеран живет рядом» (помощь ветеранам) | В течение года | Классные руководители | | |
| | | День России | 12.06.2022 г. | Воспитатели ЛДПД | |
| | | День семьи, любви и верности | 08.07.2022 г. | Воспитатели ЛДПД | |

| | | | | |
|----------------------------|---|-----------------------------------|---|--|
| Интеллектуально-творческое | День чтения | 08.10.2021 г. | Серкова А.Н., Фабер Л.Н. | |
| | Школьный тур всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь-октябрь 2021 г. | Овчинникова С.Д. | |
| | Месячник «Интеллектуальный марафон» | Сентябрь-октябрь 2021 г. | Казанцева И.Р. | |
| | Предметные недели | В течение года | Учителя-предметники | |
| | Участие во всероссийских и международных олимпиадах «Эму-Эрудит», «Эму-Специалист», Олимпис, в проекте «Учи.ру» | В течение года | Николаева З.А., Классные руководители | |
| Эколого-трудовое | Экологические субботники | Сентябрь 2021 г. Май 2022 г. | Овчинникова С.Д. | |
| | Сбор семян | сентябрь 2021 г. | Гусарова Т.Ю. | |
| | Уборка клумбы | май 2022 г. | Гусарова Т.Ю., Филиппева Л.В. | |
| | Месячник «Экология и здоровье» | Октябрь 2021 г. | Овчинникова С.Д. | |
| | Акция «Кормушка для птиц» | Декабрь 2021 г. - февраль 2022 г. | Овчинникова С.Д., Классные руководители | |
| | Выращивание рассады | Март-май 2022 г. | Гусарова Т.Ю. | |
| | Озеленение школьной территории (посадка цветников) | май 2022 г. | Гусарова Т.Ю., Филиппева Л.В. | |
| | Акция «Родниковая водица» (помощь ветеранам) | В течение года | Классные руководители | |
| | Организация дежурства в классах | В течение года | Классные руководители | |
| Спортивно-оздоровительное | Туристический слет с элементами полосы препятствий | 10.09.2021 г. | Малькова Л.А. | |
| | Тень трезвости | 10.09.2021 г. | Сапрыкина А.Н. | |
| | Кросс наций | Сентябрь 2021 г. | Малькова Л.А. | |
| | Футбольная страна | Сентябрь 2021 г. | Малькова Л.А. | |
| | Беседы по профилактике заболеваний ОРВИ | Октябрь-ноябрь 2021 г. | Классные руководители | |
| | Беседы по профилактике гриппа | Ноябрь 2021 г. – март 2022 г. | Классные руководители | |
| | Всемирный день борьбы со СПИДОМ | 01.12.2021 г. | Классные руководители | |

| | | | | |
|--------------------------|--|------------------|--|--|
| | День Здоровья | 10.12.2021 г. | Малькова Л.А. | |
| | Игра «Зарница» | 11.02.2022 г. | Малькова Л.А. | |
| | Лыжня России | Февраль 2022 г. | Малькова Л.А. | |
| | Беседы по профилактике клещевого энцефалита | Апрель 2022 г. | Классные руководители | |
| | Беседы по профилактике заболеваний остро-кишечных инфекций | В течение года | Классные руководители | |
| | День борьбы с наркоманией | 24.06.2022 г. | Классные руководители | |
| Культурно-массовое | Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний | 01.09.2021 г. | Николаева З.А., Классные руководители | |
| | День Учителя | 05.10.2021 г. | Сергеева К.Л. | |
| | Новогодний огонек | 27.12.2021 г. | | |
| | Новогодний карнавал | 27.12.2021 г. | | |
| | День самоуправления | 07.03.2022 г. | | |
| | Международный женский день | 07.03.2022 г. | | |
| | День открытых дверей в музее | 16.05.2022 г. | Казанцева И.Р. | |
| | Последний звонок | 23.05.2022 г. | Николаева З.А., Фабер Л.Н. | |
| | Выпускной вечер | Июнь 2022 г. | Николаева З.А., Фабер Л.Н. | |
| Нравственно-эстетическое | Час духовности «Голубь мира» | 21.09.2021 г. | | |
| | День матери | 26.11.2021 г. | | |
| | День милосердия | 29.11.2021 г. | Классные руководители | |
| | Участие в концертной программе, посвященной Дню села | Август 2022 г. | | |
| Социальное | Выборы органов самоуправления в классах | Сентябрь 2021 г. | Классные руководители | |
| | Организация самоуправления в школе (работа детской общественной организации «Надежда») | В течение года | Сапрыкина А.Н. | |
| | Организация работы в рамках Российского движения школьников | В течение года | Николаева З.А. | |
| | Участие в работе молодежной городской Думы | В течение года | Сапрыкина А.Н. | |
| Правовое воспитание | Операция «Внимание, дети!» | Сентябрь 2021 г. | Классные руководители | |

| | | | |
|-----------------------------|---|------------------------------------|--|
| ние и культура безопасности | Ознакомление учащихся с Уставом школы, с правилами внутреннего распорядка, с правилами для учащихся | Сентябрь 2021 г. | Классные руководители |
| | День солидарности в борьбе с терроризмом | 03.09.2021 г. | Классные руководители |
| | Составление маршрутных листов «Дом-Школа» | Сентябрь 2021 г. | Классные руководители |
| | Месячник «Гражданская оборона и безопасность детей» | Сентябрь 2021 г. Апрель 2022 г. | Малькова Л.А. |
| | Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности» | Сентябрь 2021 г. Апрель 2022 г. | Малькова Л.А. |
| | Урок безопасности в сети Интернет | Октябрь 2021 г. | Николаева З.А. |
| | День профилактики | Октябрь 2021 г. | Классные руководители |
| | День памяти жертв ДТП | 19.11.2021 г. | Классные руководители |
| | Операция «Внимание, каникулы!» | Ноябрь 2021 г. Март 2022 г. | Классные руководители |
| | Операция «Горка» | Декабрь 2021 г. –февраль 2022 г. | Классные руководители |
| | Операция «Рождественские каникулы!» | Январь 2022 г. | Классные руководители |
| | Месячник «День защиты детей» | Апрель-май 2022 г. | Малькова Л.А. |
| | Операция «Подросток» | В течение года | Сапрыкина А.Н., Классные руководители |
| | Оформление стенда по правовому воспитанию | В течение года | Классные руководители |
| | Оформление уголков «Пожарная безопасность» и «Дорожная безопасность» | В течение года | Классные руководители |
| | Классные часы и беседы по ПДД и ПБ, по профилактике ДТП, экстремизма и терроризма | В течение года | Классные руководители |
| | Акция «За здоровье и безопасность детей» | В течение года | Классные руководители |
| | Встречи с представителями правоохранительных органов | В течение года | Николаева З.А., Классные руководители |
| | Проведение инструктажей по ТБ во время каникул | В течение года | Классные руководители |
| | Рейды с инспектором по ПБ | В течение года | Кочнева Т.П., |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| | Неделя безопасности | В течение года | Классные руководители Гусарова Т.Ю., Классные руководители |
| Работа с родителями | День открытых дверей | 17.09.2021 г. | |
| | Общешкольные и классные родительские собрания | В течение года | Овчинникова С.Д., Классные руководители |
| | Заседание общешкольного родительского комитета | В течение года | Овчинникова С.Д. |
| | Родительский лекторий | В течение года | Классные руководители |
| | Беседы с родителями | В течение года | Классные руководители |
| Работа с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации | Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации | В течение года | Сапрыкина А.Н., Классные руководители |
| | Выявление неблагополучных семей | В течение года | Сапрыкина А.Н., Классные руководители |
| | Постановка учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, на внутришкольный контроль | В течение года | Сапрыкина А.Н., Классные руководители |
| | Привлечение учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, к участию в досуговой и спортивной деятельности | В течение года | Сапрыкина А.Н., Классные руководители |
| | Рейды в семьи учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, и семей, вновь прибывших учащихся | В течение года | Сапрыкина А.Н., Классные руководители |

Внеурочная деятельность

Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности при реализации ФГОС. Учащимся предоставляется возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования внеурочная деятельность в образовательной организации осуществляется по направлениям развития личности:

- общеинтеллектуальное;
- общекультурное;
- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное.

В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 11» модель внеурочной деятельности – оптимизационная. Модель внеурочной деятельности на основе оптимизации всех внутренних ресурсов образовательной организации предполагает, что её реализуют педагогические работники школы.

Координирующую роль во внеурочной деятельности выполняет классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами взаимодействует с педагогическими работниками; организует в классе образовательную деятельность, организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе через органы самоуправления; организует социально значимую, творческую деятельность учащихся.

Внеурочная деятельность в образовательной организации реализуется во второй половине дня, согласно расписанию внеурочной деятельности. Организованы студии, клубы и объединения познавательной направленности, спортивные секции. Педагогами применяются различные формы деятельности, отличные от урочной системы обучения: экскурсии, олимпиады и викторины, тематические диспуты, беседы и дискуссии, поездки в театр и музей, различные развивающие и познавательные игры, проектная и исследовательская деятельность, коллективно-творческие дела, выставки, спортивные мероприятия и Дни здоровья, туристические походы, общественно-полезные работы.

При организации внеурочной деятельности учащихся используются возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта, расположенных на территории городского округа Сухой Лог. В частности, используются услуги МУДОД Дом культуры с. Филатовское.

Количество часов на уровнях начального и основного общего образования – не более 10 часов в неделю в каждом классе. Величина недельной образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, определяется за пределами количества часов, отведенных на освоение учащимися учебного плана.

Внеурочная деятельность в каникулярное время реализуется в рамках образовательных экскурсий, походов выходного дня, лагеря с дневным пребыванием.

Программы внеурочной деятельности реализуются с учетом интересов и запросов учащихся и их родителей, а также возможностей образовательной организации.

Ожидаемые результаты

1. Воспитание уважительного отношения к своей школе, селу, стране.

2. Формирование чувства гражданственности и патриотизма, правовой культуры.
3. Воспитание у учащихся толерантности.
4. Формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению.
5. Развитие социальной культуры учащихся через систему классного и школьного самоуправления.
6. Воспитание у учащихся навыков здорового образа жизни.
7. Достижение учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирование в них принимаемой обществом системы ценностей.
8. Увеличение числа учащихся, охваченных организованным досугом.

Учебный план внеурочной деятельности, 1 – 4 классы

| № п/п | Название программ | Направления внеурочной деятельности | Классы | | | |
|---------------|-----------------------------------|---|--------|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Объединение «Информашка» | Общеинтеллектуальное | | | | + |
| 2. | Студия «Занимательная арифметика» | | + | | + | |
| 3. | Мастерская «Азбука оригами» | Общекультурное | + | | + | |
| 4. | Мастерская чудес | | | + | | + |
| 5. | Объединение «Веселые нотки» | | + | + | + | + |
| 6. | Секция «Мир подвижных игр» | Спортивно-оздоровительное | | + | | |
| 7. | Объединение «Шашки и шахматы» | | + | + | + | + |
| 8. | Студия «Танцевальная» | Духовно-нравственное | + | + | + | + |
| Всего: | | | 4 | 4 | 4 | 4 |

Учебный план внеурочной деятельности, 5 – 9 классы

| № п/п | Название программ | Направления внеурочной деятельности | Классы | | | | |
|----------|--|---|--------|---|---|---|---|
| | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Объединение «Правознайка» | Общеинтеллектуальное | | + | + | | |
| 2. | Студия «Исполнители в КуМир» | | | + | | | |
| 3. | «Основы безопасного поведения на улицах и дорогах» | Общекультурное | + | + | + | + | |

| | | | | | | | |
|---------------|---|---------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 4. | Мастерская «Волшебная ниточка» | | + | + | + | + | + |
| 5. | Секция «Спортивные игры» | Спортивно-оздоровительное | + | + | + | + | + |
| 6. | Клуб «Подросток и закон» | Социальное | | | | + | + |
| 7. | Объединение «Основы духовно-нравственной культуры народов России» | Духовно-нравственное | | + | + | | |
| Всего: | | | 3 | 6 | 5 | 4 | 3 |

Внеклассная деятельность

Внеклассная деятельность осуществляется через участие детей в конкурсах различных уровней, вовлечение их в проектно-исследовательскую деятельность с использованием ИКТ, проведение тематических классных часов, представление результатов своей деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию перед общественностью нашего села, ДОУ «№ 45 «Ромашка», С(К) Ш интернат для детей сирот и оставшихся без попечения родителей.

Работа с родителями по формирования нравственно-патриотического воспитания

Среди многих условий и факторов, влияющих на развитие и воспитание учащихся, по праву ведущим является семья. В ней закладываются основы личности. Только стабильная, благополучная семья, где сохраняется преемственность поколений, царит уважение друг к другу, может воспитывать высоко нравственную личность, настоящего патриота своей страны. Пример патриотизма – жизнь и подвиг отцов и дедов, ветеранов Великой Отечественной войны. Поэтому успех в патриотическом воспитании зависит от умения педагогов работать с родителями.

Работа педагога с родителями невозможно без их активного вовлечения в учебно-воспитательный процесс, в организацию и проведение различных мероприятий. Диагностирование показывает, что нет родителей, равнодушных к судьбе своих детей. Родители хотят, чтобы их ребенок был признан не только в кругу семьи, но и в обществе, а это невозможно без таких качеств, как ответственность, гражданственность, патриотизм, любовь, уважение к своему Отечеству, его традициям. Продуктивность, взаимодействия педагогов и родителей в определенной степени обусловлено оптимальным выбором приемов, методов и форм работы.

Формы работы:

- составление родословной «Пишем родословную своей семье»;
- спортивные соревнования;
- сбор материалов, запись воспоминаний родственников о Великой Отечественной войне;
- встречи за круглым столом;
- родительское собрание;
- конференции;
- вовлечение родителей в КТД.

Информационное обеспечение реализации программы осуществляется через:

- размещение материалов о деятельности в данном направлении на сайте школы;
- информирование участников образовательного процесса на информационных днях, родительских собраниях;
- систематизация материалов СМИ (газета Знамя Победы), «Здравствуйте друзья»);
- организацию информационных стендов, выставок;
- издание информационного листа «Школьный калейдоскоп».

Планируемый результат:

Оценка результативности реализации плана нравственно-патриотическое воспитание учащихся осуществляется на основе системы объективных критериев, которые определяют духовно-нравственные и количественные параметры.

Духовно-нравственные параметры:

- сохранение и развитие чувства гордости за своё Отечество и историю родного края;
- формирование позиций гражданина-патриота России;
- стремление к физическому совершенству и здоровому образу жизни;
- готовности к защите Отечества;
- гуманистическое отношение к окружающему миру.

Количественные параметры:

- «тимуровцы» (численность, количество детей, ветеранов);
- патриотический клуб «Юный краевед»;
- музей школы;
- волонтерское движение (численность учащихся);
- историко-патриотические стенды и выставки;
- выступления и беседы на патриотическую тему;
- участие в мероприятиях и акциях по работе с ветеранами;
- шефство за территорией парка Победы;
- проведение фестивалей, конкурсов по патриотической тематике;
- организация военно-спортивных игр и туристско-краеведческих слетов;
- оформление школьного информационного листа, информационных бюллетеней патриотической направленности.

Результативность реализации плана нравственно-патриотическое воспитание измеряется стремлением учащихся к выполнению гражданско-патриотического долга во всем многообразии его проявления, их умением и желанием сочетать общественные и личные интересы, реальным вкладом, вносимым в процветание страны.

Мероприятия по антикоррупционному воспитанию учащихся

В рамках Стратегии противодействия коррупции важной составляющей является и система образования. Вопрос антикоррупционного воспитания и просвещения учащихся в образовательной организации представляется довольно сложным и для своего решения требует целенаправленных усилий специалистов и общественности в целом.

В содержании школьного образования и, в частности, в образовательной области «Общественные дисциплины» большое внимание уделено развитию правовой культуры личности, которая рассматривается как одно из важнейших условий решения стратегической политической задачи – превращения России в современное правовое государство. Молодежи завтра предстоит занять ответственные посты в системе государственных органов власти и местного самоуправления, общественной жизни, бизнесе. Для обучающихся важно не только получить определенные знания, но и сформировать негативное отношение к коррупции, получив практические социальные навыки и коммуникационные умения, позволяющие избегать коррупционных практик.

Федеральные образовательные стандарты предполагают формирование ключевых компетенций учащихся, таких как: личностная, информационная, самостоятельная познавательно-предметная и гражданско-правовая. Данная программа направлена на формирование антикоррупционного сознания у учащихся через становление ключевых компетенций, которые позволят им адекватно социализироваться в современном обществе.

Данная программа акцентирует внимание учащихся на этической стороне проблемы. Проблема нравственного выбора, которая должна стать психологическим новообразованием выпускника современной школы, является наиболее сложной в педагогической практике (научить ученика осознанно делать свой выбор и нести ответственность за него). В программе оптимально используются разнообразные современные педагогические технологии, такие как технология ТОГИС (Технология образования в глобальном информационном сообществе); технологии развития критического мышления; технология проектной деятельности и интерактивные технологии.

Программа по антикоррупционному воспитанию учащихся является междисциплинарной, интегративной, содержание которой можно раскрыть модульно в рамках учебных дисциплин: истории, обществознания, правоведения, экономики, географии, литературы и других предметов. Также программу можно использовать в качестве курса по выбору, факультативов, цикла тематических классных часов, внеклассных мероприятий при проведении предметных недель в школе.

Программа позволяет детализировать отдельные направления работы по противодействию коррупции, создать условия для формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся и активной жизненной позиции. В свет современных требований в рамках гражданского образования необходимо осуществлять систематическую работу по формированию антикоррупционного сознания учащихся.

Каждый учитель в процессе реализации программы вправе использовать собственный подход к структурированию учебного материала, определять последовательность его изучения и путём формирования системы знаний, умений и способов деятельности, развития и социализации учащихся.

Принципы антикоррупционного образования:

1. Преемственность.
2. Системность.
3. Комплексность.
4. Учёт возрастных особенностей.
5. Интегрированность в образовательный процесс.

б. Связь с компетентностным подходом в образовании:

- способность к критическому восприятию действительности;
 - способность адекватно оценить ситуацию;
 - способность аргументировано отстаивать эту позицию;
 - способность эффективно действовать в соответствии со своими убеждениями;
 - способность брать на себя ответственность за свои действия.
7. Партнёрство. Реализация задач антикоррупционного образования возможна при участии всех заинтересованных сторон: молодежных организаций, родительской общественности, представителей властных структур и правоохранительных органов.
8. Превентивность, направленность на предупреждение любого проявления коррупционного поведения и мышления.

