

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 11»

Утверждаю:
Директор МБОУ ООШ № 11
Кочнева Т.Н. Кочнева
Приказ 154
«30» сентября 2021 г.

План мероприятий
по оценке качества подготовки учащихся 9 класса в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования		
1.1	Анализ результатов ГИА, внесение изменений в тематическое планирование по учебным предметам	июль	зам. директора по УВР, педагоги
1.2	Проведение анализа зон риска по итогам государственной итоговой аттестации	июль	зам. директора по УВР, педагоги
1.3	Обсуждение на августовском педсовете вопросов: - итоги государственной итоговой аттестации; - ознакомление в плана мероприятий по подготовке государственной итоговой аттестации - обеспечение объективности проведения контрольных мероприятий (устного собеседования по русскому языку)	август	администрация, педагоги
1.4	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	директор школы зам. директора по УВР
1.5	Совершенствование условий осуществления образовательной деятельности для обеспечения высокого качества образования учащихся	в течение учебного года	директор школы зам. директора по УВР
1.6	Консультативное, методическое сопровождение педагогов в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	директор школы зам. директора по УВР
2	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1	Мотивация учащихся на участие в осенней, весенней каникулярной школе, организованные Управлением образования	в течение учебного года	педагоги
2.2	Участие в марафонах по обязательным учебным предметам и предметам по выбору	в течение учебного года	педагоги

		года	
2.3	Организация и проведение диагностических контрольных работ по учебным предметам в 9 классе (по учебным предметам, которые учащиеся планируют сдавать на ГИА)	октябрь, декабрь	зам. директора по УВР
2.4	Размещение информации на школьном сайте (приказы, расписание ГИА, рекомендации для учащихся, родителей и т.д.)	в течение месяца	зам. директора по УВР, ответственный за информационный обмен
2.5	Оформление информационного стенда «Тебе, выпускник!» (рекреация 2 этаж)	сентябрь	зам. директора по УВР
2.6	Оформление информационных стендов в учебных кабинетах с размещением демонстрационных вариантов заданий по ОГЭ, ГВЭ, памяток, рекомендаций, расписание дополнительных занятий, консультаций по подготовке к ГИА	в течение учебного года	педагоги
2.7	Проверка классного журнала 9 класса по выполнению требований к оформлению и заполнению, объективность выставления текущих, четвертных отметок	в течение учебного года	директор школы, зам. директор по УВР
3	Нормативно-правовое обеспечение		
3.1	Организация работы в региональной базе данных (РБД), сайт «Саппорт», сайт АБВУ мониторинг	в течение учебного года	ответственный за информационный обмен
3.2	Формирование нормативно-правовой базы организации по оценке качества образования	в течение учебного года	директор школы зам. директора по УВР
3.3	Закрепление участников ГИА за ППЭ	по графику	ответственный за информационный обмен, зам. директора по УВР
3.4	Ознакомление о сроках и порядке участников ГИА с результатами экзаменов по каждому общеобразовательному предмету под роспись (ОГЭ/ ГВЭ)	по графику	зам. директора по УВР
3.5	Ознакомление о порядке информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения экзаменов (ОГЭ/ ГВЭ)	по графику	зам. директора по УВР
4	Локальные акты по организации и проведению государственной итоговой аттестации		
4.1	Приказ «О назначении ответственного за организацию и проведение государственной итоговой аттестации»	сентябрь	директор школы

4.2	Приказ «О назначении ответственного за информационный обмен»	сентябрь	директор школы
4.3	Приказ «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке и проведению ГИА в 2021-2022 учебном году»	октябрь	зам. директора по УВР
4.4	Приказ «Об организованном завершении учебного года в 9 классе и организации государственной итоговой аттестации»	май	директор школы
4.5	Приказ «О допуске учащихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации»	май	директор школы
4.6	Приказ «Об окончании основной общеобразовательной школы»	июнь	директор школы
4.7	Приказ «О создании комиссии по сверке отметок в документах строгой отчетности» (аттестат)	июнь	директор школы
4.8	Приказ «О создании комиссии по заполнению аттестатов основного общего образования»	июнь	директор школы
4.9	Приказ «О выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9 класса»	июнь	директор школы
5	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9		
5.1	Информирование педагогов об изучении методических рекомендаций ФИПИ по проверке заданий с развёрнутым ответом	в течение учебного года	зам. директора по УВР
5.2	Самообразование педагогов, назначенных ответственными за информационный обмен (семинары, вебинары, конференции на сайте ИРО, ФИПИ)	в течение учебного года	зам. директора по УВР
5.3	Обучение по дополнительным образовательным программам в системе дистанционного обучения, впервые назначенных членов ГЭК, организаторов в ППЭ	по графику ИРО	зам. директора по УВР
5.4	Обучение педагогов-кандидатов в эксперты территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области	по графику ИРО	зам. директора по УВР
5.5	Прохождение квалификационных испытаний-кандидатов в эксперты территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области и территориальных подкомиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	по графику ИРО	зам. директора по УВР
5.6	Организация обучения лиц, изъявивших желание	по графику	зам. директора по УВР

