

СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом школы МБОУ ООШ №11 Протокол № 1 от 24.09.2020 г.	РАССМОТРЕНО на педагогическом совете протокол № 1 от 28.08.2020 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом директор МБОУ ООШ № 11 Т.Н.Кочнева Приказ № 164/1 от «09» 09 2020 года
------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и подготовке проведения самообследования в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школе №11»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №11» (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 « Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 года № 1324 « Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 года №1218 « О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года №462»;
- письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 года № 13-312 « О подготовке публичных докладов»;
- письмом Минобрнауки РФ от 03.04.2015 года № АП – 512/02 « О направлении методических рекомендаций по НОКО».
- Уставом МБОУ ООШ № 11;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО) в МБОУ ООШ № 11

1.3. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО, согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик, способов сбора и обработки информации.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в виде отчета о самообследовании. Посредством отчета о самообследовании учредитель образовательной организации, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МБОУ ООШ № 11

1.5. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат

открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования, вносятся и утверждаются приказом директора учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

2.2. *Задачами* самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки учащихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования образовательная организация :

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах исследования;
- определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию образовательной организации;
- организацию и проведение самообследования в образовательной организации ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса,
- общее собрание работников.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки учащихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов; анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Работа над самообследованием организуется путем издания приказа директора, в котором обозначены сроки проведения самообследования, состав рабочей группы, ответственной за проведение самообследования.

3.5. В рабочую группу по проведению самообследования включаются: директор школы, заместители директора, руководители структурных подразделений(при наличии), социальный педагог, педагог-психолог.

3.6. Директор МБОУ ООШ № 11: обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании; обеспечивает предоставление общественности отчета о самообследовании; содействует оптимизации процедур подготовки

отчета о самообследовании; контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании; консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;

содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

3.7. Заместители руководителя учреждения:

участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте учреждения; разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании; обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о

самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом учреждения; осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора учреждения; разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании.

3.8. Ответственный за работу с сайтом общеобразовательного учреждения в официальной сети «Интернет»: вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании; обеспечивает размещение отчета о самообследовании на

официальном сайте учреждения; осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

4.ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Результаты самообследования образовательной организации предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую и статистическую часть.

4.1. Аналитическая часть представлена разделами:

- Общая информация: полное наименование учреждения, адрес, контактные данные.
- Информация об учредителе, ФИО руководителя, реквизиты лицензии на ведение образовательной деятельности, свидетельства об аккредитации.
- Режим работы. Краткая характеристика взаимодействия с органами исполнительной власти, организациями-партнерами.
- Сведения об образовательной организации.
- Особенности управления: структура административных органов школы, порядок подчиненности структур. Перечень действующих методических объединений.
- Образовательная деятельность: нормативно-правовая база, информация об организации учебного процесса.
- Информация о воспитательной работе.
- Информация о дополнительном образовании.
- Информация об инновационной деятельности.

-Качество предоставления образовательных услуг: сведения о результатах освоения школьниками программного минимума, сводные результаты успешности сдачи ОГЭ, ГВЭ.

-Данные о достижениях участников и призеров предметных олимпиад, конкурсов, соревнований.

-Востребованность выпускников школы: данные о самоопределении выпускников.

-Внутреннее оценивание качества образования: локальный акт, регламентирующий процедуры проведения ВШК; выявленный показатель качества образования; результаты удовлетворенности родителей учащихся качеством образовательной деятельности, полученные в ходе анкетирования.

-Кадровая укомплектованность:

полнота кадрового обеспечения, информация о педагогических работниках с представлением данных об их стаже и квалификации; организация повышения уровня профессионального мастерства учителей, участие педагогов школы в профконкурсах и фестивалях.

-Методическое обеспечение образовательной деятельности..

-Библиотечно-информационное обеспечение: характеристика фонда школьной библиотеки, наличие доступа для учеников и педагогов к электронным учебным ресурсам.

-Материально-техническая база: описание здания школы и территории, характеристика уровня оснащенности учреждения всем необходимым для организации образовательной деятельности.

4.3. Статистическая часть оформляется в виде сводной таблицы показателей деятельности, представленной в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324, а именно: по образовательной деятельности: общую численность учащихся; количество детей, проходящих обучение по программам начального, основного общего образования, по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также по дополнительным общеобразовательным программам; процент показателей успеваемости, средние балы выпускников по ГИА (по русскому языку и математике, предметов по выбору учащихся), численность выпускников, получивших неудовлетворительные баллы по итогам итогового оценивания и т.д. по инфраструктуре: данные о количестве компьютеров, экземпляров учебной литературы на одного ребенка, наличие электронного документооборота, читального зала в школьной библиотеке (и уровня его оснащенности), общая площадь помещений образовательной организации.

4.4 Отчет самообследованию завершается выводами, содержащими информацию о том, соответствует ли деятельность организации актуальным нормативным требованиям, о качественных изменениях показателей (по сравнению с предыдущим отчетным периодом), о достижениях и успехах коллектива, проблемах в работе и намеченные пути по их преодолению.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.2.Отчет о результатах самообследования подписывается руководителем и заверяется печатью школы.

5.3. Результаты отчета о самообследовании представляются на Общем собрании работников МБОУ ООШ № 11, Управляющем совете.

5.4. Отчет о результатах самообследования образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ ООШ № 11 в сети Интернет не позднее 20 апреля следующего за отчетным календарного года.

5.5. Данное положение действует до внесения изменений в соответствии с действующим законодательством.