Нормативная база для разработки программы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»// СЗ РФ 31.12.2012, № 53 (ч.1). Ст. 7598
2. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О противодействии коррупции» //СЗ РФ 29.12.2008, № 52 (ч.1).Ст.6228.
- 3 Распоряжение Правительства РФ от 29.01.2019 № 98 -р «Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению учащихся на 2020-2023 годы»

Создание условий для формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся. Воспитывать ценностные установки и развивать способности, необходимые для формирования у учащихся гражданской позиции относительно коррупции.

Задачи:

- Способствовать развитию навыков законопослушного поведения учащихся.
- Обеспечить получение учащимися знаний о сущности коррупции, ее общественной опасности.
- Способствовать формированию у учащихся навыков антикоррупционного поведения, нетерпимости к проявлениям коррупции в повседневной жизни.
- Создание условий для совместной деятельности школы и представителей социума по вопросам антикоррупционного воспитания учащихся.

Основные направления:

- Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда;
- Обеспечение открытости и доступности для населения деятельности образовательной организации, укрепление связей школы с гражданским обществом;
- Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде;

Перечень мероприятий:

- Организация информационно-методической деятельности по антикоррупционному

- образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде;
- Образовательная деятельность антикоррупционной направленности через изучение соответствующих тем в рамках преподавания различных учебных предметов.
 - Совершенствование сайта образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях обеспечения информационной открытости образовательной деятельности.
 - Проведение акций, диспутов, бесед, тематических классных часов, встреч с представителями правоохранительных органов, родительских собраний, дней открытых дверей, других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся.

Каждый учитель в процессе реализации программы вправе использовать собственный подход к структурированию учебного материала, определять последовательность его изучения и пути формирования системы знаний, умений и способов деятельности, развития и социализации учащихся.

Ожидаемые результаты реализации программы:

По итогам реализации данной программы у учащихся должны быть сформированы следующие ключевые компетентности:

- **информационная** компетентность (умение работать с информацией, с ресурсами Internet, владение компьютером, умение высказывать свое мнение, умение проявлять активность в обсуждении различных вопросов, установление новых коммуникативных связей и приобретение навыков общения и взаимодействия друг с другом);
- **личностная** компетентность (самооценка, умение оценить свои ресурсы, стрессоустойчивость, принятие решений, умение сделать выбор);
- **гражданско-правовая** компетентность (знание нормативных правовых актов, умение применить эти знания на практике, умение обеспечивать социальную роль);
- **самостоятельная познавательно-предметная** компетентность (умение видеть проблемы, задавать вопросы, выдвигать гипотезы, давать определение понятиям, классифицировать наблюдения и навыки проведения экспериментов, делать выводы и умозаключения, структурировать материал и работать с текстом);
- **культурно-досуговая** компетентность (умение организовать свой досуг, знание игр);
- **решение проблем** (умение сказать «Нет», умение сделать свой выбор и аргументировать его).

Задачи антикоррупционного воспитания:

- дать общее представление о сущности коррупции, ее формах, особенностях проявления в различных сферах жизни общества, причинах и социально опасных и вредных последствиях этого явления;
- научиться распознавать коррупцию;
- сформировать навыки адекватного анализа и личностной оценки данного социального явления с опорой на принцип историзма;
- сформировать комплекс знаний о ситуациях коррупции для формирования стандартов

поведения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами;

- стимулировать мотивацию антикоррупционного поведения;
- формировать нетерпимость к проявлениям коррупции;
- продемонстрировать возможности борьбы с коррупцией;
- воспитать в учащих ценностные установки (уважение к демократическим ценностям;
- равнодушие ко всему тому, что происходит рядом; честность; ответственность за действие, поступок; постоянное совершенствование личной, социальной, познавательной и культурной компетентности и т.п.);
- способствовать реализации различных возможностей: общаться, находить, передавать информацию и распоряжаться ею; критически мыслить и решать проблемы; рационально планировать и организовывать деятельность, брать на себя ответственность за свои действия; общаться и сотрудничать, конструктивно решать расхождения и конфликты.

Пути формирования антикоррупционного сознания учащихся:

- использование в качестве положительного примера отсутствие случаев коррупционного поведения при проведении тренировочного тестирования, ГИА (ОГЭ/ ГВЭ), олимпиад.
- антикоррупционное просвещение: изложение сущности феномена коррупции как преступного действия на уроках истории и обществознания;
- обретение опыта решения жизненных и школьных проблем на основе взаимодействия педагогов и учащихся;
- педагогическая деятельность по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения.

Работу по формированию антикоррупционного сознания учащихся планируется проводить на всех ступенях школьного образования с учетом возрастных особенностей учащихся.

Начальная школа

Система работы по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся

Учебными предметами, содержание которых прямо или косвенно влияет на осмысление учащимися начальных классов различных социальных явлений (в том числе и связанных с такими понятиями, как польза, обмен, подарок, благодарность, то есть с теми терминами, которые в современном обществе ассоциируются с коррупцией), являются литературное чтение и окружающий мир. Ряд слов, значение которых может быть освоено через жизненный опыт и обсуждение, осмысление их на уроках: праздник, событие, подарок, услуга, польза, благодарность, великое слово «спасибо», бескорыстие.

Например, программа по литературному чтению в начальной школе разработана в контексте формирования нравственных ценностей на основе изучения художественных произведений литературы. Таким образом, сам предмет «литературное чтение» имеет большое значение в решении задач воспитательного характера, в том числе и антикоррупционного воспитания в начальной школе. Литература как часть культурного наследия знакомит с нравственно-эстетическими ценностями своего народа, способствует формированию личностных качеств, соответствующих национальным и общечеловеческим образцам. Освоению читателями – младшими школьниками нравственных ценностей способствуют произведения, изучаемые на

уроках литературного чтения в различных учебно-методических комплексах, а также система вопросов и заданий (методический аппарат учебников), обращенный к жизненному опыту ребенка, к его проблемам. Кроме того, изучение художественных произведений происходит и во внеурочной деятельности в рамках предмета «Литературное чтение: проектная деятельность, кружки «познавательное чтение», «открываем мир литературы – мир искусства» и т. д.

В течение первого года обучения учащиеся получают нравственные представления о доброте и сострадании, об ответственности за слабого, о сердечном отношении друг к другу и ко всему живому, о великодушии, настойчивости и смелости.

В течение второго года обучения получают нравственные представления о любви к родному краю, малой родине, об ответственности за родных и близких, о сердечности и совестливости.

В течение третьего года обучения учащиеся получают нравственные представления об ответственности человека за свою судьбу, о великодушии, о защите родины, талантливости и щедрости русского человека.

В течение четвертого года обучения учащиеся получают нравственные представления о самопожертвовании, отваге, благородстве, об ответственности за тех, кто поверил тебе, о понятии вины человека.

Можно предложить перечень литературных произведений, изучаемых в начальной школе, для использования в качестве антикоррупционного просвещения.

| Нравственные представления и качества | 1 класс | 2 класс | 3 класс | 4 класс |
|--|--|--|--|--|
| Гуманизм, человечность, великодушие, сердечность, добродушие | Ю.Ермолаева «Лучший друг», А. Барто «Вот так защитник» | Н.Артюхова «Большая береза», В.Берестов «Бабушка Катя», Б.Житков «Храбрый утенок», В.Драгунский «Надо иметь чувство юмора» | Русские народные сказки «Сивка - бурка», «Хаврошечка», К.Паустовский «Заячьи лапы» | В.Гаршин «Сказка о жабе и розе», К.Паустовский «Корзина с шишками», Д.Мамин –Сибиряк «Приемыш», А.Пушкин «Сказка о |

| | | | | |
|----------------------------|--|---|--|--|
| Долг, ответственность | С. Михалков «Важный совет», Д.Тихомиров «Мальчики и лягушки», «Находка» | Русские народные сказки «Гуси - лебеди», «Сестрица Аленушка и братец Иванушка», Л.Толстой «Акула», «Прыжок» | К. Паустовский «Растрепанный воробей» | П.Ершов «Конек - горбунок», Жития, Былины |
| Совесьть, совестливость | М. Пляцковский «Помощник», В.Осеева «Собака яростно лаяла» | Л.Толстой «Филиппок», «Старый дед и внук», Н.Артюхова «Большая береза» | А. Куприн «Слон», М.Пришвин «Моя Родина», В.Белов «Малька провинилась», земле», «Еще мама», Б.Житков «Про обезьяну» А.Платонов «Цветок на | С. Аксаков «Аленький цветочек», Б.Житков «Как я ловил человечков», А.Чехов «Мальчики» |

**Система формирования знаний антикоррупционной направленности на уроках
окружающего мира:**

| Ключевые понятия | 1 класс | 2 класс | 3 класс | 4 класс |
|---|---------------------|--|---------------------|----------------|
| Семья, общество Этикет Внутренний мир нравственность | Как живет семья? | Наша дружная семья Родословная Правила | Человек Общество | |

| | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|---|
| Чистота, отдельный сбор мусора, защита окружающей среды, поступок Экология Природное и культурное наследие | Откуда берется и куда девается мусор? Откуда в снежках грязь? Почему мы часто слышим | Красная книга Будь природе другом! | Что такое экология Экологическая безопасность Экономика и экология | Мир глазами эколога Сокровища Земли под охраной человечества |
| Профессии | Когда мы станем взрослыми? | Все профессии важны | | |
| Родина, федерация, народы Права человека, закон, Конституция | Наша страна - Россия | Родная страна Город и село | | Наш край Основной закон России и права человека Мы – граждане России Государственные |
| Отрасли экономики Потребности Товары, услуги Наука Деньги, бюджет | | Что такое экономика | Для чего нужна экономика Природные богатства и труд людей – основа экономики Что такое деньги Государственный | |

- **Организация воспитательной работы с учащимися 5-7 классов**

Цель: Формирование навыков совместной организации порядка в классе, в школе, в обществе. *Формы работы:* коллективно-творческие дела, ролевые игры, творческие конкурсы рисунков.

- **Организация воспитательной работы с учащимися 8-9 классов**

Цель: Формирование компетентности в решении жизненных задач по существующим нормам и правилам, на основании действующего законодательства.

Формы работы: Обучающие практикумы, просмотр документальных фильмов.

| Возраст обучающихся | Воспитательная задача | Основное содержание воспитательной деятельности | Основные формы воспитательной работы |
|---------------------|-----------------------|---|--------------------------------------|
|---------------------|-----------------------|---|--------------------------------------|

| | | | |
|--|---|---|--|
| Организация воспитательной работы обучающихся 1-4 классов | Формирование положительного отношения к органам правопорядка | Правоохранительные органы: правила охраны порядка | Беседы – убеждения, часы общения, классные часы |
| Организация воспитательной работы обучающихся 5-7 классов | Формирование навыков совместной организации порядка в классе, в школе, в обществе | Организаторы порядка | Коллективно-творческие дела, ролевые игры, творческие конкурсы рисунков, классные часы |
| Организация воспитательной работы обучающихся 8-9 классов | Формирование компетентности в решении жизненных задач по существующим нормам и правилам, на основании действующего законодательства | Успех без нарушений | Обучающие практикумы, просмотр документальных фильмов, классные часы |

В рамках уроков истории и обществознания в школе рассматриваются элементы по антикоррупционной проблематике.

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Коррупция как фактор, угрожающий национальной безопасности. Актуальность проблемы противодействия коррупции.

Древние восточные и античные авторы о коррупции. Устное народное творчество о жадности, взяточничестве. Выдающиеся деятели о коррупции.

Тема 1. Коррупция как социальное явление.

Происхождение термина «коррупция». Многообразие определений коррупции. Правовые, политические, экономические, морально-этические, бытовые подходы к определению коррупции.

Понятие коррупции. Сущность и содержание коррупционных отношений. Две составляющие коррупции: правовая (коррупционные правонарушения, преступления) и этическая (этические коррупционные нарушения). Этические отклонения как основа распространения коррупции в обществе. Основные признаки коррупционного действия.

Причины появления и живучести этого социального недуга. Отношение к взяточничеству в мировых религиях (Библия. Коран).

География коррупции. Политический режим и коррупция. Причины высокого уровня коррупции в странах с экономикой переходного периода.

Коррупция как фактор нарушения прав человека.

Показатели (рейтинги, индексы, статистика) коррупции в обществе. Необходимость их критического анализа и осмысления.

Виды коррупции. Формы ее проявления (злоупотребление служебным положением, взяточничество, растрата, вымогательство, фаворитизм и т.д.).

Коррупция как социально опасное явление. Негативные последствия коррупции в различных сферах жизнедеятельности общества (социальной, политической, экономической, а также в повседневной жизни человека).

Тема 2. Явление коррупции в мировой истории.

Отношение государства и общества к коррупции. Способы борьбы с коррупцией, их эффективность в цивилизациях Древнего мира и Средневековья, странах доколониального Востока. Римская республика и империя. Римское право.

Новации в образе жизни, характере мышления, ценностных ориентирах и социальных нормах в эпоху Нового времени. Эволюции коррупции в развитых странах на рубеже XIX-XX вв.

Современное мировое сообщество в борьбе с коррупцией.

Тема 3. Исторический опыт противодействия коррупции в Российском государстве.

Традиция «почести», подношения даров. Правовые памятники Древней Руси.

Посулы (подношения). «Почесть» (официально незапрещенная форма добровольного приношения). Мздоимство (действия без нарушения закона). Лихоимство (действия, нарушающие законодательство). Отношение государства к данным явлениям в XIV-XV вв.

Судебник 1497 г. – первое законодательное ограничение коррупционных действий.

Судебник Ивана IV 1550 г. Официальное признание взяточничества тяжким преступлением. Запрещение «посулов». Введение надзора начальников за своими подчиненными.

Система «кормлений». Негативная роль «кормлений» в разъедании госаппарата коррупцией. Ликвидация института «кормлений» Земской реформой 1555–1556 гг.

Соляной бунт 1648 г. в Москве как антикоррупционное выступление москвичей. Соборное Уложение 1649 г. Отсутствие серьезных изменений в правовом регулировании борьбы со взяточничеством.

Противоречивый характер борьбы со взяточничеством, казнокрадством в эпоху Петра I. Введение фиксированной ежемесячной платы служащим. Введение института фискалов. Учреждение прокуратуры. Указа Петра I «О воспрещении взяток и посулов и о наказании за оное» (24 декабря 1714 г.).

Фаворитизм как фактор распространения коррупции.

Упорядочивание внутреннего управления России при Екатерине II.

Причины, порождающие должностные преступления. Социально-политические

противоречия в государственном управлении империи. Непоследовательность в борьбе с должностной преступностью. Превращение коррупции в механизм государственного управления в XIX в.

Отношение общества к мздоимству и лихоимству. Примеры честного служения государству и обществу.

Художественные образы взяточников и мздоимцев в литературе и искусстве (А. Данте, У. Шекспир, Н.В. Гоголь, М.Е. Салтыков-Щедрин, И.И. Лажечников, А.В. Сухово-Кобылин, И.П. Крылов, А.Н. Островский и др.).

Антикоррупционные меры в советском государстве. Отношение к коррупции как буржуазному пережитку, единичному явлению. Дефицит товаров народного потребления, развитие «теневой экономики» и коррупции в 1960-х гг. «Компанейщина» в борьбе с коррупцией. Показательные процессы советской карательной юриспруденции. Отсутствие системы в борьбе с коррупцией в СССР.

Художественные образы «переродившихся» советских служащих (произведения В. Маяковского, И. Ильфа и Е. Петрова, М. Зощенко, М. Булгакова и др.).

Переход к рыночным отношениям в 1990-х гг. Ускоренная капитализация экономических отношений общества. Всплеск коррупции. Институционализация коррупции.

Расширение антикоррупционной нормативно–правовой базы в России 90-х гг. Причины низкой эффективности противодействия коррупции.

Тема 4. Антикоррупционная политика в мире и в современной России.

Понятие антикоррупционной политики, ее содержание. Субъекты антикоррупционной политики: международные (ООН, Совет Европы, СНГ и др.), национальные, региональные и муниципальные. Опыт международной борьбы с коррупцией. Современные модели стратегии борьбы с коррупцией (Сингапур, Швеция, Китай и др.).

Международное антикоррупционное законодательство (Конвенция ООН против коррупции. Конвенция Совета Европы по уголовной ответственности за коррупцию и др.). Международный день борьбы с коррупцией - 9 декабря.

Россия в мировых интеграционных процессах. Участие России в формировании современной антикоррупционной международно-правовой системы.

Законодательные акты, регулирующие сферу противодействия коррупции и повышающие прозрачность деятельности органов государственной власти РФ.

Уголовный кодекс РФ о взяточничестве (ст. 290, ст. 291).

Молодежь как объект или субъект возможных коррупционных действий. Меры противодействия коррупции в ОУ.

Открытость информации как способ борьбы с коррупцией. Роль СМИ.

Национальный план противодействия коррупции (31 июля 2008). Федеральный закон «О противодействии коррупции» (25 декабря 2008).

Меры государственного и общественного контроля за реализацией антикоррупционной программы в РФ.