4.2	Приказ «О назначении ответственного за информационный обмен»	сентябрь	директор школы
4.3	Приказ «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке и проведению ГИА в 2021-2022 учебном году»	октябрь	зам. директора по УВР
4.4	Приказ «Об организованном завершении учебного года в 9 классе и организации государственной итоговой аттестации»	май	директор школы
4.5	Приказ «О допуске учащихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации»	май	директор школы
4.6	Приказ «Об окончании основной общеобразовательной школы»	июнь	директор школы
4.7	Приказ «О создании комиссии по сверке отметок в документах строгой отчетности» (аттестат)	июнь	директор школы
4.8	Приказ «О создании комиссии по заполнению аттестатов основного общего образования»	июнь	директор школы
4.9	Приказ «О выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9 класса»	июнь	директор школы
5	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9		
5.1	Информирование педагогов об изучении методических рекомендаций ФИПИ по проверке заданий с развёрнутым ответом	в течение учебного года	зам. директора по УВР
5.2	Самообразование педагогов, назначенных ответственными за информационный обмен (семинары, вебинары, конференции на сайте ИРО, ФИПИ)	в течение учебного года	зам. директора по УВР
5.3	Обучение по дополнительным образовательным программам в системе дистанционного обучения, впервые назначенных членов ГЭК, организаторов в ППЭ	по графику ИРО	зам. директора по УВР
5.4	Обучение педагогов-кандидатов в эксперты территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области	по графику ИРО	зам. директора по УВР
5.5	Прохождение квалификационных испытаний-кандидатов в эксперты территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области и территориальных подкомиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	по графику ИРО	зам. директора по УВР
5.6	Организация обучения лиц, изъявивших желание	по графику	зам. директора по УВР

	предметов на государственную итоговую аттестацию	года	ответственный за информационный обмен, классный руководитель
7.7	Контроль за качеством реализации рабочих программ по учебным предметам	в течение года	зам. директора по УВР
7.8	Составление графика индивидуальных занятий и консультаций по подготовке к ГИА, размещение графика на информационном стенде в учебных кабинетах	в течение года	педагоги
7.9	Информирование учащихся, родителей об организации работы по подготовке к ГИА (под подпись)	сентябрь	зам. директора по УВР
7.10	Контроль успеваемости учащихся 9 класса (по четвертям).	в течение года	зам. директора по УВР
Работа с учащимися			
7.11	Информирование учащихся 9 класса об организации и проведении государственной итоговой аттестации (под подпись)	в течение года	зам. директора по УВР
7.12	Ознакомление учащихся 9 класса с результатами ДКР, репетиционного тестирования, устного собеседования по русскому языку, ОГЭ/ГВЭ (под подпись)	в течение года	зам. директора по УВР
7.13	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов по ликвидации учебных затруднений учащихся группы-риска	в течение года	педагоги
7.14	Организация консультаций по подготовке к ГИА по учебным дисциплинам, согласно расписанию	в течение года	педагоги
7.15	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся при подготовке к государственной итоговой аттестации (индивидуальные и групповые консультации)	в течение года	психолог
Работа с родителями			
7.16	Проведение родительского собрания по ознакомлению с Порядком (приказом) об организации и проведении государственной итоговой аттестации	октябрь	зам. директора по УВР
7.17	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся при подготовке к государственной итоговой аттестации (выступление педагога-психолога на родительском собрании)	по согласованию	педагог-психолог
7.17	Мотивация родителей на повторное обследование учащихся с ОВЗ на ТПМПК, с целью определения	По графику	зам. директора по УВР

	формы ГИА (ОГЭ/ГВЭ)		
7.18	Информирование родителей об организации работы с учащимися 9-х классов по подготовке к ГИА	в течение года	зам. директора по УВР
7.19	Информирование родителей о выборе учебных предметов учащимися на ГИА	до 1 марта	зам. директора по УВР
7.20	Ознакомление родителей (законных представителей) с рекомендациями по организации ГИА в форме ОГЭ/ГВЭ	в течение года	зам. директора по УВР
7.21	Оформление информационного стенда по государственной итоговой аттестации «Тебе, выпускник!» (памятки, рекомендации для родителей)	в течение года	зам. директора по УВР

Исполнитель:



С.Д. Овчинникова