Роль гражданского общества, каждого гражданина в противодействии коррупции.

| Разделы истории | Элементы стандарта, в которые возможно включение тематики, связанной с коррупцией | Элементы содержания по антикоррупционной проблематике |
|-----------------|---|---|
|-----------------|---|---|

Всеобщая история

| | | |
|---|---|---|
| <p>История Древнего мира 5 класс</p> | <p>Архаичные цивилизации Древности. Социальные нормы, духовные ценности, философская мысль в древнем обществе. Формирование индо-буддийской, китайско-конфуцианской, иудео-христианской духовных традиций. Возникновение исламской цивилизации.</p> | <p>Появление бюрократии. Коррупция в Древнем Египте и Шумере. Древнеиндийский трактат о коррупции. Коррупция в Римской империи. Римское право о коррупции. Возникновение христианства. Христианская этика. Отношение к взяточничеству в мировых религиях.</p> |
| <p>История средних веков 6 класс</p> | <p>Христианская средневековая цивилизация в Европе, ее региональные особенности и динамика развития. Кризис европейского средневекового</p> | <p>Индульгенции как средство коррупции. Продажность церкви. Абсолютизм и коррупция. Фаворитизм.</p> |
| <p>Новое время 7 класс</p> | <p>Торговый и мануфактурный капитализм. Новации в образе жизни, характере мышления, ценностных ориентирах и социальных нормах в эпоху Возрождения и Реформации. От сословно-представительных монархий к абсолютизму. Идеология Просвещения и конституционализм. Становление гражданского общества. Промышленный переворот. Развитие капиталистических отношений и социальной структуры индустриального общества в XIX в. Особенности духовной жизни Нового времени.</p> | <p>Новации в образе жизни, характере мышления, ценностных ориентирах и социальных нормах в эпоху Возрождения и Реформации. Н. Макиавелли и Т. Гоббс о коррупции. Формирование идеологии Просвещения, идеалы правового государства и гражданского общества. Панамский канал, объединение Германии и «рептильные фонды» Бисмарка. Американские железные дороги. Коррупция в колониальном Китае.</p> |
| <p>От Новой к Новейшей истории: поиск путей развития индустриального общества 8 класс</p> | <p>Демократизация общественно-политической жизни и развитие правового государства. Государственно-правовые системы и социально-экономическое развитие общества в условиях тоталитарных и авторитарных</p> | <p>Монополистический капитализм и противоречия его развития. Дело Ставиского Развитие политической коррупции. Связь коррупции и типа политического режима.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| Человечество на этапе перехода к информационному обществу | Особенности современных социально-экономических процессов в странах Запада и Востока. Глобализация | Партийная коррупция. Появление клептократических режимов во второй половине XX в. Коррупция – общий вызов |
|---|---|--|

9 класс

История России

| | | |
|---|---|---|
| Русь в IX – начале XII вв. | Происхождение государственности у восточных славян. Право на Руси | Становления судебной системы на Руси. Развитие законодательства |
| Русские земли и княжества в XII – середине XV вв. | Борьба за политическую гегемонию в Северо-Восточной Руси. Москва как центр объединения русских земель. | Система кормлений, мздоимство, лихоимство, посулы. |
| Российское государство во второй половине XV-XVII вв. | Завершение объединения русских земель и образование Российского государства. Реформы середины XVI в. Первые Романовы. Социальные движения XVII в. | Формирование разветвленной системы управления в России. Местничество как принцип формирования госаппарата. Система кормлений. Системный характер коррупции. Судебник 1497 г. Судебник 1550 г., Борьба Ивана IV с взяточниками. Вымогательство в царствование Алексея Михайловича. Восстание 1648 г. и система наказаний за взятки в суде в Соборном Уложении 1649 г. |
| Россия в XVIII – середине XIX вв. | Петровские преобразования. Абсолютизм. Сохранение традиционных порядков и крепостничества в условиях развертывания модернизации. Реформы государственной системы в первой половине XIX в. Русское Просвещение. | Антикоррупционная деятельность Петра I. Мздоимство Меншикова. Система «кормления от дел» при Анне Иоанновне. Борьба со взяточничеством при Екатерине II. Идеалы просвещения и российские реалии. Борьба с взяточничеством и казнокрадством при Александре I и Николае I. |

| | | |
|---|---|---|
| Россия во второй половине XIX – начале XX вв. | Реформы 1860-х – 1870-х гг. Самодержавие, сословный строй и модернизационные процессы. Российский монополистический капитализм и его особенности. Роль государства в экономической жизни страны. Русско-японская война. Россия в Первой мировой войне. | Российское чиновничество. Двойные стандарты в борьбе с коррупцией в Российской империи. Причины живучести коррупции («меньшее зло» по сравнению с революционным движением, высокая степень государственного вмешательства в экономику). |
| Революция и Гражданская война в России СССР в 1922-1991 гг. | Революция 1917 г. Провозглашение и утверждение Советской власти. Формирование однопартийной системы. | Отрицание коррупции как системного явления. Декрет о взяточничестве 1918 г. Нэп и коррупция. Факторы, |
| 9 класс | Политика «военного коммунизма». Переход к новой экономической политике. Образование СССР. Культ личности И.В.Сталина. Массовые репрессии. «Застой». Причины распада СССР. | препятствующие распространению коррупции в СССР и факторы, способствующие ее сохранению. Борьба с коррупцией как борьба за устранение политических противников. Тоталитарная модель борьбы с коррупцией. Авторитарная модель борьбы с коррупцией. |
| Российская Федерация (1991-2003 гг.) 9класс | Переход к рыночной экономике: реформы и их последствия. Россия в мировых интеграционных процессах и формировании современной международно-правовой системы. Россия и вызовы глобализации. Президентские выборы 2000 г. Курс на укрепление государственности, экономический подъем, социальную и политическую стабильность, укрепление национальной безопасности, достойное для России место в мировом сообществе. | Либеральная и олигархическая модели борьбы с коррупцией. Особенности коррупции в современной России, ее системный характер, создание коррупционных сетей. Причины распространенности коррупции. Правовая демократическая модель борьбы с коррупцией. Национального антикоррупционный комитет, Совет по противодействию коррупции. Федеральный закон «О противодействии коррупции» |

Обществознание 9 класс

| | | |
|---|--|--|
| Разделы обществознания | Элементы стандарта, в которые по возможно включение тематики, антикоррупционной проблематике связанной с коррупцией | Элементы содержания |
| Человек как творец и творение культуры | Свобода и необходимость в человеческой деятельности. Мироззрение. Мораль. Право. | Антикоррупционное мировоззрение. Коррупционность - мировоззренческая характеристика общества и |
| Общество как сложная динамическая система | Системное строение общества: элементы и подсистемы. Основные институты общества. Многовариантность общественного развития. Процессы глобализации. Общество и человек перед лицом | Коррупция как симптом общественной и государственной дисфункции. Коррупция как угроза национальной безопасности Российской Федерации. |
| Экономика и экономическая наука | Роль государства в экономике. Экономический рост и развитие. Мировая экономика. Государственная политика в области международной торговли. Глобальные экономические проблемы. Особенности современной экономики России. Экономическая политика | Коррупция - «рыночный ответ» на слабость государства. Глобальная конкуренция и проблемы коррупции. Коррупция в международном экономическом сотрудничестве. Экономический аспект коррупции. |

| | | |
|------------|---|--|
| отношения. | стратификация. Виды социальных норм. Социальный контроль. Молодёжь как социальная группа, особенности молодёжной субкультуры. | государственного служащего. Коррупция как разновидность девиантного поведения, как нарушение ролевых функций членов социума под непосредственным влиянием частных интересов. |
|------------|---|--|

| | | |
|--|---|---|
| <p>Политика как общественное явление</p> | <p>Понятие власти. Государство, его функции. Типология политических режимов. Гражданское общество и государство. Средства массовой информации в политической системе общества. Избирательная кампания в Российской Федерации.</p> | <p>Политические цели и средства их достижения. Коррупция как способ борьбы за власть, как способ существования власти. Политический лоббизм, его формы. Коррупция и избирательный процесс. Проблемы формирования правового государства и гражданского общества в РФ. Роль гражданского общества в противодействии коррупции. СМИ и коррупция.</p> |
| <p>Человек в системе общественных отношений</p> | <p>Социализация индивида. Социальные роли в юношеском возрасте. Самосознание индивида и социальное поведение. Ценности и нормы. Свобода и ответственность. Общественная значимость и личностный смысл образования.</p> | <p>Особенности процесса социализации в современных условиях (конкуренция агентов социализации). Содержание антикоррупционного образования.</p> |
| <p>Правовое регулирование общественных отношений</p> | <p>Система российского права. Законотворческий процесс в Российской Федерации. Военская обязанность. Право на благоприятную окружающую среду и способы его защиты. Правила приема в образовательные учреждения профессионального образования. Порядок оказания платных образовательных услуг.</p> | <p>Система антикоррупционных законов в Российской Федерации. Понятие коррупционного правонарушения. Особенности антикоррупционного законодательства в других странах. Международно-правовые основы борьбы с коррупцией.</p> |

Дополнительное образование

Основное и дополнительное образование детей является равноправными, взаимодополняющими компонентами и тем самым создает единое образовательное пространство, необходимое для полноценного личностного развития ребенка.

На фоне кризисных явлений в детской, подростковой и молодежной среде в последние годы произошёл рост преступности, причиной которой являются: разрушение нравственных и семейных устоев, ранняя алкоголизация несовершеннолетних, рост наркомании, ослабление воспитательной функции школы, нерациональная организация досуговой деятельности школьников, безнадзорность детей в каникулярное время. Чтобы справиться с этой проблемой, необходимо увеличить педагогическое влияние на детей, повысить их занятость социально

полезным делом. В этом плане дополнительное образование детей представляет собой реальную социальную силу.

Дополнительное образование сочетает разнообразные виды организации досуга (отдых, развлечения, праздники, творчество) с различными формами образовательной деятельности.

Образованность человека определяется не столько специальными (предметными) знаниями, сколько его разносторонним развитием как личности, ориентирующейся в традициях отечественной и мировой культуры, в современной системе ценностей. Дополнительного образования помогает раннему самоопределению, дает возможность ребенку полноценно прожить детство, реализуя себя, решая социально значимые задачи. Для того чтобы дополнительное образование в полной мере реализовать заложенный в нем потенциал, необходима четкая и слаженная работа всей педагогической системы.

Дополнительное образование в МБОУ ООШ № 11 организовано через реализацию рабочих программ кружков, секций, студий для учащихся 1-9 класс.

Для учащихся 1-4, 5-8 классов реализуются программы внеурочной деятельности объединений, секций, студий, согласно ФГОС НОО, ООО.

Организация летнего отдыха детей

Система образования является организатором отдыха и оздоровления детей. Лагерь дневного пребывания выполняет важную роль в оздоровлении и воспитании детей.

Летний отдых – это не только социальная защита, это еще и полигон для творческого развития, обогащения духовного мира и интеллекта ребенка, что создает условия для социализации детей с учетом современной жизни. Летний лагерь является, с одной стороны, формой организации свободного времени детей разного возраста, с другой – пространством для оздоровления, развития художественного, технического, социального творчества ребёнка.

Для организации занятости детей в образовательном учреждении разрабатывается программа, которая представляет собой нормативно-управленческий документ, характеризующий два аспекта деятельности: специфику содержания организации образовательного процесса в летний период и кадрового, методического обеспечения образовательного процесса.

Приоритетной идеей образовательной программы школы и Программы ЛДПД является формирование на основе системной организации непрерывного образовательного процесса интеллектуально развитой личности, готовой к самореализации, самоопределению. Программа ЛДПД неотъемлемая часть образовательной программы школы создающей организованную совместную деятельность педагогов, учащихся, родителей по достижению оптимальных для каждого ученика результатов образования.

МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 11» является малокомплектной сельской школой.

В современных условиях школа, особенно малокомплектная - системообразующий фактор развития населенных пунктов в сельской местности. Удаленность села Филатовского от культурных центров городского округа Сухой Лог, и его автономность делают значимым взаимодействие школы и среды. Возможности для самообразования и самостоятельного культурного роста в селе ограничены, предоставление большей части образовательных услуг осуществляется на базе школы. Низкий материальный доход многих семей, пристрастие родителей к алкоголю, уклонение родителей от обязанностей по воспитанию детей возлагают на школу ответственность за организацию летнего отдыха учащихся.

Летние каникулы - пора для развития творческих способностей и совершенствования возможностей ребенка, вовлечения детей в новые социальные связи, удовлетворения индивидуальных интересов и потребностей.

Летние каникулы - это период, когда дети могут реализовать свои надежды и мечты, увидеть новое и неизведанное, испытать себя в незнакомых условиях, могут научиться петь, танцевать, играть, с пользой провести свободное время. Именно такие возможности для каждого ребенка открывают летние оздоровительные лагеря.

Лето - наилучшее время для общения с природой, постоянная смена впечатлений, встреча с неизвестными, подчас экзотическими уголками природы. Что способствует снять психологическое напряжение, внимательно посмотреть вокруг себя и увидеть, что удивительное рядом.

Организация летнего отдыха - один из важных аспектов образовательной деятельности. Организованная деятельность детей в летний период позволяет сделать педагогический процесс непрерывным в течение всего года.

Содержанием летнего досуга должен стать активно организованный отдых детей, способствующий снятию физического и психологического напряжения детского организма.

Принципиальные подходы программы:

1. Личностно – ориентированный, основанный на создании условий для самореализации и самоутверждении детей.
2. Творчески – развивающий, направленный на формирование творческих, интеллектуальных качеств личности ребенка.

Цель программы:

создание комплекса условий и мероприятий, обеспечивающих гармоничное развитие личности ребенка на основе организации педагогически целесообразного, эмоционально-привлекательного досуга детей, восстановления их здоровья, удовлетворения их потребностей в новизне впечатлений, творческой самореализации, общении и самодеятельности.

Задачи:

1. Развитие потребностей учащихся в самореализации творческого, интеллектуального и личностного потенциала в различных видах деятельности.
2. Формирование экологической культуры, здорового образа жизни учащихся.
3. Обеспечение развития системы организованного досуга и отдыха, трудоустройства детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Планируемый результат:

- Участие детей в мероприятиях и игровых программах (концерты, театрализованные представления, спортивные состязания, туристические походы, выпуск информационных листов, буклетов и др.).
- Формирование социальной активности учащихся.
- Развитие интеллектуального, творческого, спортивного, туристического, трудового потенциала детей всех категорий.
- Формирование навыков здорового образа жизни.

Участники программы:

Летний лагерь с дневным пребыванием детей предназначен для учащихся данной школы. В их состав входят:

- дети из полных, социально-благополучных семей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети из неполных семей.

Возраст детей от 6,5 до 16 лет.

Содержание программы летнего отдыха учитывает интересы детей, их индивидуальные способности, уровень развития, а также добровольное участие в различных делах, свободном выборе занятий, посещение творческих мастерских, кружков и секций по интересам.

Данная программа реализует следующие **направления:**

- интеллектуально – творческое;
- спортивно – туристическое;
- экологическое, трудовое;
- историко – краеведческое.

Многофункциональность программы является приоритетом, так как создает условия для самореализации детей различного возраста и особенностей их характера, помогает не только детям, но и педагогам найти свое место в коллективном творчестве.

Методологические основы реализации программ

Для развития личностных качеств детей, деятельности творческого и исследовательского характера, направленности на поддержку индивидуального развития ребенка, создания микроклимата в образовательной среде, организации системной воспитательной работы с детьми используются: системно-деятельностный подход, проектная деятельность, технологии воспитания на основе системного подхода (Л.И. Новикова, В.А. Караковский), технология воспитательной работы с коллективом класса (по Е. А. Степанову), технологии творческой деятельности, личностно-ориентированного обучения и воспитания.

В основу Программы включены следующие **воспитательные методы:**

- вовлечение в активную деятельность;
- сотрудничество;
- доверие;
- увлечение;
- коллективный анализ и оценка;
- контроль, самоконтроль, самооценка деятельности и поведения.

Программа лагеря дневного пребывания детей основывается на следующих **принципах:**

- **гуманизации отношений** - построение отношений на основе уважения и доверия к человеку, на стремлении привести его к успеху;
- **соответствия типа сотрудничества психологическим возрастным особенностям**

учащихся и типу ведущей деятельности - результат деятельности воспитательного характера в летнем оздоровительном лагере «Цветочный город» является сотрудничество

ребенка и взрослого, которое позволяет воспитаннику лагеря почувствовать себя творческой личностью;

- **демократичности** – реализация подпрограмм программы ЛДПД «Цветочный город»;
- **дифференциации воспитания** - дифференциация в рамках летнего оздоровительного лагеря предполагает: отбор содержания, форм и методов воспитания в соотношении с индивидуально-психологическими особенностями детей, создание возможности переключения с одного вида деятельности на другой в рамках смены (дня), взаимосвязь всех мероприятий в рамках тематики дня, активное участие детей во всех видах деятельности.
- **творческой индивидуальности** - характеристика личности, которая развивает творческий потенциал;
- **комплексности оздоровления и воспитания ребёнка** - данный принцип будет реализован при соблюдении распорядка дня в лагере;
- **принцип личностного «Я»** - реализуется детским самоуправлением;
- **уважения и доверия** - добровольное включение ребёнка в деятельность.

Данные принципы способствуют эффективной организации детей, общению друг с другом, стимулируют их активность, регулируют поведение в различных ситуациях.

Обеспечение программы:

Для реализации данной программы школа располагает следующей материальной и научно-методической базой:

1. помещение школы;
2. материально – техническая база школы;
3. компьютерный класс;
4. библиотека школы;
5. сельская библиотека;
6. спортивный зал, стадион;
7. историко-краеведческий музей школы;
8. спортивное и туристическое снаряжение;
9. методическое сопровождение программы.

Кадровое обеспечение программы:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- педагоги;
- педагоги дополнительного образования;
- вожатые;
- медицинский работник (договор с Филатовским ФАП).

Организация деятельности по безопасности учащихся

Комплексная безопасность в образовательной организации представляет собой совокупность мер и мероприятий, осуществляемых во взаимодействии педагогического состава,

работников школы, органов и учреждений по предупреждению чрезвычайных ситуаций. Работа в данном направлении обеспечивает готовности сотрудников и учащихся к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях.

Безопасность школы является важным направлением деятельности администрации школы и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда, пожарную, электрическую, опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания. Реализация вышеперечисленных задач осуществлялась в следующих направлениях:

- защита здоровья и сохранение жизни детей;
- соблюдение техники безопасности учащимися;
- обучение учащихся методам обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих.

Деятельность образовательной организации по безопасности основывается на нормативно-правовых документах федерального, регионального, муниципального уровней. В МБОУ ООШ № 11 имеются, распорядительные документы, локальные акты, инструкции о действиях сотрудников школы при чрезвычайной ситуации, журналы фиксирования инструктажей с обязательной подписью об ознакомлении сотрудников школы, учащихся. В рекреациях на 1 и 2 этажах имеются планы эвакуации из здания школы при ЧС.

Согласно планов мероприятий Управления образования, МБОУ ООШ № 11 ежегодно в сентябре и мае проводятся месячники безопасности, в рамках которых организуются мероприятия по безопасности детей, заключительным мероприятием является коллективно-творческие дела.

Реализация рабочих программ по учебным дисциплинам ОБЖ, географии, окружающему миру, планов воспитания классного коллектива (тематические классные часы), внеклассные мероприятия по безопасности детей разного вида, которые направлены на формирование теоретических знаний и применение практических навыков при ЧС.

В целях безопасности учащихся, сотрудников в МБОУ ООШ № 11 организовано:

- с 01 апреля 2021 года с частным охранным предприятием «Сотник» заключён договор. В рабочие дни с 07 до 19.00 охранник ЧОП «Сотник» выполняет должностные обязанности по безопасности согласно должностной инструкции (пропускной режим с металл детектором, фиксация посетителей в журнале по паспорту, (термометрия, маски – в условия распространения Ковид), обход здания школы каждые 2 часа и др.;
- круглосуточное видео наблюдение внутри и на территории школы, в учебных кабинетах, столовой, фойе, а также осуществляется внешнее видеонаблюдение по периметру школьного двора.
- в выходные и праздничные дни организовано круглосуточное дежурство сторожей.

В целях безопасности учащихся и сотрудников образовательной организации имеется:

- тревожная кнопка экстренной помощи;
- пожарная сигнализация оповещения людей о пожаре;
- охранный сигнализация;
- система оповещения людей при чрезвычайных ситуациях (голосовая).

В 2019 году при входе в школу установлены турникеты, вход учащихся, работников школы, родителей и других лиц, осуществляется по карточкам (браслетам).

Организация деятельности по формированию здорового образа жизни учащихся Программа «Здоровье»

Реализация федеральных государственных образовательных стандартов предусматривает создание условий для объективной оценки качества общего образования, оказание комплексной многопрофильной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи всем участникам образовательной деятельности, а также повышение уровня психологической культуры и психологической компетентности всех участников образовательной деятельности. В этих целях, наряду с другими мероприятиями, предполагается создание в образовательной организации условий для сохранения и укрепления здоровья, в том числе за счет использования эффективных форм, методов обучения, качества занятий физической культурой, организации мониторинга состояния здоровья детей.

Цель: формирование знаний, установок, личностных ориентиров учащихся, родителей и педагогов, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психологического здоровья как одного из ценностных составляющих, способствующих познавательному и эмоциональному развитию ребенка, достижению планируемых результатов освоения программ общего образования.

Задачи:

1. Сформировать у учащихся представление о позитивных и негативных факторах, влияющих на здоровье, об основных компонентах культуры здоровья и здорового образа жизни (гигиена, питание, режим дня, учебы, отдыха, двигательной активности, эмоциональная разгрузка, позитивное коммуникативное общение).
2. Сформировать представление о влиянии негативных факторов здоровья детей, о причинах возникновения зависимостей от психоактивных веществ, их пагубном влиянии на здоровье.
3. Создать здоровьесберегающую среду, стимулирующую стремление детей и педагогов к здоровому образу жизни.

Обеспечить наиболее полное и глубокое изучение проблем здоровья, механизмов и условий его сохранения и развития в условиях школы возможно на основе совокупности системного, валеологического и культурологического подходов в образовании. Программа опирается на следующие ведущие подходы:

- **гуманистический, личностно-ориентированный подход**, предполагающий признание аксиологической ценности безопасности человека и здоровья каждого отдельного субъекта образования;
- **системный подход** к безопасности и индивидуальному здоровью человека, в основе которого лежит понимание безопасности и здоровья, состоящих из взаимозависимых компонентов (соматических, психических, социальных и нравственных);
- **созидающий подход** обеспечение безопасности и здоровья человека, сущность которого состоит в признании определяющей роли культуры безопасности и здоровья как ценностно-мотивационной составляющей целенаправленного оздоровления образа жизни;

- **средовой подход** к созданию условий для обеспечения безопасности и здоровья человека в системе образования, в котором образовательная среда определяется как совокупность внешних и внутренних по отношению к ОУ факторов, которые оказывают влияние на безопасность и здоровье человека.

Для реализации программы «Здоровье» имеются ресурсы:

Кадровые ресурсы

- педагоги;
- специалисты ЦРБ, фельдшер ФАП.

Материально-технические ресурсы

В школе имеется спортивный зал (ремонт 2019г.), стадион, компьютерные классы для проведения уроков Здоровья, учебные кабинеты. В школе функционирует библиотека, укомплектованная литературой, необходимой для выполнения творческих, проектных, исследовательских работ учителей и учащихся.

Методические ресурсы

Методические разработки уроков, внеклассных мероприятий с применением здоровьесберегающих технологий педагогами, направлены на формирование и развитие знаний навыков здорового образа жизни учащихся. Организована работа с семьей, имеются методические разработки проведения классных часов.

Информационные ресурсы

Информационная поддержка деятельности, направленной на сохранение и укрепление здоровья участников образовательной деятельности, осуществляется с помощью планов мероприятий педагогов, классных руководителей, размещение информации на сайте школы.

Важнейшим условием деятельности педагогов **является:**

- учет периодов работоспособности детей на уроках (период вработываемости, период высокой продуктивности, период снижения продуктивности с признаками утомления);
- учет возрастных и физиологических особенностей ребенка на занятиях (количества видов деятельности на уроках, их продуктивность);
- наличие эмоциональных разрядок на уроках;
- использование физкультурных минут на уроках;
- оставлены расписания уроков, занятий в соответствии с санитарными требованиями, предъявляемыми государственным санитарно-эпидемиологическим надзором.

Определены основные направления реализации программы:

- организация здоровьесберегающего образовательного процесса;
- инструктивно-методическая работа с учащимися, их родителями и учителями;
- учебно-воспитательная работа;
- создание здорового воспитательного пространства;
- оздоровительно-профилактическая работа.

Основные направления Программы

| Направления Программы | Краткое содержание |
|--|--|
| 1. Организация здоровьесберегающего образовательной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> • обновление и пополнение нормативно-правовой базы школы; • обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм при организации образовательной деятельности, норм по охране труда и технике безопасности; • нормализация учебной нагрузки, создание комфортных условий на уроках, выявление трудностей, их анализ и поиск путей преодоления; • организация рациональной системы питания учащихся; • обеспечение оптимального режима двигательной активности учащихся; • разработка комплекса мероприятий по выявлению уровня физического и психологического здоровья учащихся; • создание банка данных по заболеваемости учащихся; • формирование и организация коррекционных групп с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и зрительного анализатора; • анализ эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий. |
| 2. Инструктивно-методическая работа с учащимися, их родителями и учителями | <ul style="list-style-type: none"> • изучение опыта работы по применению здоровьесберегающих технологий, проведение семинаров, конференций; • организация родительского всеобуча; • проведение инструктажей по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности. |
| 3. Образовательная деятельность | <ul style="list-style-type: none"> • внедрение элективных валеологических курсов; • использование на уроках и во внеурочной деятельности здоровьесберегающих технологий; • разработка валеологической тематики классных часов; • организация работы спортивных секций; • организация работы кружка валеологической направленности. |
| 4. Создание здорового воспитательного пространства | <ul style="list-style-type: none"> • осуществление комплексной психолого-педагогической диагностики развития детей для определения причин возникновения проблем в обучении, общении, поведении; • диагностика психологического климата в классном коллективе; • профилактика социально-психологической дезадаптации; • оказание индивидуальной педагогической, психологической и социальной помощи детям «группы риска» и их родителям; • социальный патронаж неблагополучных семей; • организация и проведение мероприятий по профилактике |

| | |
|---|---|
| | курения, алкоголизма, наркомании. |
| 5. Оздоровительно-профилактическая работа | <ul style="list-style-type: none"> • профилактика и коррекция здоровья; • разработка комплексов упражнений лечебной гимнастики для разных групп учащихся по показаниям врача; • проведение в школе праздников и вечеров здоровья; • проведение дней здоровья; • проведение спортивно-массовых мероприятий; • профилактические мероприятия в период каникул; • разработка проектов, способствующих формированию потребности следить за своим здоровьем. |

Ожидаемые результаты

1. Повышение профессиональной компетенции педагогов и работников образовательной организации в сохранении и укреплении физического, нравственного, морального и социального здоровья учащихся.
2. Повышение успешности учащихся в образовательной деятельности;
3. Формирование у учащихся готовности к сохранению и укреплению здоровья;
4. Снижение заболеваемости и функциональной напряженности учащихся;
5. Улучшение физического и эмоционально-психологического состояния всех участников образовательной деятельности.
6. Расширение спектра спортивных секций и видов физкультурно-оздоровительной работы;
7. Учащиеся школы будут владеть знаниями о здоровом образе жизни, и осознавать ответственность за свое здоровье, видя прямую связь между своим поведением и здоровьем.
8. Создание системы комплексного мониторинга состояния здоровья детей.
9. Уменьшение количества (или отсутствие) детей, имеющих разного рода зависимости.
10. Повышение уровня воспитанности, навыков общения и культуры поведения.
11. Комфортные психологические условия в школе.

Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья учащихся

| Мероприятия | Сроки реализации | Ответственный |
|---|------------------|-----------------------------|
| Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| Создание информационного и материально-технического обеспечения здоровьесберегающей деятельности образовательного учреждения. | в течение года | Администрация |
| Проведение воспитательных и спортивных мероприятий, обеспечивающих формирование здорового образа жизни. | в течение года | Учитель физической культуры |

| | | |
|---|-------------------|--|
| Применение на уроках здоровьесберегающих технологий | в течение года | Зам. директора по УВР |
| Мониторинг здоровья учащихся (заболеваемость, группы здоровья) | по графику | Специалисты ЦРБ |
| Контроль за выполнением норм СанПиН и охраны труда | в течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Анализ состояния здоровья учащихся | в течение года | Зам. директора по УВР |
| Корректировка учебной программы по физической культуре в соответствии с результатами анализа здоровья учащихся. | сентябрь | Учитель физической культуры |
| Проведение музыкальных и спортивных перемен | в течение года | Зам. директора по УВР, учитель физической культуры |
| Проведение «часа здоровья» на третьем уроке физкультуры в начальной школе | в течение года | Учитель физической культуры |
| Организация внеклассной работы по физической культуре | в течение года | Учитель физической культуры |
| - Проведение традиционных общешкольных спортивных соревнований и спортивно-оздоровительных мероприятий; - Участие учащихся в спартакиаде | в течение года | Учитель физической культуры |
| Организация туристических походов, Дней здоровья с привлечением родителей | в течение года | Зам. директора по УВР, учитель физической культуры |
| Содействие в проведении медико-профилактических мероприятий медицинскими работниками | по графику | Зам. директора по УВР |
| Информирование родителей о результатах анализа состояния здоровья и профилактической работы в школе по оздоровлению детей | после медосмотров | Зам. директора по УВР |
| Организация и проведение лекций и родительских собраний по проблемам возрастных особенностей учащихся | в течение года | Зам. директора по УВР |
| Внедрение в образовательный процесс малых форм физического воспитания (физкультурные паузы, подвижные перемены, часы здоровья) | в течение года | Зам. директора по ВР, учитель физической культуры |
| Профилактика травматизма | в течение года | Зам. директора по УВР |
| Проведение итоговой и промежуточной аттестации в щадящем режиме с учетом здоровья учащихся | в течение года | Зам. директора по УВР |
| Обеспечение внутренней и антитеррористической безопасности и охрана труда | в течение года | Заведующий хозяйством |

| | | |
|--|----------------|--------------------------------------|
| Осуществление ремонта учебных и служебных помещений | июнь-июль | Заведующий хозяйством |
| Обновление ученической мебели в кабинетах и классах ОУ | в течение года | Заведующий хозяйством |
| Организация адаптационного периода учащихся 1, 5 классов | в течение года | Зам. директора по УВР |
| Организация работы «Школа первоклассника» | апрель-май | Зам. директора по УВР |
| Лекции для родителей будущих первоклассников «Как подготовить ребенка к школе» | апрель-май | Зам. директора по УВР |
| Обеспечение качественным горячим питанием учащихся | в течение года | Ответственный за организацию питания |

План работы школьной библиотеки

Основные функции школьной библиотеки

1. *Информационная* — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. *Воспитательная* – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. *Культурологическая* — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. *Образовательная* — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.

Цели и задачи работы школьной библиотеки

- *создать условия* для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- *пропаганда* литературы в помощь учебно-воспитательного процесса;
- *приобщение* детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- *овладение* навыками работы с книгой, получением информации;
- *воспитание* позитивного отношения к книге, потребности в чтении посредством использования различных форм работы с читателем.

Задачи в работе с учащимися:

Способствовать:

- формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе;
- комплексному обеспечению здорового образа жизни;
- воспитанию уважения к литературному наследию страны;
- пробуждению читательского интереса к истории России и краеведения;
- повышению грамотности учащихся;

Задачи в работе с фондом:

- изучение состава фонда и анализ его использования (*диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация, ведение учётной и планово-отчётной документации. Анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий*);
- комплектование периодических изданий (*оформление подписки периодических изданий*);
- приём литературы (*ведение книг суммарного учета учебного фонда и художественной и методической литературы*);
- работа с учебниками (*составление заявки на учебники, инвентаризация*).

Меры по сохранности фондов:

- ремонт книг (*организация «Книжкиной больницы»*);
- проведение акции «Живи, книга» по сохранности библиотечного фонда;
- приём и выдача учебников.

Оказание методической помощи:

- учебно-воспитательному процессу (*предметные недели, классные часы*);
- учителям-предметникам в проведении классных часов, мероприятий, открытых Уроков.

Содержание и организация работы с пользователями:

1. Индивидуальная работа:

- проведение социологического опроса, анкетирование;
- изучение читательских интересов
- рекомендательные беседы при выдаче книг;
- беседы о прочитанном;
- работа с родителями, учащимися, учителями.

2. Массовая работа:

- проведение мероприятий, связанных с памятными и знаменательными датами
- проведение недели детской и юношеской книги;
- экскурсия по библиотеке;

Справочно-информационного обслуживания пользователей:

Информационное обслуживание:

- обзоры новой литературы, книжные выставки «Книги-юбиляры»;
- пропаганду литературы в помощь учебно-воспитательного процесса; по отраслям знаний

Для выполнения этих задач планируется провести следующую работу:

1. Работа с библиотечным фондом

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
|-------|-------------------|-----------------|
|-------|-------------------|-----------------|

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
|--|---|--------------------------------|
| Работа с фондом учебной литературы | | |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями | июнь, сентябрь |
| 2 | Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы. | сентябрь февраль март |
| 3 | Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний завуча и методического объединения школы, итогов инвентаризации. | март |
| 4 | Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа. | в течение года |
| 5 | Приём и обработка поступивших учебников; -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; Запись в картотеку учебников; -штемпелевание; -сверка данных с бухгалтерией. | в течение года |
| 6 | Приём и выдача учебников (<i>по графику</i>). | май, июнь, август, сентябрь |
| 7 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | по мере поступления |
| 8 | Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники». | по мере поступления |
| 9 | Ремонт учебников с привлечением обучающихся. | постоянно |
| 10 | Списание фонда с учётом ветхости и смены программ. | декабрь, июнь |
| 11 | Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, книга», (рейды по классам с проверкой состояния учебников). | 2 раза в год |
| Работа с фондом художественной литературы | | |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы. | по мере поступления |
| 2 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -к художественному фонду -к фонду учебников (по требованию). | в течение года |
| 3 | Выдача изданий читателям. | постоянно |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. | постоянно |
| 5 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | постоянно |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. | постоянно |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | постоянно |

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
|-------|---|---------------------|
| 8 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением обучающихся. | в течение года |
| 9 | Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения. | декабрь, июнь, июль |
| 10 | Анализ обеспечения учебников на следующий год | в течение года |

2. Работа с читателями

| Работа с обучающимися школы | | |
|-----------------------------|--|---------------------|
| 1 | Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом. | |
| 2 | Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки. | по мере поступления |
| 3 | Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию работы библиотеки. | ежедневно |
| 4 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников. Рекомендательные беседы при выдаче книг Участие в конкурсах. | постоянно |
| 5 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг. | ежедневно |
| | | |
| 1 | Самообразование | в метод-ий день |
| 2 | Участие в районных семинарах, конкурсах | по приглашению |
| 3 | Курсы повышения квалификации школьных библиотекарей | |

Мероприятия в 2021-2022 учебном году на базе школьной библиотеки

| № | Название мероприятия | Форма работы тематическая дата | Сроки проведения |
|----|-------------------------------|--|------------------|
| 1. | «В гостях у Королевы Книжки.» | Первая экскурсия первоклассников в школьную библиотеку | Сентябрь |
| 2. | «Умные книги» | Выставка к Международному дню грамотности | Сентябрь |
| 3. | «Они всегда рядом» | Библиотечный урок к дню защиты животных | Октябрь |
| 4. | «Учитель на страницах | Выставка ко дню учителя | Октябрь |

| | | | |
|-----|---|--|---------|
| | книг» | | |
| 5. | «Белые журавли памяти» | Выставка к дню памяти всех павших солдат | Октябрь |
| 6. | «Малая родина, дружной народов сильна». | Ко дню народного единства. К международному дню толерантности. | Ноябрь |
| 7. | «В ник вся Вселенная живет» | Выставка ко дню словаря | Ноябрь |
| 8. | «Любовью материнской мы согреты» | Выставка к дню матери | Ноябрь |
| 9. | Читаем Достоевского вместе | Челлендж к 200-летию со дня рождения писателя Федора Достоевского | Ноябрь |
| 10. | «И вновь душа поэзией полна» | Выставка к 200 - летию Н. Некрасова | Декабрь |
| 11. | «Подвигу солдата поклонимся» | Выставка ко дню Неизвестного Солдата | Декабрь |
| 12. | «Честь и слава на все времена» | Выставка ко дню героев отечества | Декабрь |
| 13. | «Новогоднее волшебство». | Творческая мастерская К именинам Деда Мороза; Новогодний праздник. | Декабрь |
| 14. | «Истории славной великие даты...» | Выставка ко дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | Январь |
| 15. | День былинного богатыря Ильи Муромца | Просмотр видеосюжетов | Январь |
| 16. | В гости к Оливеру Твисту | Библиотечный урок посвященный 210-летию Ч.Диккенса | Февраль |
| 17. | Читаем вслух «Тема и Жучка» | Литературная гостиная посвященная 170-летию Николая Георгиевича Гарина-Михайловского (1852–1906) | Февраль |
| 18. | «8 марта –День особый» | Выставка к международному женскому дню | Март |
| 19. | Акция «Читаем вместе» | 2 марта -Всемирный день чтения вслух | Март |
| 20. | «Космос – это мы» | Викторина | Апрель |
| 21. | «К космическим далям, вперед». | Презентация и викторина. к всемирному дню авиации и космонавтики | Апрель |
| 22. | Литературная гостиная «Советую прочитать» | Международный день детской книги | Апрель |

| | | | |
|-----|------------------------------------|---|-----|
| 23. | Родился Ландыш в майский день | Выставка посвященная 1 майским праздникам | Май |
| 24. | «Славься Отечество, наше свободное | Выставка книг, посвященная ВОВ | Май |
| 25. | Дом сказок, знаний и чудес ». | Час познаний К всероссийскому дню библиотек. | Май |

5. СОЦИАЛЬНО - ПРАВОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

Управленческая деятельность по профилактике правонарушений осуществляется в МБОУ ООШ № 11 на основании комплексного подхода, выстраивания системы управленческих действий на уровне администрации образовательного учреждения, классных руководителей, социального педагога.

Цель программы: социальная защита учащихся; создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, саморазвития; социализации личности; достижение уровня мотивации социально-полезной деятельности, при котором практически исключены какие-либо правонарушения или преступления со стороны учащихся.

Задачи:

1. Активизировать работу Совета профилактики в профилактической деятельности.
2. Профилактика асоциального поведения, правонарушений и безнадзорности учащихся совместно с органами системы профилактики.
3. Реализация профилактических программ и планов по профилактике зависимостей.
4. Продолжить профилактическую и коррекционную работу с учащимися повышенного уровня тревожности (по итогам психолого-социального тестирования).
5. Продолжить работу по профилактике жестокого обращения в подростковой среде и семьях учащихся.
6. Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них несовершеннолетним.
7. Сохранять и укреплять здоровье, осуществлять психологическую поддержку учащихся, формировать позитивное отношение к здоровому образу жизни, осуществлять социально-психологическое тестирование учащихся на выявление фактов употребления ПАВ

Основные субъекты программы «Профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», их функции.

| Субъекты | Ведущие функции |
|-----------------------|---|
| Учащийся | Получение образования как условия социализации. |
| Родители | Контроль за поведением детей, мотивация на совместную деятельность. |
| Педагоги | Сбор информации, оформление диагностической карты, психологических особенностей, социальной адаптации, учебной мотивации, уровня учебно-познавательных возможностей, микроклимата жизни и развития ребёнка в семье. |
| Классный руководитель | -Координация усилий всех субъектов образовательной деятельности: |

| | |
|-----------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> -охрана и защита прав учащихся оставшихся без попечения родителей; - выявление и учёт детей социально незащищённых категорий; - выявление и учёт детей из неблагополучных семей; - наблюдение за поведением «трудных детей», детей «группы риска» и состоящих на учёте ПДН; - проведение тематические родительские собрания; - работа с родителями по организации внеучебной деятельности класса; - организация питания учащихся; -контроль за посещаемостью учащихся; - изучение с учащимися правил для учащихся; |
| Зам. директора по УВР | <ul style="list-style-type: none"> - просветительская работа для родителей по вопросам организации воспитательной деятельности; - контроль за индивидуальной воспитательной работой с детьми из неблагополучных семей; -изучение с учащимися правил для учащихся; - совместная воспитательная работа представлений общественности, правоохранительных органов и школы; |

| Задачи | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|---|-------------------------|---|-----------------------------|
| Разработка организационно-содержательных условий, обеспечивающих организацию системы профилактики. | Разработка программ совместных действий с ПДН ОВД, ЦРБ (наркологи) | Август | Социальный педагог | |
| | Систематическая корректировка банка данных учащихся, состоящих на учёте ПДН ОВД, ТКДН и ЗП, внутришкольном учёте. | В течение учебного года | Социальный педагог | |
| | Корректировка банка данных семей находящихся в социально опасном положении. | В течение учебного года | Социальный педагог | |
| | Составление социального паспорта класса, школы | Сентябрь | Социальный педагог, классные руководители | |
| | Разработка программ индивидуального сопровождения учащихся, | В течение учебного года | Классные руководители, социальный | |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|---|--|
| | находящихся в трудной жизненной ситуации. | | педагог | |
| | Организация деятельности со специалистами центра занятости населения (самоопределение учащихся) | В течении учебного года | Классный руководитель 9 класса | |
| | Отслеживание результатов деятельности каждого учащегося, классного коллектива, через организацию методики «Портфолио» | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, классные руководители | |
| | Мониторинг посещаемости учащимися образовательной организации | Ежедневно | Социальный педагог, классные руководители | |
| | Мониторинг социальных сетей учащихся | Ежемесячно | Социальный педагог, классные руководители | |
| Организация образовательной деятельности построенного на основе педагогического сопровождения. | Вовлечение учащихся во внеклассную деятельность. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, классные руководители | |
| | Осуществление контроля за учащимися и оказание им психолого-педагогической, социальной помощи. | В течение учебного года | Педагог - психолог, социальный педагог, классные руководители | |
| | Своевременное информирование родителей учащихся о пропусках уроков без уважительной причины. | В течение учебного года | классные руководители, социальный педагог | |
| | Проведение классных часов по формированию правовой культуры учащихся. | В течение учебного года | классные руководители, социальный педагог | |
| | Проведение единого Дня правовой помощи детям | Ноябрь | Социальный педагог, классный руководитель | |
| | Систематический контроль | В течение | классные | |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|---|--|
| | за сохранностью школьного имущества, соблюдением порядка на территории школы и своевременное выявление нарушителей правил поведения учащихся в школе. | учебного года | руководители, педагоги | |
| | Оказание помощи в трудоустройстве в летний период подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации. | Май | Зам. директора по УВР, классные руководители | |
| | Организация деятельности классных руководителей по профориентационной работе. | В течение учебного года | Классный руководитель 9 класса | |
| | Вовлечение учащихся в спортивные секции, кружки организованные на базе образовательного учреждения и сельского клуба. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, классные руководители | |
| | Единство требований педагогического коллектива и родителей в отношении соблюдения правил поведения учащихся. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, классные руководители | |
| Организация работы с семьей по профилактике правонарушений | Проведение «Дня открытых дверей» | Сентябрь | Администрация школы | |
| | Пропаганда здорового образа жизни, через проведение КТД, внеклассных мероприятий и классных часов. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, учитель физической культуры | |
| | Просветительская работа с учащимися и родителями об ответственности подростков за правонарушения с привлечением специалистов ОВД. | В течение учебного года | Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители | |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|--|--|
| | Патронаж социально опасных семей. | В течение учебного года | Классные руководители, социальный педагог, участковый инспектор | |
| | Направление характеристик в Управление образования на детей, состоящих на учете | В течение учебного года | Социальный педагог, классные руководители | |
| | Организация работы по формированию правовой грамотности учащихся. | В течение учебного года | Социальный педагог, классные руководители, участковый инспектор | |
| | Просветительская работа с учащимися и родителями о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, социальный педагог, нарколог, классные руководители | |
| Профилактика всех видов зависимостей | Проведение тематических классных часов по профилактике вредных привычек. | В течение учебного года | Социальный педагог, классные руководители. | |
| | Проведение мероприятий «Мы – за здоровье и безопасность! Нет – наркотикам и экстремизму!» | По плану управления образования | Социальный педагог, классные руководители | |
| | Оформление школьных стендов, классных уголков | В течение учебного года | Социальный педагог, классные руководители | |
| | Предъявление требований к родителям о контроле за образом жизни и времяпровождения ребёнка (круг общения, пребывание на улице не позднее 22 часов, согласно областному закону). | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители | |
| | Индивидуальные беседы с | В течение | Зам. директора | |

| | | | |
|---|---------------------------------|---|--|
| учащимися, замеченными в употреблении алкогольных напитков и курения. Информирование родителей о факте. | учебного года | по УВР, социальный педагог, классные руководители | |
| Консультирование родителей со специалистами психологической службы. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог | |
| Профилактика здорового образа жизни, повышение уровня культуры учащихся. | В течение учебного года | Зам. Директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, учитель физической культуры | |
| Предупреждение экстремизма в подростковой среде. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители | |
| Изучение федеральных, региональных и локальных нормативно-правовых документов, необходимых для профилактики правонарушений несовершеннолетних | В течение учебного года | Социальный педагог, классные руководители | |
| Проведение социально-психологического тестирования | По плану управления образования | Администрация, социальный педагог, педагог-психолог | |
| Проведение акции «Сообща, где торгуют смертью» | По плану управления образования | Социальный педагог, классные руководители | |
| Проведение Единого дня профилактики | Апрель | Социальный педагог, классные | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|--|--|
| | | | руководители | |
| | Проведение комплексной профилактической операции «Подросток» | В течение учебного года | Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог. | |
| | Проведение мероприятий в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей» | В течение учебного года | Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог. | |
| Повышение правовой грамотности педагогов, учащихся, родителей школы | Разработка и распространение информационных листов, буклетов работникам школы, родителям, учащимся | В течение учебного года | Социальный педагог | |
| | Размещение информации по профилактике правонарушений, преступлений, зависимостей, безнадзорности на стендах школы, классных уголках для учащихся и родителей | В течение учебного года | Социальный педагог, классные руководители | |
| | Размещение информации по профилактике правонарушений, преступлений, зависимостей, безнадзорности на школьном сайте для учащихся и родителей | В течение учебного года | Социальный педагог, зам. директора по УВР | |
| Мероприятия по информированию о работе детского телефона Доверия | Мониторинг информации ящика «Доверие» | В течение учебного года | Социальный педагог, педагог психолог | |
| | Мероприятия в рамках международного дня телефона Доверия | Май | Социальный педагог, педагог психолог, классные руководители | |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|---|--|
| | Размещение номеров телефонов «Телефон Доверия» в дневники учащихся | В течение учебного года | Социальный педагог, классные руководители | |
| | Распространение листовок о телефоне Доверия на родительских собраниях | В течение учебного года | Социальный педагог, классные руководители | |

**Мероприятия
по профилактике экстремизма, терроризма и деструктивного поведения
учащихся в подростковой и молодежной среде**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|--|-------------------------|---------------------|----------------------|
| Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма | | | | |
| 1. | Обновление и корректировка нормативно-правовой базы по профилактике ксенофобии и экстремизма, по воспитанию толерантности (федеральный, региональный, муниципальный, локальный уровни) | Сентябрь 2021 г. | Социальный педагог | |
| 2. | Организация профилактической работы с социально-неадаптированными детьми | в течение учебного года | Социальный педагог | |
| 3. | Профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних | в течение учебного года | Социальный педагог | |
| 4. | Информационно-аналитический материал за учебный год по профилактике экстремизма в образовательном учреждении | май 2022 г. | Социальный педагог | |
| 5. | Проверка библиотечного фонда на наличие экстремистской литературы | в течение учебного года | Администрация школы | |
| 6. | Участие учащихся в оперативно-профилактических мероприятиях «Подросток», «Школьник» | по плану УО | Социальный педагог | |
| 7. | Пополнение информационно-методических материалов по профилактике экстремистской деятельности (для педагогов) | в течение учебного года | Социальный педагог | |
| 8. | Мероприятия, посвященные Дню | ноябрь 2021 г. | Социальный педагог | |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | народного единства | | педагог | |
| 9. | <p>Классные часы на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Национализм, расизм, фашизм – угроза для современного мира»; • «Профилактика терроризма и экстремизма»; • «Правила поведения в экстремальных ситуациях»; • «Экстремизм и экстремистские проявления в подростковой и молодежной среде» | в течение учебного года | Социальный педагог | |
| 10. | Тематические уроки по предметам ОБЖ, истории, обществознания, ОРКСЭ | в течение учебного года | учителя-предметники | |
| 11. | Родительские собрания по профилактике терроризма, экстремизма | согласно плану ОУ | Социальный педагог | |
| 12. | <p>Общешкольные мероприятия, классные часы, уроки, приуроченных к датам:</p> <p>3.09 – день Памяти жертв Бесланской трагедии;</p> <p>30.10 – день памяти жертв политических репрессий;</p> <p>04.11 – день народного единства;</p> <p>16.11 – международный день толерантности;</p> <p>02.04.- день единения народов;</p> <p>Единые дни профилактики</p> | согласно планам воспитательных работ классных руководителей | Социальный педагог, классные руководители | |
| 13. | Месячник патриотического воспитания | январь-февраль 2022 г. | Классные руководители | |
| Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма в сферах молодежной политики, физической культуры и спорта | | | | |
| 1. | «Кросс нации» | согласно плану ОУ | Учитель физической культуры | |
| 2. | «Лыжня России - 2021» | согласно плану ОУ | Учитель физической культуры | |
| 3. | Спортивные соревнования «Футбольная страна» | согласно плану ОУ | Учитель физической культуры | |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------------|---|--|
| 4. | Открытие и закрытие лыжного сезона | согласно плану ОУ согласно плану ОУ | Учитель физической культуры | |
| 5. | КТД военно-спортивная игра «Зарница» | согласно плану ОУ | Учитель физической культуры | |
| 6. | КТД, посвященное Дню защиты детей | согласно плану ОУ | Учитель ОБЖ | |
| 7. | Общешкольный туристический слет | согласно плану ОУ | Учитель физической культуры | |
| 8. | Прохождение норм ГТО | согласно плану ОУ | Учитель физической культуры | |
| Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма в сфере информационной культуры | | | | |
| 1. | День открытых дверей «Единство в традициях» | согласно плану ОУ | Администрация школы | |
| 2. | Встречи инспектора ПДН ОВД с обучающимися по теме «Ответственность несовершеннолетних за преступления и правонарушения» | в течение учебного года | Социальный педагог | |
| 3. | Встречи со специалистами службы психолого-педагогического сопровождения | в течение учебного года | Социальный педагог, педагог-психолог | |
| 4. | Встречи с инспектором ОВД в рамках акции «Единый день профилактики» | согласно плану ОУ | Социальный педагог | |
| 5. | Смена информации на школьном стенде «Мы за здоровье и безопасность! Нет наркотикам и экстремизму!» | в течение учебного года | Социальный педагог, классные руководители | |
| 6. | Проведение социально-психологического тестирования | согласно плану ОУ | Педагог-психолог | |
| 7. | Проведение профилактического медицинского тестирования | согласно плану ОУ | Педагог-психолог, социальный педагог | |

Работа с родителями

Основным принципом работы школы с родителями в современных условиях является отказ от репрессивного характера общения. Воспитательная работа школы не может строиться без учёта

того, что индивидуальность ребёнка формируется в семье. Традиционное «донесение» родителям об успеваемости детей, поступках с требованием принять меры без педагогического анализа причин, результатов наблюдения, рекомендаций - неприемлемо. Сегодня требуется сформировать конструктивный характер общения родителей со школой и школы с родителями.

Взаимодействие школы и семьи предполагает установление заинтересованного диалога и сотрудничества, перерастающего в активную помощь, направленную на всесторонне-развитую, социально-адаптированную личность. Поэтому в основе любого общения с родителями должно быть понимание того, что такое школа, что она может, должна и каковы пределы ее возможностей и ответственности.

Цели:

- **Информационно-просветительская** - научить родителей видеть и понимать изменения, происходящие с детьми.
- **Консультативная** - совместный психолого-педагогический поиск методов эффективного влияния на ребенка в процессе приобретения им общественных и учебных навыков.
- **Коммуникативная** - обогащение семейной жизни эмоциональными впечатлениями, опытом культуры взаимодействия ребенка и родителей.

Задачи:

- Создание единого школьного коллектива.
- Оказание психолого-педагогической помощи семье в воспитании и обучении детей.
- Привлечение родителей к управлению школой.
- Установление связи с правоохранительными и другими заинтересованными органами по охране прав детей и семьи в целом.
- Организация общественно-значимой деятельности родителей и учащихся.

Критерии эффективности:

В начальной школе - сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.

В основной школе - сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

Родители являются участниками образовательной деятельности, активно включены в управление школьной жизнью через работу родительских комитетов классов и школы, родительские собрания.

Органы общественного управления школы:

- **Управляющий совет школы:** председатели родительских комитетов классов.
- **Общешкольный родительский комитет:** председатели родительских комитетов классов.

- **Заседания Управляющего совета и общешкольного комитета:** проводится 1 раз в четверть.
- **Решение Управляющего совета и общешкольного родительского комитета** является обязательным для всех родителей школы.

Полномочия родительского комитета:

Родительский комитет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с органами соуправления образовательной организации контролирует организацию качественного питания учащихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации общеобразовательной организации в организации проведения общешкольных родительских собраний;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общешкольными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- взаимодействует с другими организациями самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другими вопросами относящимися к компетенции Комитета.

Родительские комитеты классов:

- проведение профилактической работы с учащимися, стоящими на внутришкольном контроле;
- участие в подготовке и проведении классных родительских собраний;
- подготовка и проведение праздников и спортивных мероприятий;
- организация туристических походов и экскурсий.

Содержание деятельности

| | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------------|-------------------------|
| 1 | Организация психолого-педагогического просвещения родителей | в течение года | Специалисты Службы ППМС |

| | | | |
|----|---|-------------------------------|--|
| 2 | Заседания Совета школы | по плану | Директор |
| 3 | Индивидуальная работа с родителями | в течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 4 | Школьные и классные праздники с привлечением родителей | по плану | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 5 | Оформление информационного стенда для родителей | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 6 | Анкетирование и диагностика родителей | в течение года | социальный педагог, зам. директора по УВР |
| 7 | Привлечение родителей к подготовке школы к новому учебному году | в течение года | Администрация |
| 8 | Работа родительского всеобуча | по плану | Зам. директора по УВР |
| 9 | Классные родительские собрания | 1 раз в четверть | классные руководители |
| 10 | Работа клуба родителей будущих первоклассников | с февраля | руководители |
| 11 | Общешкольные родительские собрания | сентябрь, октябрь, март | администрация, классные руководители |

Создание ситуаций для воспитания уважительного отношения детей к своим родителям:

- организация поздравлений с праздниками, днями рождения (подготовка подарков, сувениров);
- создание атмосферы повышенного внимания к родителям, заботы о них («Как помогли родителям?», «Чем помочь родителям, бабушкам?», «Чем порадуем их?»);
- написание сочинений, тематика которых связана с близкими и семьей («Моя семья», «Моя родословная», «Как трудятся мои родители»);
- творческие встречи с родителями, рассказывающие о своей профессии, увлечениях, взглядах на актуальную проблему;
- организация выставок результатов труда родителей, родственников.

Работа с родителями по созданию благоприятной атмосферы в семье:

- знакомство родителей с традициями, которые развивают отношения в семье (проведение семейных праздников, подготовка сюрпризов друг другу, поздравления с

важнейшими событиями в семье, распределение обязанностей);

- пропаганда опыта формирования положительных отношений в семье, одобрение родителей, которые обеспечивают благоприятную обстановку, атмосферу в семье.

Организация совместной деятельности родителей и детей:

- организация семейных конкурсов в школе и в классе «Спортивная семья», « Самая активная семья», конкурс семейных проектов, газет;
- представление результатов совместной деятельности, творчества родителей и детей, рассказ об увлечениях («Мир наших увлечений», выставки творческих семейных работ);
- проведение совместных дел (турпоходы, трудовые дела, оформление кабинета, экскурсии);
- выполнение творческих семейных заданий при подготовке к мероприятиям (оформление наглядности, выступления, представление проекта);
- выполнение совместных заданий по учебным предметам: описать наблюдения, определить заказ на изготовление предметов для дома, разработать проект их изготовления, подготовить сообщение по вопросу...).

Формы совместной деятельности учащихся, родителей и педагогов

| Формы | Содержание |
|--|---|
| Развитие познавательных интересов, творческой активности учащихся | <ul style="list-style-type: none">• Творческие отчеты по предметам, раскрывающие достижения учащихся;• дни открытых уроков;• познавательные конкурсы между родителями и детьми (либо семейные - командами);• общественный смотр знаний (родители участвуют в оформлении, подготовке призов, входят в состав жюри, болельщиков);• праздник знаний и творчества, предлагающий защиту семейных проектов по предметам, выполнение творческих заданий семьями;• учебные занятия с участием родителей;• участие родителей в организации дополнительного образования и внеурочной деятельности;• совместные классные собрания по итогам учебной четверти, тематические собрания-дискуссии по проблемам учебы. |
| Формирование у детей нравственности, культуры поведения | <ul style="list-style-type: none">• Знакомство детей с этическими понятиями в семье, в учебной и внеурочной деятельности;• обсуждение с детьми нравственных проблем, возникающих в повседневной жизни;• просмотр, обсуждение фильмов;• подготовка концертов, спектаклей; |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • проведение Дня радости; • проведение совместных дискуссий, классных часов по проблемам нравственности (о доброте, друзьях...); • проведение акций по оказанию помощи престарелым, ветеранам; • организация встреч с интересными людьми; • организация и проведение экскурсий в музеи; • организация «Школы гражданина» с участием родителей. |
| Формирование у детей потребности в здоровом образе жизни | <ul style="list-style-type: none"> • Систематическая диагностика состояния здоровья детей; • организация просвещения детей и подростков по проблемам сохранения здоровья; • пропаганда ЗОЖ на учебных и внеклассных занятиях; • определение наиболее благоприятного режима дня, труда и отдыха для каждого ребенка; • организация спортивных секций; • проведение совместных дней здоровья, спортивных соревнований; • организация походов, туристических слетов. |

Формы совместной деятельности определяются классными руководителями, педагогами, администрацией школы, исходя из особенностей личности ребёнка, родителей, особенностей их взаимоотношений. Одна из важнейших задач педагога - способствовать сплочению, созданию благоприятных условий для развития ребенка.

Из чего складывается сотрудничество педагогов с родителями:

- установление доброжелательных взаимоотношений с родителями;
- выбор единого взгляда на ребёнка;
- определение единых, совместных требований к ребёнку;
- информирование родителей об успехах ребёнка в школе;
- определение причин дезадаптации ребёнка и их устранение осуществляйте совместно с родителями;
- организация педагогического просвещения родителей;
- привлечение родителей в общешкольные мероприятия, КТД

6. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Работа психолога становится необходимым элементом системы управления образовательной деятельности школы, поскольку результаты его работы предполагают оценку качества обучения в школе по ряду обязательных критериев. Введение указанных критериев определяет весь процесс модернизации психолого-педагогической подготовки участников образовательной деятельности.

Роль педагога-психолога в условиях реализации ФГОС становится более значимой. Новые веяния несут в себе большую работу, как над профессиональным уровнем самого психолога, так и над повышением психологической культуры всех участников образовательного пространства (педагогов, родителей, учащихся). Рекомендации психолога, полученные учителем, дают возможность правильно построить работу с классом, найти индивидуальный подход к тем детям, у которых не вполне сформированы те или иные виды деятельности, создать положительный климат в школьном коллективе. Советы, данные психологом, помогают родителям правильно выстроить взаимоотношения с ребенком в процессе адаптации к новым условиям и к новой социальной роли.

На 2021-2022 учебный год разработан план мероприятий, направленный на реализацию определенной цели и задач.

Цель: создание психолого – педагогических условий, обеспечивающих целостное воздействие на личность ребенка, способствующее его реализации и социально – психологической адаптации.

| № п/п | Направления, задачи | Содержание работы | Сроки | Ожидаемый результат | Примечание |
|-------|---|---|---|---|--|
| 1. | <p>Психопрофилактическая работа. Задачи: - психологическое просвещение педагогов и администрации по вопросам обучения и личностного развития детей. - предупреждение возникновения явлений дезадаптации учащихся, разработка рекомендаций педагогическим работникам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития. - Профилактика зависимостей:</p> | <p>1. Индивидуальные беседы с классными руководителями. 2. Индивидуальные беседы с учителями. 3. Участие в проведении методических объединений классных руководителей: «Особенности адаптационного периода учащихся 1 класса. Рекомендации классным руководителям по</p> | <p>В течение учебного года По плану школьных методических объединений Сентябрь-</p> | <p>Разработка мероприятий по адаптации детей прибывших в новую среду. Психолого-педагогическая поддержка учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации. Взаимодействие с классными руководителями учащихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении.</p> | <p>По запросу По запросу</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| <p>алкогольной, наркотической, никотиновой, лудомании (игровая зависимость), зависимости от интернета.</p> | <p>оказанию помощи детям с низким уровнем адаптации». «Возрастные особенности детей подросткового периода. Особенности адаптации детей 5 класса».</p> <p>4. Посещение уроков в 1 и 5 классах.</p> <p>5. Коммуникативный тренинг «Я и мой класс!» (1-й класс).</p> <p>6. Анкетирование «Привычки и здоровье». Беседа о здоровом образе жизни (5 – 6 классы).</p> <p>7. Групповая беседа «Ценностные ориентации» (9 класс).</p> <p>8. Индивидуальные и групповые беседы: «Я и мои друзья», «Мои увлечения» (1 – 4 классы).</p> | <p>октябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года по результатам первичной диагностики</p> | <p>Выявление неуспевающих детей. Индивидуальная помощь детям.</p> <p>Формирование позитивного отношения к школе и одноклассникам. Формирование полезных привычек.</p> <p>Помощь учащимся в самоопределении. Адекватное понимание своих способностей и возможностей.</p> <p>Формирование правильного отношения к себе и другим</p> <p>Формирование адекватной самооценки</p> <p>Формирование</p> | <p>При проведении работы, следует учитывать психологические особенности возраста, особенности</p> |
|--|--|---|---|---|

| | | | | | |
|----|--|---|--|---|--|
| 2. | <p>Диагностическая работа. Психолого – педагогическое изучение учащихся на протяжении всего периода обучения. Определение индивидуальных особенностей и склонностей</p> | <p>9. Индивидуальные и групповые беседы «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения» (5 – 7 классы).</p> <p>10. Индивидуальные и групповые беседы «Моя будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия» (8 – 9 классы).</p> <p>11. Реализация психопрофилактической программы «Сталкер» для учащихся 7 – 8 классов.</p> <p>12. Неделя психологии в рамках проведения месячника «Экология и здоровье»</p> | <p>октябрь</p> <p>ноябрь, март</p> <p>В течение учебного года.</p> <p>В течение учебного года.</p> <p>Ноябрь апрель</p> <p>В течение учебного года.</p> <p>октябрь</p> | <p>профессионального интереса, исходя из личностных возможностей учащихся.</p> <p>Формирование у детей полного представления о проблеме потребления ПАВ, установка на неприятие употребления наркотиков, формирование навыков поддержания благоприятного психоэмоционального состояния, выработка оптимальных поведенческих стратегий в различных ситуациях.</p> <p>Повышение психологической компетентности учащихся и учителей школы.</p> <p>Технология обучения психологическим навыкам. Предупреждение психологической нагрузки и неврологических</p> | <p>восприятия и общения.</p> <p>По утвержденном у плану.</p> <p>Участники: учителя</p> <p>По запросу</p> <p>Направленная профориентация, консультирование.</p> |
|----|--|---|--|---|--|

| | | | | | |
|----|--|--|--|---|-------------------------------------|
| 3. | <p>личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.</p> | <p>(1 – 9 классы, учителя)</p> <p>13. Тренинги педагогической эффективности.</p> <p>14. Профилактика экзаменационной тревожности учащихся 9 класса</p> <p>1. Диагностика эмоционально – волевой, личностной, когнитивной сферы учащихся.</p> <p>2. Диагностика профессиональных интересов и склонностей учащихся 8 - 9 классов.</p> <p>3. Диагностика межличностных взаимоотношений детей в коллективе (4 – 8 классы)</p> <p>4. Проведение диагностических</p> | <p>октябрь</p> <p>В течение учебного года.</p> <p>февраль</p> <p>В течение учебного года.</p> <p>В течение учебного года.</p> <p>В течение учебного года.</p> <p>октябрь май</p> | <p>срывов, связанных с условиями жизни, воспитания и обучения.</p> <p>Психолого-педагогическое сопровождение ОГЭ.</p> <p>Выявление особенностей и отклонений в развитии эмоционально – волевой и личностной сферы, развитие познавательных процессов учащихся.</p> <p>Определение профессиональной направленности.</p> <p>Определение статусной структуры взаимоотношений в коллективе. Выявление лидеров, предпочитаемых и изолированных детей.</p> <p>Определение уровня адаптационного периода у первоклассников. Выработка рекомендаций классному</p> | <p>По запросу</p> <p>По запросу</p> |
|----|--|--|--|---|-------------------------------------|

| | | | | | |
|----|--|---|--|---|---|
| 4. | <p>Коррекционно – развивающая работа. Активное воздействие на процесс формирования личности и сохранение ее индивидуальности, осуществляемая на основе совместной деятельности (педагога-психолога, дефектолога, социального педагога).</p> | <p>методик на определение адаптации первоклассников к школьному обучению.</p> <p>5. Диагностика адаптации учащихся 5 класса.</p> <p>6. Изучение уровня школьной мотивации.</p> <p>7. Диагностика по выявлению характерологическ их особенностей учащихся 9 класса.</p> <p>8. Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся.</p> <p>9. Диагностические методики по выявлению суицидального поведения у учащихся 5 – 9 классов.</p> | <p>В течение учебного года.</p> <p>Октябрь май</p> <p>В течение учебного года.</p> | <p>руководителю, родителям.</p> <p>Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций классному руководителю, родителям.</p> <p>Определение причин низкой мотивации. Индивидуальное консультирование классных руководителей, родителей.</p> <p>Помощь учащимся в профессиональном самоопределении.</p> <p>Подготовка документов на ПМПК. Выработка рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся. Выявление детей группы риска.</p> <p>Коррекция отклонений в развитии и поведении учащихся.</p> | <p>Реализуют программу классные руководители, психолог.</p> <p>По запросу</p> |
|----|--|---|--|---|---|

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| | <p>Консультативная работа. Оказание помощи в осознании и решении проблемы.</p> <p>Главный принцип – «Не навреди».</p> | <p>1. Индивидуальные и групповые коррекционно – развивающие занятия с детьми младшего, среднего и старшего возраста.</p> <p>2. Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе (1 класс).</p> <p>3. Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми, имеющими трудности в обучении и поведении.</p> <p>4. Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 5 класса, имеющими высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия.</p> <p>5. Групповые занятия с учащимися 5 - 6 классов по</p> | <p>учебного года.</p> <p>В течение учебного года.</p> | <p>Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников.</p> <p>Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»</p> <p>Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия.</p> <p>Развитие коммуникативных навыков, конструктивного межличностного общения.</p> <p>Развитие социального интеллекта.</p> <p>Приобретение опыта безопасного поведения.</p> | |
|--|---|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>программе «Уроки общения».</p> <p>6. Реализация программы «Психология общения» (7 – 9 классы).</p> <p>7. Реализация программы «Обучение молодежи жизненным навыкам и приобретение навыка их использования» (5 – 9 классы).</p> <p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с администрацией, членами педагогического коллектива, родителями по проблемам обучения и воспитания детей; - учащихся по проблемам учения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками. - Участие в педагогических советах, ГПО, | | <p>По возможности оказание помощи в решении этих проблем.</p> <p>Повышение психологической культуры педагогов, самообразование.</p> <p>Повышение психологической культуры родителей.</p> | |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>родительских собраниях, семинарах, ассоциации педагогов-психологов.</p> <p>- Участие в общешкольных и классных родительских собраниях</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Цель: создание психолого – педагогических условий, обеспечивающих целостное воздействие на личность ребенка, способствующее его реализации и социально – психологической адаптации.

| № п/п | Направления, задачи | Содержание работы | Сроки | Ожидаемый результат | Примечание |
|----------------------|--|---|--|--|--|
| 1. 2. 3. 4. | <p>Психопрофилактическая работа.</p> <p>Задачи:</p> <p>- психологическое просвещение педагогов и администрации по вопросам обучения и личностного развития детей.</p> <p>- предупреждение возникновения явлений дезадаптации учащихся, разработка рекомендаций педагогическим работникам, родителям по оказанию помощи в вопросах</p> | <p>1. Индивидуальные беседы с классными руководителями.</p> <p>2. Индивидуальные беседы с учителями.</p> <p>3. Участие в проведении методических объединений классных руководителей:</p> <p>«Особенности адаптационного периода учащихся 1 класса.</p> <p>Рекомендации классным руководителям по оказанию помощи детям с низким уровнем</p> | <p>В течение учебного года</p> <p>По плану школьных методических объединений</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> | <p>Разработка мероприятий по адаптации детей прибывших в новую среду.</p> <p>Психолого-педагогическая поддержка учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>Взаимодействие с классными руководителями учащихся.</p> <p>Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении.</p> <p>Выявление неуспева</p> | <p>По запросу</p> <p>По запросу</p> <p>При проведении работы, следует учитывать психологические особенности возраста, особенности восприятия и общения.</p> <p>По утвержденному плану.</p> <p>Участники: учителя</p> <p>По запросу</p> |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| <p>воспитания, обучения и развития.</p> <p>- Профилактика зависимостей: алкогольной, наркотической, никотиновой, лудомании (игровая зависимость), зависимости от интернета.</p> <p>Диагностическая работа.</p> <p>Психолого – педагогическое изучение учащихся на протяжении всего периода обучения.</p> <p>Определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.</p> <p>Коррекционно –</p> | <p>адаптации».</p> <p>«Возрастные особенности детей подросткового периода. Особенности адаптации детей 5 класса».</p> <p>4. Посещение уроков в 1 и 5 классах.</p> <p>5. Коммуникативный тренинг «Я и мой класс!» (1-й класс).</p> <p>6. Анкетирование «Привычки и здоровье».</p> <p>Беседа о здоровом образе жизни (5 – 6 классы).</p> <p>7. Групповая беседа «Ценностные ориентации» (9 класс).</p> <p>8. Индивидуальные и групповые беседы: «Я и мои друзья», «Мои увлечения» (1 – 4 классы).</p> <p>9. Индивидуальные и групповые беседы «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения» (5 – 7 классы).</p> | <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года по результатам первичной диагностики</p> <p>апрель</p> <p>ноябрь,</p> <p>март</p> <p>В течение учебного года.</p> <p>В течение учебного года.</p> <p>Ноябрь</p> <p>апрель</p> <p>В течение учебного года.</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>В течение учебного года.</p> <p>февраль</p> <p>В течение учебного года.</p> <p>В течение учебного года.</p> | <p>ющих детей. Индивидуальная помощь детям.</p> <p>Формирование позитивного отношения к школе и одноклассникам.</p> <p>Формирование полезных привычек.</p> <p>Помощь учащимся в самоопределении. Адекватное понимание своих способностей и возможностей.</p> <p>Формирование правильного отношения к себе и другим</p> <p>Формирование адекватной самооценки</p> <p>Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей учащихся.</p> <p>Формирование у детей полного представления о проблеме потребления ПАВ, установка на неприятие употребления наркотиков, формирование навыков поддержания благоприятного психоэмоционального состояния,</p> | <p>Направленная профориентация, консультирование.</p> <p>По запросу</p> <p>По запросу</p> <p>По запросу</p> |
|---|--|--|---|---|

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| <p>развивающая работа.</p> <p>Активное воздействие на процесс формирования личности и сохранение ее индивидуальности, осуществляемая на основе совместной деятельности (педагога-психолога, дефектолога, социального педагога).</p> <p>Консультативная работа.</p> <p>Оказание помощи в осознании и решении проблемы.</p> <p>Главный принцип – «Не навреди».</p> | <p>10. Индивидуальные и групповые беседы «Моя будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия» (8 – 9 классы).</p> <p>11. Реализация психопрофилактической программы «Сталкер» для учащихся 7 – 8 классов.</p> <p>12. Неделя психологии (1 – 9 классы, учителя)</p> <p>13. Тренинги педагогической эффективности.</p> <p>14. Профилактика экзаменационной тревожности учащихся 9 класса</p> <p>1. Диагностика эмоционально – волевой, личностной, когнитивной сферы учащихся.</p> <p>2. Диагностика профессиональных интересов и склонностей учащихся 8 - 9 классов.</p> <p>3. Диагностика межличностных взаимоотношений детей в коллективе</p> | <p>года.</p> <p>октябрь</p> <p>май</p> <p>В течение учебного года.</p> <p>Октябрь</p> <p>май</p> <p>В течение учебного года.</p> <p>В течение учебного года.</p> <p>В течение учебного года.</p> <p>В течение учебного года.</p> <p>Сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> | <p>выработка оптимальных поведенческих стратегий в различных ситуациях.</p> <p>Повышение психологической компетентности учащихся и учителей школы.</p> <p>Технология обучения психологическим навыкам.</p> <p>Предупреждение психологической нагрузки и неврологических срывов, связанных с условиями жизни, воспитания и обучения.</p> <p>Психолого-педагогическое сопровождение ОГЭ.</p> <p>Выявление особенностей и отклонений в развитии эмоционально – волевой и личностной сферы, развитие познавательных процессов учащихся.</p> <p>Определение профессиональной направленности.</p> <p>Определение статусной структуры взаимоотношений в коллективе.</p> <p>Выявление лидеров, предпочитаемых и</p> | |
|---|--|---|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>(4 – 8 классы)</p> <p>4. Проведение диагностических методик на определение адаптации первоклассников к школьному обучению:</p> <p>Тест Керна-Йирасика;</p> <p>«Графический диктант» Элькониной;</p> <p>Методика Кумариной;</p> <p>Проективные методики – «Моя семья», «Детский сад – школа», «Мой портрет».</p> <p>5. Диагностика адаптации учащихся 5 класса:</p> <p>Тест школьной тревожности Филлипса;</p> <p>Социометрия;</p> <p>Методика САН;</p> <p>Методика неоконченных предложений «Я и мой класс».</p> <p>6. Изучение уровня школьной мотивации.</p> <p>7. Диагностика по выявлению характерологическ</p> | <p>изолированных детей.</p> <p>Определение уровня адаптационного периода у первоклассников. Выработка рекомендаций классному руководителю, родителям.</p> <p>Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций классному руководителю, родителям.</p> <p>Определение причин низкой мотивации. Индивидуальное консультирование классных руководителей, родителей.</p> <p>Помощь учащимся в профессиональном самоопределении.</p> <p>Подготовка документов на ПМПК. Выработка рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся.</p> <p>Коррекция отклонений в развитии и поведении учащихся.</p> <p>Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у</p> |
|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>их особенностей учащихся 9 класса.</p> <p>8. Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся.</p> <p>1. Индивидуальные и групповые коррекционно – развивающие занятия с детьми младшего, среднего и старшего возраста.</p> <p>2. Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе (1 класс).</p> <p>3. Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми, имеющими трудности в обучении и поведении.</p> <p>4. Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 5 класса, имеющими высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия.</p> <p>5. Групповые занятия с</p> | | <p>первоклассников.</p> <p>Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»</p> <p>Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия.</p> <p>Развитие коммуникативных навыков, конструктивного межличностного общения.</p> <p>Развитие социального интеллекта.</p> <p>По возможности оказание помощи в решении этих проблем.</p> <p>Повышение психологической культуры педагогов, самообразование.</p> <p>Повышение психологической культуры родителей.</p> | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>учащимися 5 - 6 классов по программе «Уроки общения».</p> <p>6. Реализация программы «Психология общения» (7 – 9 классы).</p> <p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none">- с администрацией, членами педагогического коллектива, родителями по проблемам обучения и воспитания детей;- учащихся по проблемам учения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.- Участие в педагогических советах, ГПО, родительских собраниях, семинарах, ассоциации педагогов-психологов.- Участие в родительских собраниях по вопросу о возрастных особенностях детей (младшего, среднего и | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|--|--|
| | | старшего школьного возраста). | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|--|--|

| Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь |
|---|---|---|--|---|
| <p>1.Профилактическая беседа с учащимися «Конфликты и способы их предотвращения» (1-9 кл)</p> <p>2.Диагностика по программе адаптации (1 и 5 кл.)</p> <p>3.Практикум для педагогов (1и5 кл)по реализации программы адаптации «Особенности взаимодействий с учащимися» (1неделя сентября) В рамках методических объединений</p> <p>4.Родительские собрания «Возрастные психологические особенности детей» «Трудности адаптации» «Влияние режима дня на психо-физическое здоровье детей» Профилактическая беседа о ценности жизни.</p> <p>5.Координатор по программе «Обучение молодежи и</p> | <p>1. Диагностика по программе профилактики суицидального поведения учащихся 5-9кл. -уровень тревожности - ценностные ориентиры -уровень самооценки - диагностика эмоционально-волевой сферы(стрессоустойчивости и жизнестойкости. (1 неделя)</p> <p>2. . Углубленная диагностика «группа риска» 1 и 5 кл. 2 неделя</p> <p>3. Групповая консультация для педагогов по результатам адаптации.</p> <p>4. Практикум с элементами тренинга с педагогами по профилактике проф. выгорания.</p> <p>5.Работа по программе профориентации. Диагностика профессиональной направленности (7-9кл)</p> <p>6.Консультации с участниками</p> | <p>1.Анкетирование учащихся с целью определения возможных зависимостей СПТ.</p> <p>2.Групповая консультация с учащимися «Профилактика зависимостей. Что такое психологическая зависимость»</p> <p>3. Практикум с педагогами по профилактике проф. выгорания.</p> <p>4. Работа по программе профориентации</p> <p>5. Работа с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию.</p> <p>6. Консультации с участниками образовательного процесса по запросу.</p> <p>7. Групповая консультация с родителями «Профилактика жестокого обращения в семье.</p> <p>8.Занятия с обучающимися с ОВЗ</p> <p>9.Соц.заказ.</p> | <p>1.Диагностика педагогов по программе профилактики проф. выгорания.</p> <p>2.Диагностика учащихся из «группы риска».</p> <p>3.Диагностика по запросу субъектов образовательного процесса.</p> <p>4.Индивидуальное консультирование педагогов «Психологическая составляющая ФГОС»инновационные психолого-педагогические технологии организации эффективного взаимодействия с учащимися.</p> <p>5.Работа с учащимися попавшими в трудную жизненную ситуацию.</p> <p>6.Консультации с участниками образовательного процесса по запросу</p> <p>7. Занятия с детьми с ОВЗ.</p> <p>8.Соц.заказ</p> | <p>1.Профилактическая беседа с учащимися «Гендерное развитие подростков- о раннем сексе».</p> <p>2. Практикум для педагогов «Психолого-педагогические технологии взаимодействия».</p> <p>3. Работа по программе профориентации.</p> <p>4. Работа с учащимися попавшими в трудную жизненную ситуацию.</p> <p>5. Консультации с участниками образовательного процесса по запросу.</p> <p>6. Занятия с обучающимися С ОВЗ</p> <p>7.Соц.заказ</p> |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| <p>подростков жизненно необходимым навыкам» - отчет</p> <p>6. Консультации с участниками образовательного процесса по запросу.</p> <p>7. Соц. заказ.</p> | <p>образовательного процесса по запросу.</p> <p>7. Организация занятия с обучающимися с ОВЗ</p> <p>8. Соц. заказ</p> | | | |
| Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь |
| <p>1. Анкетирование учащихся «Что вы знаете о спиде»?</p> <p>2. Диагностика учащихся психо-эмоциональная саморегуляция.</p> <p>3. Тренинговые занятия с учащимися «Психогимнастика с 1 по 4 кл.</p> <p>4. Практикум для педагогов «Активация резервов педагогической деятельности»</p> <p>5. Работа с учащимися попавшими в трудную жизненную ситуацию.</p> <p>6. Занятия с учащимися с ОВЗ</p> <p>7. Консультации с участниками образовательного процесса по запросу</p> <p>8. Соц. заказ.</p> | <p>1. Профилактическая беседа с учащимися 7-9 кл Профилактика зависимостей.</p> <p>2. Консультации с участниками образовательного процесса по запросу.</p> <p>3. Работа по программе профориентации.</p> <p>4. Диагностика 4 кл. Готовность к обучению в основной школе.</p> <p>5. Тренинговые занятия с педагогами по профилактике проф. выгорания</p> <p>6. Занятия с учащимися с ОВЗ</p> <p>7. Соц. заказ.</p> | <p>1. Диагностика учащихся с ОВЗ по итогам работы</p> <p>2. Групповая консультация (родители) По результатам диагностики.</p> <p>3. Тренинговые занятия с учащимися выпускного класса</p> <p>4. Консультации с участниками образовательного процесса по запросу</p> <p>5. Консультации по подготовке к экзаменам.</p> <p>Учащиеся 9 кл.</p> <p>6. Соц. заказ.</p> | <p>1. Профилактическая беседа с учащимися «Психологическая готовность к экзаменам»</p> <p>2. Тренинговые занятия с педагогами по профилактике проф. выгорания.</p> <p>3. Консультации с участниками образовательного процесса по запросу.</p> <p>4. Диагностика по запросу (ТКДН, нарколога).</p> <p>5. Работа с учащимися попавшими в трудную жизненную ситуацию.</p> <p>6. Соц. заказ</p> | <p>1. Консультации с участниками образовательного процесса по запросу.</p> <p>2. Аналитический отчет.</p> <p>3. Соц. заказ</p> |

ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Современная экономическая и политическая обстановка страны заставляет предъявлять более высокие требования к индивидуальным психофизиологическим особенностям человека.

Рыночные отношения кардинально меняют характер и цели труда: возрастает его интенсивность, усиливается напряженность, требуется высокий профессионализм, выносливость и ответственность.

В связи с этим огромное внимание необходимо уделять проведению целенаправленной профориентационной работы среди школьников, которая должна опираться на глубокое знание всей системы основных факторов, определяющих формирование профессиональных намерений личности и пути ее реализации.

Профориентационная работа помогает выявить и развить способности и склонности профессиональных и познавательных интересов в выборе профессии. Данное направление реализуется через образовательный процесс, внеурочную работу.

Цели: создание условий для развития самостоятельной, активно развивающейся интеллектуально-творческой личности, способной к профессиональному самоопределению в соответствии со своими возможностями, способностями и учётом требований рынка труда.

Задачи:

- способствовать осознанному профессиональному самоопределению учащихся в соответствии со способностями, склонностями учащихся;
- создать систему подготовки учащихся 1 – 9 классов в рамках профориентационной подготовки;
- взаимодействовать с организациями, заинтересованными в профессиональной подготовке подрастающего поколения;
- раскрыть роль учебных дисциплин для получения профессионального образования;
- способствовать проектированию подростками своих жизненных и профессиональных планов, идеалов будущей профессии и возможных моделей достижения высокой квалификации в ней.

Участники:

Профориентационная подготовка – учащиеся 1 – 9 классов.

План работы реализуется в ходе образовательной деятельности, в условиях взаимодействия школы с другими социальными структурами: семьей, профессиональными учебными заведениями, предприятиями, учреждениями.

Профориентационная работа в образовательной организации проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно-воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация учащихся включает в себя следующие компоненты:

- профессиональное просвещение;
- развитие профессиональных интересов и склонностей.

Профориентационная работа в образовательном учреждении осуществляется в системе внеклассных, и общешкольных мероприятий.

Этапы профориентационной работы в школе

| Классы | Содержание |
|---------------|---|
| 1 - 4 | <ul style="list-style-type: none"> • формирование ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе; • развитие интереса к образовательной деятельности, • развитие социализации, трудолюбия; |
| 5 - 7 | <ul style="list-style-type: none"> • развитие личностного смысла в приобретении познавательного опыта и интереса к профессиональной деятельности; • представления о собственных интересах и возможностях (формирование образа “Я”); • приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики: технике, искусстве, медицине, сельском хозяйстве, экономике и культуре; |
| 8 - 9 | <ul style="list-style-type: none"> • уточнение образовательного запроса в ходе элективных занятий и других курсов по выбору; • групповое и индивидуальное консультирование с целью выявления и формирования адекватного принятия решения о выборе профильного обучения. |

**Функции педагогов
по организации профориентационной работы**

| Должность | Функции |
|---|---|
| Заместитель директора по УВР, организатор воспитательной работы | <ul style="list-style-type: none"> • поддержание связей общеобразовательной деятельности с социальными партнерами; • планирование работы педагогического коллектива по формированию профессиональному самоопределению; • организация участия одаренных детей в предметных олимпиадах разного уровня; • организация работы классных руководителей по вопросам самоопределения учащихся; • осуществление контролирующих функций работы классных руководителей, учителей-предметников по вопросам самоопределения учащихся; |
| Классный руководитель | <ul style="list-style-type: none"> • составляет план педагогической поддержки самоопределения учащихся, включающий разнообразные формы, методы, средства, активизирующие познавательную, творческую активность учащихся; • организует индивидуальные и групповые профориентационные беседы; • наблюдает профессиональные склонности учащихся; • помогает учащимся проектировать индивидуальную образовательную траекторию, моделировать варианты профильного обучения и профессионального становления, составлять собственный портфолио; • организует посещение учащимися дней открытых дверей в |

| | |
|---------------------|---|
| | <p>профессиональных учебных заведениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организует тематические и комплексные экскурсии учащихся на предприятия; • проводит родительские собрания по проблеме формирования готовности учащихся к профильному и профессиональному самоопределению; |
| Учителя-предметники | <ul style="list-style-type: none"> • способствуют развитию познавательного интереса, творческой направленности личности школьников, используя разнообразные методы и средства: проектную деятельность, деловые игры, семинары, круглые столы, конференции, предметные недели, олимпиады, элективные курсы; • способствуют формированию у учащихся адекватной самооценки; • проводят наблюдения по выявлению склонностей и способностей учащихся; |
| Библиотекарь | <ul style="list-style-type: none"> • подбирает литературу для педагогов и учащихся в помощь выбору профессии и профориентационной работе; • изучает читальские интересы учащихся и рекомендует им литературу, помогающую в выборе профессии; • организовывает выставки книг о профессиях; |
| Социальный педагог | <ul style="list-style-type: none"> • способствует формированию у школьников группы риска адекватной самооценки; • оказывает педагогическую поддержку детям группы риска в процессе их профессионального самоопределения; • осуществляет консультации учащихся по социальным вопросам; • оказывает помощь классному руководителю в определении социальных факторов, затрудняющих процесс самоопределения школьника. |

Направления и формы профориентационной работы

| Направления | Формы |
|------------------------------------|--|
| Организационно-методическая работа | <ul style="list-style-type: none"> • работа координаторов по профориентационной работе с учащимися; • методическая помощь педагогам в подборке материалов и диагностических карт; |
| Работа с учащимися | <ul style="list-style-type: none"> • организация консультации по выбору профиля обучения; • организация экскурсий в учебные заведения, на предприятия; • встречи с представителями учебных заведений, предприятий; • участие в тренингах, тестировании, анкетировании; |
| Работа с родителями | <ul style="list-style-type: none"> • организация родительских собраний; • лекториев для родителей о профессиональном самоопределении учащихся; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные беседы педагогов с родителями; • анкетирование родителей; • привлечение родителей для выступлений перед учащимися с беседами о своей профессии. |
|--|--|

Мероприятия профориентационной работы

| Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|--|----------------|---|
| Работа с учащимися | | |
| Информация о самоопределении выпускников (выбор учебного заведения) | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| Оформление информационных стендов в классах «Я выбираю профессию» | в течение года | Классные руководители |
| Проект «Моя будущая профессия» (9 класс) | октябрь | Педагоги |
| Классный час: «Моя будущая профессия» | ноябрь | Классные руководители |
| Викторина «Что, где, когда» о профессиях (5-8 классы) | декабрь | Классные руководители |
| Игра-знакомство с миром профессий. «Путешествие в мир профессий» (6-7 классы) | январь | Классные руководители |
| Экскурсии на предприятия, в учебные заведения ГО Сухой Лог | в течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| Посещение мероприятия «Ярмарка учебных заведений» | в течение года | Классные руководители |
| Работа с педагогическими кадрами | | |
| Информирование педагогов с инструкциями, приказами, решениями по профессиональной ориентации школьников. | в течение года | Директор |
| Контроль и анализ организации профориентационной работы в школе. | в течение года | Зам. директора по УВР |
| Взаимодействие школы с учреждениями, предприятиями по вопросам профориентации учащихся. | в течение года | Зам. директора по УВР |
| Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам организации профориентационной работы в классе. | в течение года | Зам. директора по УВР |
| Работа с родителями | | |

| | | |
|--|----------------|--|
| Общешкольные родительские собрания: «Что важно знать ребёнку при выборе профессии. Рынок труда» (8-9 классы); «Куда пойти учиться» | в течение года | Зам. директора по УВР классные руководители |
| Индивидуальные консультации по вопросам профессиональной ориентации | в течение года | Классные руководители |

8. МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ (ППБ, ПДД)

Мероприятия по пожарной безопасности

Цель: создание условий по привитию навыков учащимся соблюдения правил пожарной безопасности и безопасного поведения в случае возникновения пожара.

Задачи:

1. Формировать у учащихся устойчивых навыков соблюдения правил пожарной безопасности через вовлечение их в организационно – массовую деятельность.
2. Развивать противопожарную пропаганду в образовательном учреждении.
3. Разработать банк контрольных работ и организация информационного мониторинга об уровне обученности учащихся правилам пожарной безопасности.

| Задачи | Содержание деятельности | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|---|--|----------------------------------|--|
| 1. Формировать у учащихся устойчивых навыков соблюдения правил пожарной безопасности через вовлечение их в организационно – массовую деятельность | 1. Формирование дружины юных пожарных на уровне образовательного учреждения на учебный год. | Сентябрь | Руководитель ДЮП |
| | 2. Планирование работы отряда юных пожарных на 2019 – 2020 учебный год | Сентябрь | Руководитель ДЮП |
| | 3. Принятие участия в муниципальных конкурсах, соревнованиях по правилам пожарной безопасности | Согласно плану УО в течение года | Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ |
| | 4. Проведение «Декады безопасности» | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
| | 5. Проведение месячника «ГО и ЧС» с включением в план разнообразных форм работы с детьми по правилам безопасного поведения в случае возникновения пожара | Сентябрь май | Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители |
| | 6. Проведение туристического слета учащихся с элементами | Согласно плану ОУ | Зам. директора по |

| | | | |
|---|---|----------------------------------|---|
| | заданий программы «Школа выживания» | | ВР, учитель ОБЖ, классные руководители |
| | 7. Организация работы по формированию у учащихся устойчивых навыков соблюдения правил пожарной безопасности в период работы летнего оздоровительного лагеря | Июнь, июль | Начальник лагеря |
| | 8. Проведение тренировочной эвакуации | Июнь, июль | Начальник лагеря |
| | 9. Проведение учебной эвакуации на случай возникновения пожара | В течение месячников | Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ |
| | 10. Выступление агитбригады дружины юных пожарных перед младшими учащимися, в детском дошкольном учреждении | В течение месячников | Руководитель ДЮОП |
| 2. Разработать банк контрольных работ и организация информационного мониторинга об уровне обученности учащихся правилам пожарной безопасности | 1. Проведение тестирования учащихся 1 – 4 классов по выявлению уровня знаний по правилам пожарной безопасности | Май | Зам. директора по ВР, классные руководители 1 – 4 классов |
| | 2. Проведение тестирования учащихся 5 – 9 классов по выявлению уровня знаний о Мережах пожарной безопасности действиях в случае возникновения пожара | Май | Зам. директора по ВР, классные руководители 5 – 9 классов |
| | 3. Заложение мониторинга об уровне сформированности знаний по пожарной безопасности учащихся школы | Май | Зам. директора по ВР |
| | 4. Создание информационно – методического банка для педагогов по проведению пропаганды правил пожарной безопасности | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 3. Развивать противопожарную пропаганду в образовательном учреждении | 1. Проведение встреч с инспекторами Государственного пожарного надзора в рамках месячников согласно плану образовательного учреждения | В течение месячников | Руководитель ДЮОП |
| | 2. Оформление в рекреациях школы, классных комнатах информационных стендов, | Согласно плану ОУ в течение года | Зам. директора по ВР, учитель |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| | уголков по правилам пожарной безопасности | | КБЖ, классные руководители |
| | 3. Оформление выставки рисунков и плакатов «Дети против огня» | | Руководитель ДЮП, члены ДЮП, учитель ИЗО |
| | 4. Оформление и выпуск информационных листовок, памяток детей и их родителей | В течение года | Руководитель ДЮП, члены ДЮП |

| № | Содержание деятельности | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|----------|--------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
|----------|--------------------------------|-------------------------|----------------------------------|

| | | | |
|--|--|----------------------------------|--|
| | 5. Распространение наглядной информации по правилам пожарной безопасности | В течение года | Руководитель ДЮП, члены ДЮП |
| | 6. Показ учебных видеофильмов по правилам пожарной безопасности | В течение месячников | Учитель ОБЖ, классные руководители |
| | 7. Проведение с детьми, родителями бесед по правилам пожарной безопасности | Согласно плану ОУ в течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |

**ПЛАН
работы дружины юных пожарных**

| | | | | |
|-----|--|----------------------------------|---|--|
| 1. | Планирование работы дружины юных пожарных на 2021 - 2022 учебный год | Сентябрь | Руководитель ДЮП, командир ДЮП | Мер оп ри ят ия по пр ав ил ам дор ож ног о дв иж ен ия <i>Це ль:</i> соз дан ие усл ови й по при вит ию нав ык ов уча щи |
| 2. | Торжественное посвящение в члены ДЮП. | Октябрь | Руководитель ДЮП, командир ДЮП | |
| 3. | Проведение заседаний дружины юных пожарных Проведение учебы актива дружины юных пожарных | 1 раз в четверть | Руководитель ДЮП, командир ДЮП | |
| 4. | Участие в организации общешкольных конкурсов, соревнований по правилам пожарной безопасности (туристический слет с элементами заданий программы «Школа выживания», мероприятия в рамках месячника «ГО и ЧС») | Согласно плану ОУ | Руководитель ДЮП, учитель ОБЖ, командир ДЮП | |
| 5. | Участия в муниципальных конкурсах, соревнованиях по правилам пожарной безопасности | Согласно плану УО | Руководитель ДЮП, командир ДЮП | |
| 6. | Выступление агитбригады дружины юных пожарных перед младшими учащимися, в детском дошкольном учреждении, на родительских собраниях. | В течение месячников | Руководитель ДЮП, учитель ОБЖ, командир ДЮП | |
| 7. | Квест – игра «Наше образовательное учреждение безопасно для нас» | В течение месячника | Руководитель ДЮП, командир ДЮП | |
| 8. | Проведение встреч с инспекторами Государственного пожарного надзора | В течение месячников | Руководитель ДЮП, инспектор | |
| 9. | Оформление в рекреациях школы, классных комнатах информационных стендов, уголков по правилам пожарной безопасности | Согласно плану ОУ в течение года | Руководитель ДЮП, учитель ИЗО, члены ДЮП | |
| 10. | Оформление выставки рисунков и плакатов «Мир без пожаров» | В течение года | Руководитель ДЮП, члены ДЮП | |
| 11. | Оформление и выпуск информационных листовок, памяток детей и их родителей | В течение года | Руководитель ДЮП, члены ДЮП | |
| 12. | Распространение наглядной информации по правилам пожарной безопасности | В течение года | Руководитель ДЮП, учитель ИЗО, члены ДЮП | |
| 13. | Показ учебных видеофильмов по правилам пожарной безопасности | В течение месячников | Руководитель ДЮП, учитель ОБЖ, члены ДЮП | |

мся безопасного поведения на дороге, по профилактике дорожно-транспортного травматизма.

Задачи:

4. Формирование устойчивых навыков у учащихся по соблюдению правил дорожного движения и безопасного поведения на дороге через организацию в ОО профилактической и пропагандистской работы.
5. Разработать инструментарий и мониторинг оценки уровня знаний по правилам дорожного движения с 1 по 9 класс.

| Задачи | Содержание деятельности | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|---|---|----------------------------------|--|
| 1. Формирование устойчивых навыков у учащихся по соблюдению правил дорожного движения и безопасного поведения на дороге через организацию в ОУ профилактической и пропагандистской работы | 11. Формирование отряда юных инспекторов движения на уровне ОУ. Планирование работы отряда юных инспекторов дорожного движения на учебный год | Сентябрь | Руководитель отряда «Дорожный патруль» |
| | 2. Выступление агитбригады отряда юных инспекторов движения перед учащимися школы, в дошкольном образовательном учреждении № 45 «Ромашка» | В течение месячников | Руководитель отряда «Дорожный патруль» |
| | 3. Информирование родителей о фактах нарушения правил дорожного движения учащимися | постоянно | Администрация ОУ, классные руководители |
| | 4. Оформление в рекреациях школы, классных комнатах информационные стенды, уголки по правилам дорожного движения | Согласно плану ОУ в течение года | Зам. директора по УВР, учитель КБЖ, классные руководители |
| | 5. Проведение с детьми, родителями бесед по безопасности дорожного движения | Согласно плану ОУ в течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители, сотрудники ГИБДД |
| | 6. Принятие участия в муниципальных конкурсах, соревнованиях по правилам дорожного движения | Согласно плану УО в течение года | Зам. директора по УВР, сотрудники ГИБДД, |
| | 7. Проведение «Недели безопасности» | Сентябрь | Зам. директора по УВР, учитель ОБЖ, инспектор ГИБДД |
| | 8. Проведение месячника «ГО и ЧС» | Сентябрь, май | Зам. директора по УВР, учитель ОБЖ, классные руководители, инспектор ГИБДД |

| | | | |
|---------------------------------|---|----------------------|---|
| | 9. Проведение туристического слета учащихся с элементами заданий программы «Школа выживания» | Согласно плану ОУ | Зам. директора по УВР, учитель ОБЖ, классные руководители |
| | 10. Проведение профилактических операций: – «Внимание, дети!» – «Горка» | Согласно плану УО | учитель ОБЖ, классные руководители, инспектор ГИБДД |
| | 11. Разработка маршрута безопасного движения «Дом – Школа - Дом» с учащимися начальной школы | Сентябрь | Классные руководители |
| | 12. Показ учебных видеофильмов, видеороликов по правилам дорожного движения | В течение месячников | Учитель ОБЖ, классные руководители, инспектор ГИБДД |
| | 13. Проведение встреч с инспекторами ОГИБДД в рамках месячников согласно плану ОУ | В течение месячников | Зам. директора по ВР, инспектор ГИБДД |
| | 14. Оформление выставки рисунков и плакатов по правилам дорожного движения | В течение года | Учитель ОБЖ, классные руководители |
| | 15. Проведение мероприятий по формированию у учащихся устойчивых навыков соблюдения правил дорожного движения в период работы летнего оздоровительного лагеря | Июнь, июль | Зам. директора по УВР, начальник ЛДПД, инспектор ГИБДД |
| | 16. Оформление и выпуск информационных листовок и памяток для родителей и пешеходов | В течение года | Зам. директора по УВР, руководитель отряда |
| | 17. Распространение наглядной информации по правилам дорожного движения | В течение года | Зам. директора по УВР, руководитель отряда |
| 2. Разработать инструментарий и | 5. Проведение тестирования учащихся 1 – 7 классов по | Май | Учитель ОБЖ |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| мониторинг оценки уровня знаний по правилам дорожного движения с 1 по 9 класс | правилам дорожного движения | | |
| | б. Создание информационно – методического банка для педагогов по проведению пропаганды правил дорожного движения | В течение года | Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители, руководитель отряда «Дорожный патруль» |

План работы отряда юных инспекторов движения «Дородный патруль»

| № | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|----|---|-------------------------|--|
| 1 | Выборы состава и актива отряда ЮИД | сентябрь | Руководитель отряда ЮИД |
| 2 | Проведение сборов отряда ЮИД | 1 раз в неделю | Руководитель отряда ЮИД |
| 3 | Проведение операции безопасности дорожного движения «Внимание, дети!» | сентябрь, май | Руководитель отряда ЮИД |
| 4 | Праздник «Посвящение первоклассников в пешеходы» | октябрь | Отряд ЮИД |
| 5 | Интервью одного дня «О фликере...» | октябрь, декабрь | Руководитель отряда ЮИД |
| 6 | Рейды на наличие световозвращающих элементов у учащихся школы | ноябрь, январь | Классные руководители, отряд ЮИД |
| 7 | Проведение викторин по правилам дорожного движения в начальной школе | сентябрь-апрель | Руководитель отряда ЮИД, отряд ЮИД |
| 8 | Мероприятия, посвященные Всемирному Дню памяти жертв ДТП | ноябрь | Руководитель отряда ЮИД, отряд ЮИД |
| 9 | Рейды по соблюдению правил дорожного движения учащимися школы | в течение учебного года | отряд ЮИД |
| 10 | Подготовка и участие в мероприятиях по ПДД различного уровня | в течение учебного года | Руководитель отряда ЮИД, отряд ЮИД, кл. руководители |
| 11 | Проведение бесед – «минуток» по профилактике несчастных случаев с детьми на дороге (в начальных классах ежедневно на последнем уроке) | В течение года | Классные руководители 1-4 классов, отряд ЮИД |
| 12 | Участие в районных и краевых мероприятиях: ● «Безопасное колесо» ● Акция «Засветись» | в течение учебного года | Руководитель отряда ЮИД, отряд ЮИД |

| | | | |
|----|---|---------|----------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • «Знатоки дорожных правил» • Акция «Пассажир» • Акция «Пешеход на переход» | | |
| 13 | Акция: «Зимние каникулы». | декабря | Классные руководители, отряд ЮИД |
| 14 | Игра: «Дорожная грамота» для 1-4 классов | февраль | Руководитель ЮИД, отряд ЮИД |
| 15 | Акция: «Весенние каникулы». | март | Классные руководители, отряд ЮИД |

9. ИНСПЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ

Программа инспекционного контроля деятельности МБОУ ООШ № 11

Реализация программы инспекционного контроля в текущем учебном году, направлена на объективную оценку деятельности образовательного учреждения.

Цели инспекционного контроля:

- исполнение Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- исполнение нормативно-правовых документов, локальных актов регламентирующих деятельность школ
- совершенствование деятельности школы;
- улучшение качества образования;
- повышение педагогического мастерства;
- повышение эффективности результатов образовательной деятельности;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательной деятельности в школе.

Задачи инспекционного контроля:

1. Анализ результатов деятельности педагогов.
2. Анализ результатов выполнения приказов и распоряжений по школе.
3. Оказание методической помощи педагогам.

Основные функции инспекционного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая.

Организационные виды, формы и методы инспекционного контроля:

- основная форма инспекционной деятельности в школе – **инспекционный контроль**;
- основные формы контроля: классно-обобщающий, фронтальный, тематический, персональный, комплексный, диагностический контроль;

- инспекционно-контрольная деятельность в школе может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.
- основные методы инспекционно-контрольной деятельности: документарный контроль, обследование, беседа, наблюдение за организацией образовательной деятельности, экспертиза, анкетирование, опрос участников образовательной деятельности, контрольные срезы освоения образовательных программ, тестирование, социальный опрос и т. д.

Основные правила инспекционного контроля:

- инспекционно-контрольная деятельность в школе осуществляют руководитель образовательного учреждения, заместитель руководителя;
- в качестве экспертов к участию в инспекционно-контрольной деятельности в школе могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, которые обладают соответствующей квалификацией.

Основанием для контрольно-инспекционных проверок **является:**

- заявление педагога на аттестацию;
- план-график проведения контрольно-инспекционных проверок;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений.

- Директор школы издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, назначает председателя комиссии, устанавливает срок предоставления итоговых материалов; разрабатывает и утверждает план-задание.
- Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5–10 дней с посещением, инспектирующим не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.
- При проведении планового контроля и инспектирования не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки его проведения. В экстренных случаях администрация школы имеет право посещать уроки и мероприятия без предварительного предупреждения. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения урока или мероприятия.
- Результаты инспекционно-контрольной деятельности оформляются в форме аналитической справки. Аналитический материал должен содержать констатацию фактов, выводы, предложения.
- Информация о результатах проведённой работы доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.
- Директор школы по результатам проверки принимает следующие решения:
 - об издании соответствующего приказа;
 - об обсуждении итоговых материалов проверки коллегиальным органом;
 - о проведении повторной проверки с привлечением определённых специалистов (экспертов);
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - о поощрении работников;
 - иные решения в пределах своей компетенции.

Документация при осуществлении инспекционного контроля.

- По результатам ВШК оформляются в форме аналитической справки.

ГРАФИК ИНСПЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

| № п/п | Направления инспекционной деятельности | Вид контроля | Объект проверки | Итоговый Документ | Ответственные |
|-----------------|--|--------------|---|--------------------------------|--|
| Сентябрь | | | | | |
| 1 | Анализ рабочих программ педагогов. | Тематический | Учителя-предметники | протокол | Зав. методическим советом |
| 2 | Анализ деятельности с классными журналами | Тематический | Учителя-предметники, классные руководители | Справка | Зам. директора по УВР |
| Октябрь | | | | | |
| 1 | Организация адаптационного периода в 1, 5-х классах. | Комплексный | Организация образовательной деятельности в 1, 5-х классах | Справка классных руководителей | Зам. директора по УВР, классный руководитель |
| 2 | Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Тематический | Учащиеся 5-9 классов | Справка | Зам. директора по УВР |
| 3 | Посещение уроков молодых специалистов | Тематический | педагоги | Справка | Администрация |
| Ноябрь | | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | Анализ ДКР по русскому языку, математике. | Тематический | Учащиеся | Справка педагогов-предметников | Зав. методическим советом |
| 3 | Деятельность социального педагога и классных руководителей по профилактике | Комплексный | Социальный педагог, классные руководители, учащиеся «группы | Справка | Социальный педагог |

| | | | | | |
|----------------|--|--------------|--|---------|---|
| | безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. | | риска», планы, программы | | |
| 4 | Мониторинг посещаемости уроков, занятий учащимися. | Оперативный | Организация образовательной деятельности | Справка | Зам. директора по УВР, социальный педагог |
| Декабрь | | | | | |
| 1 | Анализ календарно-тематического планирования. | Тематический | Учителя-предметники | Справка | Зам. директора по УВР |
| 4 | Состояние ведения тетрадей учащихся и соответствие периодичности их проверки нормам. | Оперативный | Тетради учащихся | Справка | Зам. директора по УВР |
| 5 | Состояние школьной и классной документации. | Тематический | Классные журналы, планы воспитательной работы | Справка | Зам. директора по УВР |
| 6 | Состояние ведения дневников учащихся. | Оперативный | Дневники учащихся | Справка | Зам. директора по УВР |
| Январь | | | | | |
| 1 | Анализ здоровья учащихся. | Тематический | Учащиеся | Справка | Зам. директора по УВР, педагоги |
| 2 | Организация обучения учащихся с ОВЗ | Оперативный | Программы, занятия, журнал, учителя-предметники | Справки | Зам. директора по УВР, педагоги |
| 3 | Организация подготовки к государственной итоговой аттестации. | Комплексный | Организация образовательной деятельности 9 класс, нормативная база, планы воспитательной | Справки | Зам. директора по УВР, педагоги |

| | | | | | |
|----------------|---|--------------|---|------------------|---|
| | | | работы классных руководителей | | |
| 4 | Мониторинг посещаемости занятий учащимися. | Оперативный | Организация образовательной деятельности | Справка | Социальный педагог |
| Февраль | | | | | |
| 1 | Использование ИКТ-технологии, как средство повышения качества образования | Тематический | Образовательная деятельность, внеклассная работа, учителя-предметники, планы, программы | Справки, приказы | Зам. директора по УВР, педагоги |
| Март | | | | | |
| 1 | Анализ календарно-тематического планирования. | Тематический | Учителя-предметники | Справка | Зам. директора по УВР, педагоги |
| 2 | Состояние ведения дневников учащихся. | Оперативный | Дневники учащихся | Справка | Зав. методическим советом |
| Апрель | | | | | |
| 1 | Анализ реализации программ по ликвидации учебных дефицитов (1-4 класс) | Оперативный | Программы, занятия, журнал обучения, учителя-предметники | Справки | Зам. директора по УВР, педагоги, социальный педагог |
| 2 | Организация подготовки к государственной итоговой аттестации. | Комплексный | Организация УВП 9 класс, нормативная база, планы воспитательной работы классных руководителей | Справки | Зам. директора по УВР, педагоги |
| Май | | | | | |
| 1 | Состояние школьной и классной документации. | Тематический | Классные журналы, планы воспитательной работы, локальные акты, личные дела | Справка, приказ | Зам. директора по УВР, зав. метод. |

| | | | | | |
|-------------|--|--------------|---|---------|---|
| | | | учащихся | | советом, зав. объедине нием классных руководи телей |
| 2 | Анализ выполнение годового плана. | Тематический | Годовой план, должностные обязанности, собеседование | Справка | Зам. директора по УВР |
| 3 | Мониторинг деятельности педагогов. | Тематический | Классные руководители, планы воспитательной работы, внеклассные мероприятия | Справка | Зам. директора по УВР |
| Июнь | | | | | |
| 1 | Анализ выполнения плана работы образовательной организации | Тематический | План работы МБОУ ООШ № 11 | Справка | Зам. директора по УВР |